

**РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

29 сентября 2015 г.

№ 1772

г. Петрозаводск

**2046 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия от 14 марта 2013 года № 478**

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия», приказываю:

1. В наименовании и по тексту приказа Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 14 марта 2013 года № 478 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 4, ст. 717) (далее – Административный регламент, утвержденный приказом Министерства от 14 марта 2013 года № 478) слово «выплате» заменить словом «предоставлению».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент, утвержденный приказом Министерства от 14 марта 2013 года № 478.

Министр            **Е. А. ХИДИШЯН**

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
Министерства  
здравоохранения и социального развития  
Республики Карелия  
от 29 сентября 2015 г.  
№ 1772

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги  
по выплате ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего  
в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденный приказом  
Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия  
от 14 марта 2013 года № 478**

1. В наименовании и по тексту Административного регламента слово «выплата» в соответствующем падеже заменить словом «предоставление» в соответствующем падеже.

2. Абзац второй пункта 12 исключить.

3. Пункты 14 – 16 изложить в следующей редакции:

«14. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину:

- уведомления о предоставлении ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца;
- письма об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца.

**Срок предоставления государственной услуги**

15. Решение о предоставлении ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца или решение об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца принимается в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к Административному регламенту) (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 Административного регламента (далее – документы).

Уведомление о предоставлении ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца или письмом об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца или решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,  
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 1997, № 47, ст. 5341; 1999, № 16, ст. 1937; № 28, ст. 3460; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; № 33 (ч. I), ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4929; 2003, № 43, ст. 4108; 2004, № 18, ст. 1689; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 30, ст. 3288; № 50, ст. 5285; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 9, ст. 817; № 29 (ч. I), ст. 3410; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6224, 6236; 2009, № 18 (ч. I), ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3270; № 29, ст. 4297; № 47, ст. 6608; № 49 (ч. I), ст. 7024; 2012, № 26, ст. 3446; № 53 (ч. I), ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3443, 3446, 3477; № 51, ст. 6693; 2014, № 30 (ч. I), ст. 4217; № 40 (ч. II), ст. 5322; № 52 (ч. I), ст. 7539);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30 (ч. I), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (ч. I), ст. 6961, 7009; 2014, № 26 (ч. I), ст. 3366; № 30 (ч. I), ст. 4264; 2015, № 1 (ч. I), ст. 67, ст. 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26 (ч. I), ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 2, ст. 164; № 25, ст. 2512; 2007, № 5, ст. 655; 2010, № 40, ст. 5078; 2013, № 13, ст. 1559; 2015, № 1 (ч. II), ст. 262; № 11, ст. 1597);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 419-П «О мерах по реализации статьи 5.1 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 15.1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и статьи 7.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 04.01.2015, № 1000201501040005);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; 2011, № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; 2012, № 6, ст. 1142; 2012, № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февраля; 18 апреля; 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.12.2014, № 1000201412260002; 06.04.2015 № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12 (ч. II), ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля).».

4. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие документов требованиям, обозначенным в подпунктах «а» – «г» пункта 38 Административного регламента.».

5. Абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.».

6. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

– своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;

– возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.

Показателем качества государственной услуги является соблюдение специалистом Министерства сроков выполнения административной процедуры по информированию и консультированию граждан по вопросам предоставления государственной услуги и специалистом Центра сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

– срок рассмотрения заявления и документов;

– количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства и специалистов Центров.».

7. Пункт 31 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов.».

8. Наименование раздела III дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

9. Абзац шестой пункта 32 исключить.

10. Пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 Административного регламента, специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, сообщает гражданину о наличии оснований для отказа в приеме документов, разъясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает их устранить и информирует гражданина о его праве повторно обратиться в Центр за получением государственной услуги в соответствии с Административным регламентом. В этом случае специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, выдает гражданину уведомление о наличии оснований для отказа в приеме документов с указанием оснований для отказа в приеме документов.».

11. В пунктах 38, 40, 46 и 51 слово «автоматизированной» заменить словами «государственной информационной».

12. Абзац первый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«40. Результатом административной процедуры является прием у гражданина документов и заявления или отказ в приеме документов.».

13. В пункте 44 после цифры «10» дополнить словом «рабочих».

14. В пункте 49 после цифры «5» дополнить словом «рабочих».

15. Подраздел «Формирование личного дела гражданина, составление и представление списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества» раздела III исключить.

16. Пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Для предоставления государственной услуги заявление и документы могут быть направлены гражданином в форме электронных документов.

В этом случае заявление, представляемое в форме электронных документов, представляется с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», лично или через законного представителя, или иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление.

Центры осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных гражданином в электронной форме и удостоверенных в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты.»

17. Пункт 58 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

- соблюдения сроков предоставления государственной услуги;
- правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

18. Абзац первый пункта 59 изложить в следующей редакции:

«59. Специалисты Министерства и специалисты Центра несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования и информирования, за правильность выполнения административной процедуры по приему и проверке представленных гражданином документов, за соблюдение требований к составу документов, за определение наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги, за оформление и направление гражданину уведомления о выплате ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца или письма об отказе в выплате ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца.»

19. После пункта 59 дополнить пунктом 59.1 следующего содержания:

«59.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»

20. Пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование для предоставления государственной услуги у гражданина документов, не предусмотренных пунктом 17 Административного регламента;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено пунктом 17 Административного регламента, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 20 Административного регламента;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены пунктом 21 Административного регламента;
- затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной пунктом 25 Административного регламента;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

21. После пункта 62 дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается Центром или Министерством.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Центр или в Министерство. Жалобы на решения, принятые начальником Центра, подаются в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных услуг обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных услуг и Министерством, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство или в Центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Прием и регистрацию жалоб осуществляет специалист органа, в который поступила жалоба.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.».

22. Абзац третий пункта 63 изложить в следующей редакции:

«– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;».

23. Пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Жалоба, поступившая в Центр или в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра в приеме документов у гражданина или в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подача жалобы не приостанавливает исполнения обжалуемого решения или действия.».

24. Пункт 66 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

25. В пункте 67 цифру «65» заменить цифрой «66».

26. Пункт 67 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».

27. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению ежемесячной компенсации  
семьям за потерю кормильца, участвовавшего  
в ликвидации последствий катастрофы  
на Чернобыльской АЭС, утвержденному  
приказом Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
от 14 марта 2013 г.  
№ 478

**СВЕДЕНИЯ**  
**о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах,**  
**адресах электронной почты Министерства здравоохранения и социального развития**  
**Республики Карелия и Государственных казенных учреждений социальной защиты –**  
**Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия**

Министерство здравоохранения и социального развития  
Республики Карелия  
185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6,  
<http://www.mzsocial-rk.ru>,  
e-mail: [social@onego.ru](mailto:social@onego.ru)

Министр	приемная – 79-29-00
Заместитель Министра	приемная – 79-29-00
Начальник отдела социальной поддержки населения	79-29-23
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; телефон (8142) 79-29-84

**Город Петрозаводск**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Петрозаводска» 185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6, e-mail: <a href="mailto:petrosoc@karelia.ru">petrosoc@karelia.ru</a>	
Начальник Центра	77-46-43
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – нет приема; вторник – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00; среда, четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 15.30  78-28-41 ул. Куйбышева, д. 20 – для жителей микрорайонов Центр, Зарека, Голиковка  52-59-37 ул. Кемская, д. 10 – для жителей микрорайонов Ключевая и Птицефабрика  75-14-21 ул. Березовая аллея, д. 31 – для жителей микрорайонов Древлянка и Перевалка  53-04-31 ул. Ровио, д. 46 – для жителей микрорайона Кукковка  74-50-85 пр. Октябрьский, д. 4б – для жителей микрорайонов Октябрьский, Сулажгорский кирпичный завод, 5-й поселок и Сулажгора

**Беломорский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района» 186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д. 3, e-mail: soccial@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81437) 5-20-61
Заместитель начальника Центра	(8-81437) 5-20-61
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – пятница – с 9.00 до 17.15; понедельник, среда – дежурный прием: с 17.15 до 19.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Калевальский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского района» 186910, п. Калевала, ул. Советская, д. 11, e-mail: kalevsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81454) 4-13-24
Заместитель начальника	(8-81454) 4-20-31
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; приемные дни: понедельник, вторник, четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Кемский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кемь и Кемского района» 186610, г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 14, e-mail: uszk@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81458) 2-24-03
Заместитель начальника	(8-81458) 2-23-80
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; дежурный прием: вторник – с 17.30 до 19.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Кондопожский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района» 186200, г. Кондопога, ул. М. Горького, 13а, e-mail: tu-kon@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81451) 7-61-35
Заместитель начальника	(8-81451) 7-84-92
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.30, дежурный прием: с 17.30 до 19.00; вторник – пятница – с 8.30 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Город Костомукша**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши» 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 21, e-mail: sozkos@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81459) 5-15-32
Заместитель начальника	(8-81459) 5-15-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 14.00 до 17.00; дежурный прием: вторник, четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 13.00

**Лахденпохский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лахденпохского района» 186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а, e-mail: lahdsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81450) 2-22-71
Заместитель начальника	(8-81450) 2-21-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.00; пятница – с 8.45 до 16.45; дежурный прием: понедельник, четверг – с 17.00 до 19.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Лоухский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лоухского района» 186660, пгт Лоухи, ул. Советская, д. 29, e-mail: loyh.soh@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81439) 5-17-16
Заместитель начальника	(8-81439) 5-13-35
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.00, дежурный прием: с 17.00 до 19.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Медвежьегорский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Медвежьегорского района» 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 16, e-mail: medsozsash@karelia.ru	
Начальник Центра	(8-81434) 5-78-78
Заместитель начальника	(8-81434) 5-14-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; дежурный прием: понедельник – четверг – с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00



**Муезерский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Муезерского района» 186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28, e-mail: muesoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81455) 3-34-45
Заместитель начальника	(8-81455) 3-38-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.15; пятница – с 9.00 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Олонецкий муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Олонецкого района» 186000, г. Олонец, ул. Полевая, д. 11а, e-mail: olonsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81436) 4-10-57
Заместитель начальника	(8-81436) 4-10-57
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 16.45; дежурный прием по предварительной записи: среда – с 16.45 до 19.00; пятница – с 8.30 до 16.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Питкярантский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Питкяранты и Питкярантского района» 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 33, e-mail: ptksocial@gmail.com	
Начальник Центра	(8-81433) 4-49-95
Заместитель начальника	(8-81433) 4-49-95
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Прионежский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Прионежского района» 185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», д. 14, e-mail: prisoc@onego.ru	
Начальник Центра	57-84-48
Заместитель начальника	67-05-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; вторник – дежурный прием: с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Пряжинский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пряжинского района» 186120, пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, e-mail: csr-pra@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81456) 3-14-04
Заместитель начальника	(8-81456) 3-18-12
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Пудожский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района» 186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 1, e-mail: pudosoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81452) 5-37-88
Заместитель начальника	(8-81452) 5-39-08
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 9.00 до 17.30; вторник – с 9.00 до 13.00; среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 9.00 до 13.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Сегежский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сегежи и Сегежского района» 186420, г. Сегежа, ул. Гагарина, д. 7, e-mail: seguszc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81431) 4-20-06
Заместитель начальника	(8-81431) 4-20-06
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – среда – с 8.30 до 17.00; четверг – с 8.30 до 19.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Сортавальский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сортавалы» 186790, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 24, e-mail: sortsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81430) 4-51-40
Заместитель начальника	(8-81430) 2-52-20
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, четверг – с 8.30 до 18.00; вторник, среда – с 8.30 до 17.00 – для жителей поселка; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

## Суоярвский муниципальный район

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района» 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 6, e-mail: mtsuo@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81457) 5-10-21
Заместитель начальника	(8-81457) 5-10-84
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00. Часы приема: понедельник – четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 15.00

».

28. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению ежемесячной компенсации  
семьям за потерю кормильца, участвовавшего  
в ликвидации последствий катастрофы  
на Чернобыльской АЭС, утвержденному  
приказом Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
от 14 марта 2013 г.  
№ 478

**БЛОК-СХЕМА  
предоставления государственной услуги**



».

29. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению ежемесячной компенсации  
семьям за потерю кормильца, участвовавшего  
в ликвидации последствий катастрофы  
на Чернобыльской АЭС, утвержденному  
приказом Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
от 14 марта 2013 г.  
№ 478

Начальнику ГКУ СЗ РК «Центр социальной  
работы \_\_\_\_\_»  
(города, района)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. начальника Центра)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежемесячную компенсацию за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Пособие прошу перечислять на мой счет № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)  
ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (реквизиты кредитной организации)

к/с \_\_\_\_\_ или через организацию федеральной почтовой связи  
\_\_\_\_\_ (реквизиты кредитной организации)

\_\_\_\_\_ (адрес и реквизиты отделения почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Согласие на обработку персональных данных	
2.		
3.		

Уведомление о предоставлении ежемесячной компенсации за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, или письмо об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, желаю получить:

в государственном казенном учреждении социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы \_\_\_\_\_»;

\_\_\_\_\_ (наименование города или района)

по почте по указанному в заявлении адресу.

(нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

---

(линия отреза)

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы \_\_\_\_\_ принял.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

---

(подпись, расшифровка подписи специалиста, принявшего документы)

---

(линия отреза)

**Уведомление о наличии оснований для отказа в приеме документов**

Документы не приняты по следующим основаниям:

---

».

(дата)

(подпись, расшифровка подписи специалиста, принявшего документы)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

29 сентября 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 1773

**2047 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия от 25 апреля 2013 года № 948**

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия», приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по сохранению среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным и переселенным (переселяемым), а также выехавшим в добровольном порядке на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 25 апреля 2013 года № 948 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Министр      **Е. А. ХИДИШЯН**

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
Министерства здравоохранения  
и социального развития  
Республики Карелия  
от 29 сентября 2015 г.  
№ 1773

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги  
по предоставлению мер социальной поддержки по сохранению среднего заработка  
на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным  
и переселенным (переселяемым), а также выехавшим в добровольном порядке  
на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения  
вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденный приказом  
Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия  
от 25 апреля 2013 года № 948**

1. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«– граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;».

2. Абзац второй пункта 12 исключить.

3. Пункты 14 – 16 изложить в следующей редакции:

«14. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину:

– уведомления о принятом решении о сохранении среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства;

– письма об отказе в сохранении среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства.

**Срок предоставления государственной услуги**

15. Решение о сохранении среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства или решение об отказе в сохранении среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства принимается в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к Административному регламенту) (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 Административного регламента (далее – документы).

Уведомление о принятом решении о сохранении среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства или письмо об отказе в сохранении среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о сохранении среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства или решения об отказе в сохранении среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,  
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 1997, № 47, ст. 5341; 1999, № 16, ст. 1937; № 28, ст. 3460; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; № 33 (ч. I), ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4929; 2003, № 43, ст. 4108; 2004, № 18, ст. 1689; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 30, ст. 3288; № 50, ст. 5285; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 9, ст. 817;

№ 29 (ч. I), ст. 3410; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6224; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 18 (ч. I), ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3270; № 29, ст. 4297; № 47, ст. 6608; № 49 (ч. I), ст. 7024; 2012, № 26, ст. 3446; № 53 (ч. I), ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3443, 3446, 3477; № 51, ст. 6693; 2014, № 30 (ч. I), ст. 4217; № 40 (ч. II), ст. 5322; № 52 (ч. I), ст. 7539);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30 (ч. I), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (ч. I), ст. 6961, 7009; 2014, № 26 (ч. I), ст. 3366; № 30 (ч. I), ст. 4264; 2015, № 1 (ч. I), ст. 67, 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26 (ч. I), ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2007 года № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1327; 2010, № 18, ст. 2247; 2012, № 17, ст. 1992; 2013, № 13, ст. 1559; 2015, № 11, ст. 1597);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 419-П «О мерах по реализации статьи 5.1 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 15.1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и статьи 7.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 04.01.2015, № 1000201501040005);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; 2012, № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февраля; 18 апреля; 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.12.2014, № 1000201412260002; 06.04.2015, № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12 (ч. II), ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля).».

4. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие документов требованиям, обозначенным в подпунктах «а» – «г» пункта 38 Административного регламента.».

5. Абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.».

6. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

– своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;

– возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.

Показателем качества государственной услуги является соблюдение специалистом Министерства и специалистом Центра сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

– срок рассмотрения заявления и документов;

– количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства и специалистов Центров.».

7. Пункт 31 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».».

8. Наименование раздела III дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

9. Абзац седьмой пункта 32 исключить.

10. Пункт 38 дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 Административного регламента, специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, сообщает гражданину о наличии оснований для отказа в приеме документов, разъясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает их устранить и информирует гражданина о его праве повторно обратиться в Центр за получением государственной услуги в соответствии с Административным регламентом. В этом случае специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, выдает гражданину уведомление о наличии оснований для отказа в приеме документов с указанием оснований для отказа в приеме документов.».

11. В пунктах 38, 46, 52 и 57 слово «автоматизированной» заменить словом «государственной».

12. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Результатом административной процедуры является прием у гражданина документов и заявления или отказ в приеме документов.

Результат административной процедуры фиксируется в течение 1 дня с момента приема (получения по почте) Центром заявления и документов путем регистрации:

– заявления – в журнале регистрации заявлений,

– заявления и документов – в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».».

13. В пункте 44 после цифры «2» дополнить словом «рабочих».

14. В пункте 50 после цифры «10» дополнить словом «рабочих».

15. В пункте 55 после цифры «5» дополнить словом «рабочих».

16. Подраздел «Формирование личного дела гражданина, составление и представления списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества» раздела III исключить.

17. Пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Для предоставления государственной услуги заявление и документы могут быть направлены гражданином в форме электронных документов.

В этом случае заявление, предоставляемое в форме электронных документов, представляется с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего



пользования, включая сеть «Интернет», лично или через законного представителя, или иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление.

Центры осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленным гражданином в электронной форме и удостоверяемых в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление государственных услуг осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты.».

18. Пункт 64 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

- соблюдения сроков предоставления государственной услуги;
- правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

19. В пункте 65 слова «, за правильность и своевременность оформления личного дела гражданина, за правильность составления и своевременность представления списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для предоставления выплаты в размере среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства» исключить.

20. После пункта 66 дополнить пунктом 66.1 следующего содержания:

«66.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.».

21. Пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у гражданина документов, не предусмотренных пунктом 17 Административного регламента;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено пунктом 17 Административного регламента, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 20 Административного регламента;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не указаны в пункте 21 Административного регламента;
- истребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной пунктом 25 Административного регламента;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

22. После пункта 69 дополнить пунктом 69.1 следующего содержания:

«69.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается Центром или Министерством.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Центр или в Министерство. Жалобы на решения, принятые начальником Центра, подаются в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных услуг обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных услуг и Министерством, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство или в Центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Прием и регистрацию жалоб осуществляет специалист органа, в который поступила жалоба.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.»

23. Абзац третий пункта 70 изложить в следующей редакции:

«– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;».

24. Пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Жалоба, поступившая в Центр или в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра в приеме документов у гражданина или в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подача жалобы не приостанавливает исполнения обжалуемого решения или действия.»

25. Пункт 73 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»

26. Пункт 74 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»

27. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по сохранению среднего заработка  
на период обучения новым профессиям  
и трудоустройства, утвержденному приказом  
Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
от 25 апреля 2013 г.  
№ 948

**СВЕДЕНИЯ**  
**о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах,**  
**адресах электронной почты Министерства здравоохранения и социального развития**  
**Республики Карелия и Государственных казенных учреждений социальной защиты –**  
**Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия**

Министерство здравоохранения и социального развития  
Республики Карелия  
185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6,  
<http://www.mzsocial-rk.ru>,  
e-mail: [social@onego.ru](mailto:social@onego.ru)

Министр	приемная – 79-29-00
Заместитель Министра	приемная – 79-29-00
Начальник отдела социальной поддержки населения	79-29-23
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; телефон (8142) 79-29-84

**Город Петрозаводск**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Петрозаводска» 185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6, e-mail: <a href="mailto:petrosoc@karelia.ru">petrosoc@karelia.ru</a>	
Начальник Центра	77-46-43
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – нет приема; вторник – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00; среда, четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 15.30  78-28-41 ул. Куйбышева, д. 20 – для жителей микрорайонов Центр, Зарека, Голиковка  52-59-37 ул. Кемская, д. 10 – для жителей микрорайонов Ключевая и Птице-фабрика  75-14-21 ул. Березовая аллея, д. 31 – для жителей микрорайонов Древлянка и Перевалка  53-04-31 ул. Ровио, д. 46 – для жителей микрорайона Кукковка  74-50-85 пр. Октябрьский, д. 4б – для жителей микрорайонов Октябрьский, Сулажгорский кирпичный завод, 5-й поселок и Сулажгора

**Беломорский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района» 186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д. 3, e-mail: soccial@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81437) 5-20-61
Заместитель начальника Центра	(8-81437) 5-20-61
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – пятница – с 9.00 до 17.15; понедельник, среда – дежурный прием: с 17.15 до 19.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Калевальский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского района» 186910, п. Калевала, ул. Советская, д. 11, e-mail: kalevsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81454) 4-13-24
Заместитель начальника	(8-81454) 4-20-31
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; приемные дни: понедельник, вторник, четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Кемский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кеми и Кемского района» 186610, г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 14, e-mail: uszk@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81458) 2-24-03
Заместитель начальника	(8-81458) 2-23-80
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; дежурный прием: вторник – с 17.30 до 19.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Кондопожский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района» 186200, г. Кондопога, ул. М. Горького, 13а, e-mail: tu-kon@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81451) 7-61-35
Заместитель начальника	(8-81451) 7-84-92
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.30, дежурный прием: с 17.30 до 19.00; вторник – пятница – с 8.30 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Город Костомукша**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши» 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 21, e-mail: sozkos@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81459) 5-15-32
Заместитель начальника	(8-81459) 5-15-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 14.00 до 17.00; дежурный прием: вторник, четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 13.00

**Лахденпохский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лахденпохского района» 186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а, e-mail: lahdsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81450) 2-22-71
Заместитель начальника	(8-81450) 2-21-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.00; пятница – с 8.45 до 16.45; дежурный прием: понедельник, четверг – с 17.00 до 19.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Лоухский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лоухского района» 186660, пгт Лоухи, ул. Советская, д. 29, e-mail: loyh.soh@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81439) 5-17-16
Заместитель начальника	(8-81439) 5-13-35
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.00, дежурный прием: с 17.00 до 19.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Медвежьегорский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Медвежьегорского района» 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 16, e-mail: medsozsash@karelia.ru	
Начальник Центра	(8-81434) 5-78-78
Заместитель начальника	(8-81434) 5-14-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; дежурный прием: понедельник – четверг – с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Муезерский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Муезерского района» 186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28, e-mail: muesoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81455) 3-34-45
Заместитель начальника	(8-81455) 3-38-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.15; пятница – с 9.00 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Олонецкий муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Олонецкого района» 186000, г. Олонец, ул. Полевая, д. 11а, e-mail: olonsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81436) 4-10-57
Заместитель начальника	(8-81436) 4-10-57
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 16.45; дежурный прием по предварительной записи: среда – с 16.45 до 19.00; пятница – с 8.30 до 16.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Питкярантский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Питкяранты и Питкярантского района» 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 33, e-mail: ptksocial@gmail.com	
Начальник Центра	(8-81433) 4-49-95
Заместитель начальника	(8-81433) 4-49-95
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Прионежский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Прионежского района» 185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», д. 14, e-mail: prisoc@onego.ru	
Начальник Центра	57-84-48
Заместитель начальника	67-05-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; вторник – дежурный прием: с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Пряжинский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пряжинского района» 186120, пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, e-mail: csr-pra@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81456) 3-14-04
Заместитель начальника	(8-81456) 3-18-12
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Пудожский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района» 186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 1, e-mail: pudosoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81452) 5-37-88
Заместитель начальника	(8-81452) 5-39-08
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 9.00 до 17.30; вторник – с 9.00 до 13.00; среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 9.00 до 13.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Сегежский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сегежи и Сегежского района» 186420, г. Сегежа, ул. Гагарина, д. 7, e-mail: seguszh@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81431) 4-20-06
Заместитель начальника	(8-81431) 4-20-06
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – среда – с 08.30 до 17.00; четверг – с 8.30 до 19.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Сортавальский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сортавалы» 186790, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 24, e-mail: sortsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81430) 4-51-40
Заместитель начальника	(8-81430) 2-52-20
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, четверг – с 8.30 до 18.00; вторник, среда – с 8.30 до 17.00 – для жителей поселка; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Суоярвский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района» 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 6, e-mail: mtsuo@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81457) 5-10-21
Заместитель начальника	(8-81457) 5-10-84
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00. Часы приема: понедельник – четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 15.00

».

28. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по сохранению среднего заработка  
на период обучения новым профессиям  
и трудоустройства, утвержденному приказом  
Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
от 25 апреля 2013 г.  
№ 948

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления государственной услуги**



».



29. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по сохранению среднего заработка  
на период обучения новым профессиям  
и трудоустройства, утвержденному приказом  
Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
от 25 апреля 2013 г.  
№ 948

Начальнику ГКУ СЗ РК «Центр социальной  
работы \_\_\_\_\_»  
(города, района)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. начальника Центра)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меры социальной поддержки по сохранению среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства гражданам, эвакуированным и переселенным (переселяемым), а также выехавшим в добровольном порядке на новое место жительства с территории отдельных зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Указанные меры социальной поддержки прошу перечислять на мой счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
(реквизиты кредитной организации)

к/с \_\_\_\_\_ или через организацию федеральной почтовой связи  
(реквизиты кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес и реквизиты отделения почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Согласие на обработку персональных данных	
2.		
3.		

Уведомление о принятом решении о сохранении среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства или письмо об отказе в сохранении среднего заработка на период обучения новым профессиям и трудоустройства желаю получить:

в государственном казенном учреждении социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы \_\_\_\_\_»;

(наименование города или района)

по почте по указанному в заявлении адресу.

(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

---

(линия отреза)

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы \_\_\_\_\_ принял.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

---

(подпись, расшифровка подписи специалиста, принявшего документы)

---

(линия отреза)

**Уведомление о наличии оснований для отказа в приеме документов**

Документы не приняты по следующим основаниям:

---

».

(дата)

(подпись, расшифровка подписи специалиста, принявшего документы)

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПРИКАЗ**

30 сентября 2015 г.

г. Петрозаводск

№ 82-од

**2048 О перечне должностных лиц Государственного контрольного комитета  
Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях**

На основании части 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подпункта 10 пункта 11 Положения о Государственном контрольном комитете Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 11 марта 2015 года № 71-П, приказываю:

1. Установить перечень должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 7.32, статьями 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

- Председатель Комитета;
- заместитель Председателя Комитета;
- заместитель начальника Управления государственного финансового контроля;
- консультант Управления государственного финансового контроля;
- главный специалист Управления государственного финансового контроля;
- ведущий специалист Управления государственного финансового контроля.

2. Установить перечень должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 – 2.1 статьи 7.29, частями 1 – 4.2, 6 – 8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, частями 1, 2 статьи 7.31.1, частями 1 – 6 статьи 7.32, частью 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), частью 7 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

- Председатель Комитета;
- заместитель Председателя Комитета;

- начальник отдела контроля в сфере закупок;
- заместитель начальника отдела контроля в сфере закупок;
- консультант отдела контроля в сфере закупок;
- главный специалист отдела контроля в сфере закупок.

3. Установить перечень должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14.19, 15.13, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

- заместитель Председателя Комитета;
- начальник отдела контроля деятельности по лицензированию;
- главный специалист отдела контроля деятельности по лицензированию;
- ведущий специалист отдела контроля деятельности по лицензированию.

4. Установить, что протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 19.26, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, уполномочены составлять должностные лица Государственного контрольного комитета Республики Карелия, поименованные в пунктах 1 – 3 настоящего приказа.

5. Признать утратившими силу:

приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 1 июня 2015 года № 15-од «О перечне должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

приказ Государственного контрольного комитета Республики Карелия от 14 августа 2015 года № 52-од «О перечне должностных лиц Государственного контрольного комитета Республики Карелия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Председатель      В. А. ГАЛКИН

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

23 сентября 2015 г.

№ 1552

г. Петрозаводск

**2049**    Об окончании пожароопасного сезона 2015 года

В связи с установлением устойчивой дождливой погоды приказываю:

Считать окончанием пожароопасного сезона на всей территории Республики Карелия 30 сентября 2015 года.

Министр      В. Ф. ЧИКАЛЮК

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

23 сентября 2015 г.

№ 69

г. Петрозаводск

**2050**    Об утверждении Положения об общественных жилищных инспекторах  
в Республике Карелия

В целях реализации предусмотренного частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации механизма общественного жилищного контроля на территории Республики Карелия и для оказания информационного содействия Государственной жилищной инспекции Республики Карелия (далее – Инспекция) и органам муниципального жилищного контроля при выполнении ими своих полномочий, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Положение об общественных жилищных инспекторах в Республике Карелия (далее – Положение).
2. Информационно-аналитическому отделу Инспекции:
  - 1) обеспечить создание комиссии для проведения собеседования с кандидатами в общественные жилищные инспектора (далее – комиссия);
  - 2) обеспечить ведение учета общественных жилищных инспекторов, а также ведение учета общественных жилищных инспекторов, прекративших свою деятельность;
  - 3) подготовить план организации и обеспечить проведение семинаров для общественных жилищных инспекторов.
3. Организационному отделу Инспекции:
  - 1) организовать процедуру приема документов кандидатов в общественные жилищные инспектора;
  - 2) организовать и обеспечить деятельность комиссии;
  - 3) обеспечить наличие удостоверений для общественных жилищных инспекторов.
4. Отделу государственного жилищного надзора, Управлению лицензирования и контроля, Отделу надзора и контроля платы:
  - 1) обеспечить координацию деятельности общественных жилищных инспекторов;
  - 2) организовать взаимодействие с общественными жилищными инспекторами в рамках исполняемых контрольных и надзорных полномочий;
  - 3) обеспечить оказание общественным жилищным инспекторам консультативно-методической помощи.
5. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров:
  - 1) подготовить проект приказа Руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Карелия – Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия об утверждении состава комиссии;
  - 2) обеспечить оказание общественным жилищным инспекторам консультативно-методической помощи.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за первым заместителем руководителя – первым заместителем Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия.

**Руководитель – Главный государственный  
жилищный инспектор Республики Карелия**

**М. М. КРЮКОВ**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Карелия  
от 23 сентября 2015 г.  
№ 69

## **ПОЛОЖЕНИЕ об общественных жилищных инспекторах в Республике Карелия**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Общественные жилищные инспектора привлекаются в целях осуществления на территории Республики Карелия общественного жилищного контроля.
- 1.2. Под общественными жилищными инспекторами понимаются граждане, изъявившие желание осуществлять общественный жилищный контроль на добровольной и безвозмездной основе, оказывать информационное содействие Государственной жилищной инспекции Республики Карелия (далее – Инспекция) в целях соблюдения жилищного законодательства на территории Республики Карелия.
- 1.3. Общественные жилищные инспектора не обладают правами должностного лица Инспекции, государственного жилищного инспектора.
- 1.4. Общественные жилищные инспектора в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и основания прекращения деятельности общественных жилищных инспекторов в Республике Карелия, организацию деятельности общественных жилищных инспекторов, их права и обязанности, ответственность.

## **2. Порядок привлечения общественных жилищных инспекторов и основания прекращения их деятельности**

2.1. Кандидатом в общественные жилищные инспектора может быть гражданин, достигший возраста 20 лет, постоянно проживающий на территории Республики Карелия, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, не состоящий в трудовых отношениях с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами), имеющий опыт работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Кандидаты в общественные жилищные инспектора представляют в Инспекцию (г. Петрозаводск, ул. Энгельса, д. 4) следующие документы:

личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

фото 3 x 4 (2 штуки);

копию паспорта;

копию диплома (дипломов) об образовании;

работающие граждане – копию трудовой книжки (заверенную по месту работы).

2.3. После проверки представленных документов кандидаты в общественные жилищные инспектора проходят собеседование. Собеседование проводится на предмет владения кандидатом в общественные жилищные инспектора нормативными правовыми актами, перечень которых определен приложением 2 к настоящему Положению.

Собеседование проводится комиссией, состав которой утверждается Руководителем Государственной жилищной инспекции Республики Карелия – Главным государственным жилищным инспектором Республики Карелия.

Собеседование проводится в порядке согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В случае успешного прохождения собеседования кандидаты в общественные жилищные инспектора подлежат включению в число общественных жилищных инспекторов на основании приказа Инспекции.

2.4. Общественному жилищному инспектору выдается удостоверение по образцу, установленному приказом Инспекции, сроком на два года. На основании заявления общественного жилищного инспектора срок полномочий общественного жилищного инспектора может быть продлен по решению Руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Карелия – Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия с учетом результатов работы общественного жилищного инспектора.

2.5. Общественный жилищный инспектор осуществляет общественный жилищный контроль на территории муниципального образования, в котором он проживает.

2.6. Количество общественных жилищных инспекторов, необходимое для осуществления на территории Республики Карелия общественного жилищного контроля, определяется Руководителем Государственной жилищной инспекции Республики Карелия – Главным государственным жилищным инспектором Республики Карелия исходя из фактической потребности муниципального образования в общественном жилищном контроле с учетом количественного и качественного показателей жилищного фонда.

2.7. Основания исключения гражданина из числа общественных жилищных инспекторов и прекращения им деятельности в качестве общественного жилищного инспектора:

– заявление общественного жилищного инспектора об исключении из числа общественных жилищных инспекторов;

– истечение срока действия удостоверения общественного жилищного инспектора;

– установление факта превышения общественным жилищным инспектором полномочий и (или) нарушения данного Положения по результатам оценки работы общественного жилищного инспектора и (или) по итогам рассмотрения жалоб на действия общественного жилищного инспектора.

2.8. Решение об исключении гражданина из числа общественных жилищных инспекторов и о прекращении им деятельности в качестве общественного жилищного инспектора оформляется приказом Инспекции.

## **3. Функции общественных жилищных инспекторов**

3.1. Функции общественных жилищных инспекторов в рамках осуществления общественного жилищного контроля:

- мониторинг использования и обеспечения сохранности жилищного фонда и придомовых территорий;
- оценка подготовки жилищного фонда к сезонной эксплуатации (в том числе участие в заседаниях штабов, комиссий муниципального образования по подготовке к отопительному периоду);
- мониторинг качества предоставляемых населению жилищно-коммунальных услуг (тепло-, водо-, электро-, газоснабжение и т. д.);
- оказание информационного содействия Инспекции при осуществлении общественного жилищного контроля за исполнением требований, содержащихся в предписаниях Инспекции;
- иные функции в сфере общественного жилищного контроля.

#### **4. Права и обязанности общественных жилищных инспекторов**

4.1. Общественный жилищный инспектор имеет право:

4.1.1. Осуществлять общественный жилищный контроль после выдачи ему удостоверения общественного жилищного инспектора.

4.1.2. В случае выявления при осуществлении общественного жилищного контроля признаков нарушений жилищного законодательства своевременно в целях их оперативного устранения сообщать по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению:

- лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом;
- лицу, предоставляющему соответствующий коммунальный ресурс;
- в орган муниципального жилищного контроля.

4.1.3. Осуществлять общественный жилищный контроль за выполнением выданных Инспекцией предписаний и по результатам представлять информацию в Инспекцию по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.1.4. Представлять предложения по совершенствованию надзорной и контрольной деятельности Инспекции.

4.1.5. Принимать участие в разъяснительных мероприятиях, проводимых Инспекцией, в подготовке и распространении информационных материалов.

4.1.6. Проводить информационную работу среди населения по вопросам разъяснения жилищных прав и обязанностей граждан на основании методических и информационных материалов Инспекции.

4.1.7. Принимать участие в качестве приглашенного лица в заседаниях общественного совета при Инспекции.

4.2. Общественный жилищный инспектор обязан:

4.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства, быть вежливым и корректным при общении с гражданами, представителями юридических лиц, представителями органов местного самоуправления, органов государственной власти.

4.2.2. Не разглашать ставшую известной в ходе осуществления общественного жилищного контроля информацию, составляющую коммерческую тайну юридического лица.

4.2.3. При выполнении своих функций иметь при себе удостоверение.

4.2.4. Ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять отчет о результатах деятельности в Инспекцию по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

#### **5. Организация деятельности общественных жилищных инспекторов**

5.1. Инспекция обеспечивает общественных жилищных инспекторов информационными и методическими материалами, осуществляет систематическое проведение семинаров, обучающих мероприятий, направленных на повышение знаний общественных жилищных инспекторов.

#### **6. Ответственность и рассмотрение жалоб на действия общественных жилищных инспекторов, поощрение общественных жилищных инспекторов**

6.1. Общественные жилищные инспектора несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за достоверность предоставляемых в Инспекцию сведений.

6.2. За активную работу общественные жилищные инспектора могут поощряться объявлением благодарности, награждением грамотами и иными видами поощрений, предусмотренных законодательством.

6.3. Жалобы на действия общественного жилищного инспектора рассматриваются в течение 30 дней комиссией, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения. Комиссия в случае установления в ходе рассмотрения жалобы фактов превышения общественным жилищным инспектором полномочий и (или) на-

рушения данного Положения готовит предложение Руководителю Государственной жилищной инспекции Республики Карелия – Главному государственному жилищному инспектору Республики Карелия об исключении гражданина из числа общественных жилищных инспекторов и о прекращении им деятельности в качестве общественного жилищного инспектора или готовит предложение о необходимости проведения разъяснительной работы с таким общественным жилищным инспектором.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об общественных жилищных  
инспекторах в Республике Карелия,  
утвержденному приказом  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Карелия  
от 23.09.2015 г.  
№ 69

В Государственную жилищную инспекцию  
Республики Карелия

**Заявление  
о включении в число общественных жилищных инспекторов**

Прошу включить меня в число общественных жилищных инспекторов:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Приоритетный способ информирования: \_\_\_\_\_

Краткая информация об опыте работы (общественной деятельности), в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

Период работы	Место работы, должность	Основные обязанности

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению об общественных жилищных  
инспекторах в Республике Карелия,  
утвержденному приказом  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Карелия  
от 23.09.2015 г.  
№ 69

**Нормативные правовые акты**

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Стандарт раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 года № 731;
- Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491;
- Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354;
- Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 года № 25;
- Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47;
- Порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;
- Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядок их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;
- приказ Министерства строительства Российской Федерации от 31.07.2014 № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах»;
- Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению об общественных жилищных  
инспекторах в Республике Карелия,  
утвержденному приказом  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Карелия  
от 23.09.2015 г.  
№ 69

**ПОРЯДОК**

**проведения собеседования с кандидатом в общественные жилищные инспектора**

1. Собеседование с кандидатами в общественные жилищные инспектора (далее – собеседование) проводится для определения уровня знаний кандидатов в общественные жилищные инспектора в сфере жилищного законодательства.
2. Собеседование является неотъемлемым условием включения граждан в число общественных жилищных инспекторов. К собеседованию допускаются граждане, соответствующие требованиям, установленным п. 2.1 Положения об общественных жилищных инспекторах в Республике Карелия (далее – Положение).
3. Плата за участие в собеседовании не взимается.
4. Вопросы разрабатываются в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, установленных приложением 2 к Положению.
5. Разработку вопросов осуществляет комиссия, указанная в п. 2.3 Положения.
6. Для проведения собеседования формируются 25 вопросов.



7. Собеседование проводится по месту нахождения Государственной жилищной инспекции Республики Карелия (далее – Инспекция) по адресу: г. Петрозаводск, ул. Энгельса, д. 4.

8. Уведомление кандидатов в общественные жилищные инспектора о дате и времени проведения собеседования осуществляется согласно указанным ими в заявлениях о включении в число общественных жилищных инспекторов приоритетным способом информирования.

9. Собеседование проводится по мере поступления заявлений о включении в число общественных жилищных инспекторов, но не чаще 1 раза в квартал.

10. Регистрация кандидатов в общественные жилищные инспектора начинается за час до проведения собеседования.

11. Результаты собеседования определяются комиссией в течение 3 рабочих дней после проведения собеседования. Собеседование считается пройденным в случае, если кандидатом в общественные жилищные инспектора даны правильные ответы не менее чем на 20 вопросов.

12. Результаты собеседования оформляются протоколом. Выписка из протокола прилагается к комплекту документов, представленному кандидатом в общественные жилищные инспектора. Уведомление о результатах собеседования, а также информирование о планируемой дате выдачи удостоверения общественного жилищного инспектора осуществляется согласно указанным в заявлении о включении в число общественных жилищных инспекторов приоритетным способом информирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению об общественных жилищных  
инспекторах в Республике Карелия,  
утвержденному приказом  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Карелия  
от 23.09.2015 г.  
№ 69

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес лица, осуществляющего управление  
многоквартирным домом, предоставление коммунальных  
услуг, органа муниципального жилищного контроля)  
от общественного жилищного инспектора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер и дата выдачи удостоверения)  
проживающего по адресу:

### Заявление

#### о выявленных в ходе общественного жилищного контроля нарушениях

В рамках осуществления общественного жилищного контроля, проводимого \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

(Ф.И.О. общественного жилищного инспектора)  
установлено, что в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
выявлены признаки нарушений жилищного законодательства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Прошу принять меры по устранению указанных нарушений.

Приложение: фотоматериалы и иные документы.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению об общественных жилищных  
инспекторах в Республике Карелия,  
утвержденному приказом  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Карелия  
от 23.09.2015 г.  
№ 69

В Государственную жилищную инспекцию  
Республики Карелия  
от общественного жилищного инспектора

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., номер и дата выдачи удостоверения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**Информация  
о результатах общественного жилищного контроля**

В рамках осуществления общественного жилищного контроля, проводимого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
(Ф.И.О. общественного жилищного инспектора)  
установлено, что в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу принять указанную информацию к сведению.

Приложение: фотоматериалы и иные документы.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению об общественных жилищных  
инспекторах в Республике Карелия,  
утвержденному приказом  
Государственной жилищной инспекции  
Республики Карелия  
от 23.09.2015 г.  
№ 69

**Отчет  
о результатах деятельности общественного жилищного инспектора**

№ п/п	Проведенные мероприятия по общественному жилищному контролю	Показатель
1	2	3
1.	Мониторинг использования и обеспечения сохранности жилищного фонда и придомовых территорий	количество обследованных многоквартирных домов, выявленных нарушений
2.	Оценка подготовки жилищного фонда к сезонной эксплуатации	количество обследованных многоквартирных домов, выявленных нарушений, участие в заседаниях штабов, комиссий по подготовке муниципального образования к отопительному периоду

1	2	3
3.	Мониторинг качества предоставляемых населению жилищно-коммунальных услуг (тепло-, водо-, электро-, газоснабжение и т. д.)	количество случаев выявления фактов нарушений
4.	Оказание информационного содействия Инспекции при осуществлении общественного жилищного контроля за исполнением требований, содержащихся в предписаниях Инспекции	количество случаев (проведенных предписаний)
5.	Иные функции в сфере общественного жилищного контроля	наименование, количество

---

 (дата)

---

 (подпись)

---

 (расшифровка подписи)

## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

22 сентября 2015 г.

№ 81

г. Петрозаводск

**2051** О внесении изменений в приказ Управления ветеринарии Республики Карелия от 26 августа 2014 года № 68

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью, утвержденный приказом Управления ветеринарии Республики Карелия от 26 августа 2014 года № 68 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью» (Карелия, № 90, 07.11.2014), следующие изменения:

а) в пункте 20 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«Управление обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Начальник Управления – Главный государственный  
ветеринарный инспектор Республики Карелия **И. А. КУЗНЕЦОВА**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ТРАНСПОРТУ

## ПРИКАЗ

25 августа 2015 г.

№ 139

г. Петрозаводск

**2052** В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 248-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам крупногабаритных и тяжеловесных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов» приказываю:

Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по транспорту от 28 декабря 2013 года № 118 «Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по транспорту по предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам в границах Республики Карелия транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов».

И. о. Председателя **А. А. МАРКОВ**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

27 августа 2015 г.

№ 260

г. Петрозаводск

**2053** О внесении изменения в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 10 августа 2012 года № 197

Приказываю:

Внести в Административный регламент Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин, утвержденный приказом Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 10 августа 2012 года № 197 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 10, ст. 1915; 2013, № 2, ст. 339; № 8, ст. 1565; 2014, № 10, ст. 1901, 1945) следующее изменение:

абзац четвертый пункта 16 признать утратившим силу.

Министр В. Л. ТЕЛИЦЫН

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2015 г.

№ 128

г. Петрозаводск

**2054** О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Санаторий «Марциальные воды» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Курортное сельское поселение Кондопожского муниципального района)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить производственную программу общества с ограниченной ответственностью «Санаторий «Марциальные воды» по питьевому водоснабжению на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года (приложение 1).

2. Утвердить производственную программу общества с ограниченной ответственностью «Санаторий «Марциальные воды» по водоотведению на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года (приложение 2).

3. Установить на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года одноставочные тарифы общества с ограниченной ответственностью «Санаторий «Марциальные воды» на питьевое водоснабжение с календарной разбивкой согласно приложению 3.

4. Установить на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года одноставочные тарифы общества с ограниченной ответственностью «Санаторий «Марциальные воды» на водоотведение согласно приложению 4.

5. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов общества с ограниченной ответственностью «Санаторий «Марциальные воды» на питьевое водоснабжение согласно приложению 5.

6. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов общества с ограниченной ответственностью «Санаторий «Марциальные воды» на водоотведение согласно приложению 6.

И. о. Председателя М. С. КОПОСОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 сентября 2015 г.  
№ 128

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
общества с ограниченной ответственностью «Санаторий «Марциальные воды»  
по питьевому водоснабжению**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Марциальные Воды»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	185901, Республика Карелия, Кондопожский район, пос. Марциальные Воды
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Восстановление целостности поврежденных водопроводов	3 года

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Замена запорной арматуры	3 года

**Раздел 4. Планируемый объем подачи воды**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. куб. м	259,1	259,1	259,1
2.	Объем воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	259,1	259,1	259,1

1	2	3	4	5	6
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	259,1	259,1	259,1
4.	Объем потерь	тыс. куб. м	14,4	14,4	14,4
5.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	5,6	5,6	5,6
6.	Объем реализации товаров и услуг на территории Курортного сельского поселения (всего), в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	244,7	244,7	244,7
6.1.	Населению	тыс. куб. м	10,4	10,4	10,4
6.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	1,1	1,1	1,1
6.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	17,5	17,5	17,5
6.4.	Производственные нужды ООО «Санаторий «Марциальные воды»	тыс. куб. м	215,7	215,7	215,7

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы**

	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по питьевому водоснабжению	тыс. руб.	4 120,5	4 436,3	4 613,1

**Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Восстановление целостности поврежденных водопроводов	01.01.2016 г.	31.12.2018 г.
2.	Замена запорной арматуры	01.01.2016 г.	31.12.2018 г.

**Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоснабжения**

**Показатели качества воды**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0

**Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	0	0	0

**Показатели энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	5,6	5,6	5,6
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды	кВт·ч/куб. м	1,05	1,05	1,05

**Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы**

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	—	0	0	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	—	0	0	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	—	0	0	0
4.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	6,2	5,6	5,6	5,6
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды	кВт·ч/куб. м	1,05	1,05	1,05	1,05
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	3 347,9	4 120,5	4 436,3	4 613,1

**Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
1.	Восстановление целостности поврежденных водопроводов	с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.
2.	Замена запорной арматуры	с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 сентября 2015 г.  
№ 128

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
общества с ограниченной ответственностью «Санаторий «Марциальные воды»  
по водоотведению**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Марциальные Воды»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	185901, Республика Карелия, Кондопожский район, пос. Марциальные Воды
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов  
централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение  
качества очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Ремонт участков сетей водоотведения	3 года
2.	Ремонт хлораторной на КОС	1 год

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению  
и повышению энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

**Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе:	тыс. куб. м	259,0	259,0	259,0
2.	Объем сточных вод, пропущенных через очист- ные сооружения	тыс. куб. м	259,0	259,0	259,0
3.	Объем реализации товаров и услуг на терри- тории Курортного сельского поселения (все- го), в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	259,0	259,0	259,0
3.1.	Населению	тыс. куб. м	14,9	14,9	14,9
3.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	23,6	23,6	23,6
3.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	17,5	17,5	17,5
3.4.	От ООО «Санаторий «Марциальные воды»	тыс. куб. м	203,0	203,0	203,0



**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы**

	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по водоотведению	тыс. руб.	2 768,8	2 984,1	3 100,6

**Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Ремонт участков сетей водоотведения	01.01.2016 г.	31.12.2018 г.
2.	Ремонт хлораторной на КОС	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.

**Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоотведения**

**Показатели качества очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	0	0	0
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	0	0	0

**Показатели надежности и бесперебойности водоотведения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	0	0	0

**Показатели эффективности использования ресурсов**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод	кВт·ч/куб. м	0,29	0,29	0,29

**Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы**

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	—	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	–	0	0	0
3.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	–	0	0	0
4.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод	кВт·ч/куб. м	0,29	0,29	0,29	0,29
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	2 430,5	2 768,82	2 984,12	3 100,63

#### Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
1.	Ремонт участков сетей водоотведения	с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.
2.	Ремонт хлораторной на КОС	с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 сентября 2015 г.  
№ 128

#### Одноставочные тарифы общества с ограниченной ответственностью «Санаторий «Марциальные воды» на питьевое водоснабжение

Территория оказания услуг	Одноставочные тарифы			
	с 01.01.2016 г. по 30.06.2016 г., руб. за 1 куб. м	с 01.07.2016 г. по 30.06.2017 г., руб. за 1 куб. м	с 01.07.2017 г. по 30.06.2018 г., руб. за 1 куб. м	с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г., руб. за 1 куб. м
<b>Курортное сельское поселение</b>				
Население и (или) исполнители коммунальных услуг (с учетом НДС)	19,13	20,61	22,17	22,31
Прочие потребители	16,21	17,47	18,79	18,91

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 сентября 2015 г.  
№ 128

#### Одноставочные тарифы общества с ограниченной ответственностью «Санаторий «Марциальные воды» на водоотведение

Территория оказания услуг	Одноставочные тарифы			
	с 01.01.2016 г. по 30.06.2016 г., руб. за 1 куб. м	с 01.07.2016 г. по 30.06.2017 г., руб. за 1 куб. м	с 01.07.2017 г. по 30.06.2018 г., руб. за 1 куб. м	с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г., руб. за 1 куб. м
<b>Курортное сельское поселение</b>				
Население и (или) исполнители коммунальных услуг (с учетом НДС)	12,13	13,10	14,09	14,16
Прочие потребители	10,28	11,10	11,94	12,00

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 сентября 2015 г.  
№ 128

**Долгосрочные параметры регулирования тарифов  
общества с ограниченной ответственностью  
«Санаторий «Марциальные воды» на питьевое водоснабжение**

	2016 год	2017 год	2018 год
Базовый уровень операционных расходов	2 107,9 тыс. руб.	х	х
Индекс эффективности операционных расходов	х	1,0%	1,0%
Нормативный уровень прибыли	0,7%	0,7%	0,7%
Уровень потерь воды	5,6%	5,6%	5,6%
Удельный расход электрической энергии	1,05 кВт·ч/куб. м	1,05 кВт·ч/куб. м	1,05 кВт·ч/куб. м

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 сентября 2015 г.  
№ 128

**Долгосрочные параметры регулирования тарифов  
общества с ограниченной ответственностью  
«Санаторий «Марциальные воды» на водоотведение**

	2016 год	2017 год	2018 год
Базовый уровень операционных расходов	2 299,7 тыс. руб.	х	х
Индекс эффективности операционных расходов	х	1,0%	1,0%
Нормативный уровень прибыли	0,7%	0,7%	0,7%
Удельный расход электрической энергии	0,29 кВт·ч/куб. м	0,29 кВт·ч/куб. м	0,29 кВт·ч/куб. м

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2015 г.

№ 129

г. Петрозаводск

**2055 О тарифах муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Сортавальского муниципального района» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Кааламское и Хаапалампинское сельские поселения Сортавальского муниципального района)**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 11 октября 2014 года № 228-э/4 «Об установлении предельных индексов максимально возможного изменения действующих тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в среднем по субъектам Российской Федерации на 2015 год», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения

о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить производственную программу муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Сортавальского муниципального района» по питьевому водоснабжению на период с 1 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года (приложение 1).

2. Утвердить производственную программу муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Сортавальского муниципального района» по водоотведению на период с 1 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года (приложение 2).

3. Установить на период с 1 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Сортавальского муниципального района» на питьевое водоснабжение согласно приложению 3.

Тарифы установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство Сортавальского муниципального района» упрощенной системы налогообложения.

4. Установить на период с 1 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Сортавальского муниципального района» на водоотведение согласно приложению 4.

Тарифы установлены с учетом применения муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство Сортавальского муниципального района» упрощенной системы налогообложения.

5. Признать утратившим силу с 1 октября 2015 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 28 апреля 2015 года № 60 «О тарифах муниципального унитарного предприятия «Кааламский водоканал» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Кааламское сельское поселение Сортавальского муниципального района)» (Карелия, 2015, 30 апреля).

6. Признать утратившим силу с 1 октября 2015 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 15 декабря 2014 года № 216 «О тарифах муниципального унитарного предприятия Хаапалампинского сельского поселения «КОМПЛЕКСНЫЙ СЕРВИС» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Хаапалампинское сельское поселение Сортавальского муниципального района)» (Карелия, 2014, 23 декабря).

**И. о. Председателя И. С. КОПОСОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 сентября 2015 г.  
№ 129

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство  
Сортавальского муниципального района» по питьевому водоснабжению**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Сортавальского муниципального района»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Кирова, д. 11
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 1 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Ремонт участков водопроводных сетей	1 год 3 месяца

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Утепление зданий водозаборных сооружений	1 год 3 месяца

**Раздел 4. Планируемый объем подачи воды**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. куб. м	261,9
2.	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	35,3
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	226,7
4.	Объем потерь	тыс. куб. м	25,8
5.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	12,9
6.	Объем реализации услуг (всего), в том числе:	тыс. куб. м	200,9
6.1.	Населению	тыс. куб. м	149,3
6.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	19,3
6.3.	Прочим потребителям:	тыс. куб. м	32,4
6.1.1.	Объем реализации услуг на территории Кааламского сельского поселения, в том числе:	тыс. куб. м	130,6
6.1.1.1.	Населению	тыс. куб. м	110,8
6.1.1.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	12,6
6.1.1.3.	Прочим потребителям:	тыс. куб. м	7,3
6.1.2.	Объем реализации услуг на территории Хаапалампинского сельского поселения, в том числе:	тыс. куб. м	70,3
6.1.2.1.	Населению	тыс. куб. м	38,5
6.1.2.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	6,6
6.1.2.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	25,1

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы**

Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по питьевому водоснабжению	тыс. руб.	10 128,6
--	-----------	----------

**Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Ремонт участков водопроводных сетей	01.10.2015	31.12.2016
2.	Утепление зданий водозаборных сооружений	01.10.2015	31.12.2016

**Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоснабжения**

**Показатели качества воды**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

**Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	0

**Показатели энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	12,9
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды	–	–
2.1.	Кааламское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	1,25
2.2.	Хаапалампинское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	2,4

**Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы**

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1	2	3	4	5
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	–	0

1	2	3	4	5
4.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	–	12,9
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды		–	–
5.1.	Кааламское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	–	1,25
5.2.	Хаапалампинское сельское поселение	кВт·ч/куб. м	–	2,4
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	10 128,6

#### Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
1.	Ремонт участков водопроводных сетей	01.10.2015 г.– 31.12.2016 г.
2.	Утепление зданий водозаборных сооружений	01.10.2015 г.– 31.12.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 сентября 2015 г.  
№ 129

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Сортавальского муниципального района» по водоотведению

#### Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Сортавальского муниципального района»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Кирова, д. 11
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 1 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года

#### Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Ремонт участков канализационных сетей	1 год 3 месяца

#### Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Не запланированы	

## Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем пропущенных сточных вод	тыс. куб. м	110,3
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. куб. м	84,1
3.	Объем реализации услуг (всего), в том числе:	тыс. куб. м	110,3
3.1.	Населению	тыс. куб. м	98,4
3.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	10,3
3.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	1,6
3.1.1.	Объем реализации услуг на территории п. Кааламо, в том числе:	тыс. куб. м	45,6
3.1.1.1.	Населению	тыс. куб. м	41,1
3.1.1.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,1
3.1.1.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	1,4
3.1.2.	Объем реализации услуг на территории п. Партала, в том числе:	тыс. куб. м	38,5
3.1.2.1.	Населению	тыс. куб. м	32,1
3.1.2.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	6,3
3.1.2.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	0,1
3.1.3.	Объем реализации услуг на территории п. Рускеала, в том числе:	тыс. куб. м	17,8
3.1.3.1.	Населению	тыс. куб. м	17,8
3.1.3.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,0
3.1.3.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	0,0
3.1.4.	Объем реализации услуг на территории п. Пуйккола, в том числе:	тыс. куб. м	8,4
3.1.4.1.	Населению	тыс. куб. м	7,4
3.1.4.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,9
3.1.4.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	0,1

## Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по водоотведению	тыс. руб.	5 070,6
--	-----------	---------

## Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Ремонт участков канализационных сетей	01.10.2015	31.12.2016

## Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоотведения

## Показатели качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	23,7
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	–

## Показатели надежности и бесперебойности водоотведения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	0



## Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе водоотведения	кВт·ч/куб. м	1,3

## Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	–	23,7
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	–	–
3.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	–	0
4.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе водоотведения	кВт·ч/куб. м	–	1,3
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	5 070,6

## Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
1.	Ремонт участков канализационных сетей	01.10.2015 г. – 31.12.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 сентября 2015 г.  
№ 129

**Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия  
«Жилищно-коммунальное хозяйство Сортавальского муниципального района»  
на питьевое водоснабжение**

Территория оказания услуг	Одноставочные тарифы с 01.10.2015 г. по 30.06.2016 г., руб./куб. м	Одноставочные тарифы с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г., руб./куб. м
Кааламское сельское поселение	52,81	56,64
Хаапалампинское сельское поселение	41,91	44,97

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 сентября 2015 г.  
№ 129

**Одноставочные тарифы муниципального унитарного предприятия  
«Жилищно-коммунальное хозяйство Сортавальского муниципального района»  
на водоотведение**

Территория оказания услуг	Одноставочные тарифы с 01.10.2015 г. по 30.06.2016 г., руб./куб. м	Одноставочные тарифы с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г., руб./куб. м
п. Кааламо, п. Партала	53,38	57,81
п. Рускеала	2,61	4,06
п. Пуйккола	43,29	46,82

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 сентября 2015 г.

№ 127

г. Петрозаводск

**2056 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 декабря 2014 года № 276**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Республики Карелия от 01 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 декабря 2014 года № 276 «Об установлении индивидуальных тарифов на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями Республики Карелия на 2015 год» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2015, № 1, ст. 115; Карелия, 2015, 21 апреля, 5 июня, 30 июня) следующее изменение, дополнив таблицу приложения строкой:

« Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго» – ООО «РЭК»	66,93768	0,12127	0,85597	».
---	----------	---------	---------	----

2. Постановление вступает в силу с 1 октября 2015 года.

И. о. Председателя

М. С. КОПОСОВА

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

19 августа 2015 г.

№ 174

г. Петрозаводск

**2057 О внесении изменений в приказ Министерства строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия  
от 29 апреля 2015 года № 61**

Приказываю:

Внести в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 29 апреля 2015 года № 61 (Карелия, 2015, 7 мая) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении регламента работы и состава отборочной комиссии по реализации на территории Республики Карелия программы «Жилье для российской семьи»;

2) пункт 1 приказа и наименования приложений № 1 и 2 после слов «Жилье для российской семьи» дополнить словами «в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3) в приложении № 1:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Регламент работы отборочной комиссии по реализации на территории Республики Карелия программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – комиссия).»;

б) в пункте 1.1 после слов «председатель», «заместителя председателя» дополнить словами «комиссии»;

в) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок, предложений на отбор земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Республики Карелия (далее – отбор, Программа) по решению председателя комиссии.»;

г) в пункте 1.5.2 после слова «заявками» дополнить словом «, предложениями»;

д) в пункте 1.5.3:

после слова «заявок» дополнить словом «, предложений»;

слова «Порядком об отборе» заменить словами «порядком отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 24 апреля 2015 года № 131-П (далее – Порядок)»;

е) в пункте 1.6.2:

после слова «заявки» дополнить словом «, предложения»;

слово «заявителей» заменить словом «участников»;

ж) в пункте 1.6.3 исключить слова «, а при необходимости и наличии соответствующего решения иные документы»;

з) исключить пункты 1.8, 1.10 и 1.13;

и) пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии согласно приложению 7 к Порядку, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается Министром строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.»;

4) в приложение № 2 внести следующие изменения:

а) включить в состав комиссии Матвиеца Дмитрия Сергеевича – исполняющего обязанности Министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, председателя комиссии;

б) указать новую должность Солодова Д. А. – заместитель Министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия;

в) исключить из состава комиссии Лыченкова А. А.

И. о. Министра

Д. С. МАТВИЕЦ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

28 сентября 2015 г.

№ 70

г. Петрозаводск

**2058 О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 20 февраля 2015 года № 17 «Об утверждении Административного регламента Государственной жилищной инспекции Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля на территории Республики Карелия»**

В целях приведения положений Административного регламента Государственной жилищной инспекции Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля на территории Республики Карелия, утвержденного приказом № 17 от 20 февраля 2015 года, в соответствии с подпунктами «б» и «в» части 44 статьи 1 Федерального закона от 29.06.2015 № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» приказываю:

Внести в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля на территории Республики Карелия, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Карелия от 20 февраля 2015 года № 17 «Об утверждении Административного регламента Государственной жилищной инспекции Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля на территории Республики Карелия» (Карелия, № 15, 03.03.2015), следующие изменения:

1) подпункт «д» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«д) осуществлять права, предусмотренные частью 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

2) пункт 7 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.»;

3) подпункт «г» пункта 61 изложить в следующей редакции:

«г) поступление в Инспекцию обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований.»;

4) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Внеплановые выездные проверки лицензиата проводятся без согласования с органом прокуратуры, за исключением проведения внеплановых проверок по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта «ж» пункта 61 настоящего Регламента.»;

5) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Внеплановые выездные проверки по основаниям, указанным в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 61 настоящего Регламента, проводятся без направления предварительного уведомления лицензиату.»;

6) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. О проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте «з» пункта 61 настоящего Регламента, лицензиат уведомляется Инспекцией не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения любым доступным способом.».

Руководитель – Главный государственный  
жилищный инспектор Республики Карелия

М. М. КРЮКОВ

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

02 сентября 2015 г.

№ 1432

г. Петрозаводск

**2059 О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию  
и экологии Республики Карелия от 8 февраля 2012 года № 162**

В соответствии с Положением о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 6 октября 2010 года № 206-П, приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим стационарные источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и не подлежащим федеральному государственному экологическому надзору (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 8 февраля 2012 года № 162 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 3, ст. 544; 2013, № 5, ст. 897; 2014, № 2, ст. 307), следующие изменения:

1) пункт 14 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Среднее число обращений Заявителя для получения одной государственной услуги не должно превышать двух.»;

2) в приложениях 1, 3 к Административному регламенту и в приложениях 1, 2 к разрешению на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками слово «ОКАТО» заменить словом «ОКТМО».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления экологии и использования водных объектов В. В. Валдаева.

Министр **В. Ф. ЧИКАЛЮК**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

02 октября 2015 г.

№ 1788

г. Петрозаводск

**2060 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия от 5 апреля 2013 года № 709**

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия», приказываю:

1. В наименовании и по тексту приказа Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 5 апреля 2013 года № 709 «Об утверждении Административного

регламента предоставления государственной услуги по выплате гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 5, ст. 908) (далее – Административный регламент, утвержденный приказом Министерства от 5 апреля 2013 года № 709) слово «выплате» заменить словом «предоставлению».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент, утвержденный приказом Министерства от 5 апреля 2013 года № 709.

Министр            **Е. А. ХИДИШЯН**

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
Министерства здравоохранения  
и социального развития  
Республики Карелия  
от 02 октября 2015 г.  
№ 1788

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги  
по выплате гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым)  
из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства  
и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества,  
утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития  
Республики Карелия от 5 апреля 2013 года № 709**

1. В наименовании и по тексту Административного регламента слово «выплата» в соответствующем падеже заменить словом «предоставление» в соответствующем падеже.

2. Абзац второй пункта 12 исключить.

3. Пункты 14 – 16 изложить в следующей редакции:

«14. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину:

– уведомления о предоставлении единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества;

– письма об отказе в предоставлении единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества.

**Срок предоставления государственной услуги**

15. Решение о предоставлении единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества или решение об отказе в предоставлении единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества принимается в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к Административному регламенту) (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 Административного регламента (далее – документы).

Уведомление о предоставлении единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества или письмо об отказе в предоставлении единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества направляется гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества или решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,  
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

– Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 1997, № 47, ст. 5341; 1999, № 16, ст. 1937; № 28, ст. 3460; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; № 33 (ч. I), ст. 3413; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4929; 2003, № 43, ст. 4108; 2004, № 18, ст. 1689; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 30, ст. 3288; № 50, ст. 5285; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 9, ст. 817; № 29 (ч. I), ст. 3410; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6224, 6236; 2009, № 18 (ч. I), ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3270; № 29, ст. 4297; № 47, ст. 6608; № 49 (ч. I), ст. 7024; 2012, № 26, ст. 3446; № 53 (ч. I), ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3443, 3446, 3477; № 51, ст. 6693; 2014, № 30 (ч. I), ст. 4217; № 40 (ч. II), ст. 5322; № 52 (ч. I), ст. 7539);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30 (ч. I), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (ч. I), ст. 6961, 7009; 2014, № 26 (ч. I), ст. 3366; № 30 (ч. I), ст. 4264; 2015, № 1 (ч. I), ст. 67, 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26 (ч. I), ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 2, ст. 164; № 25, ст. 2512; 2007, № 5, ст. 655; 2010, № 40, ст. 5078; 2013, № 13, ст. 1559; 2015, № 1 (ч. II), ст. 262; № 11, ст. 1597);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2014 года № 419-П «О мерах по реализации статьи 5.1 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 15.1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и статьи 7.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 04.01.2015, № 1000201501040005);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февраля; 18 апреля; 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 26 декабря 2014 года, № 1000201412260002; 6 апреля 2015 года, № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12 (ч. II), ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля).».

4. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие документов требованиям, обозначенным в подпунктах «а» – «г» пункта 38 Административного регламента.».

5. Абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.».

6. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

– своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;

– возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.

Показателем качества государственной услуги является соблюдение специалистом Министерства сроков выполнения административной процедуры по информированию и консультированию граждан по вопросам предоставления государственной услуги и специалистом Центра сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

– срок рассмотрения заявления и документов;

– количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства и специалистов Центров.».

7. Пункт 31 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».».

8. Наименование раздела III дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

9. Абзац шестой пункта 32 исключить.

10. Пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 Административного регламента, специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, сообщает гражданину о наличии оснований для отказа в приеме документов, разъясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает их устранить и информирует гражданина о его праве повторно обратиться в Центр за получением государственной услуги в соответствии с Административным регламентом. В этом случае специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, выдает гражданину уведомление о наличии оснований для отказа в приеме документов с указанием оснований для отказа в приеме документов.».

11. В пунктах 38, 40, 46 и 51 слово «автоматизированной» заменить словами «государственной информационной».

12. Абзац первый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«40. Результатом административной процедуры является прием у гражданина документов и заявления или отказ в приеме документов.».

13. В пункте 44 после цифры «10» дополнить словом «рабочих».

14. В пункте 49 после цифры «5» дополнить словом «рабочих».

15. Подраздел «Формирование личного дела гражданина, составление и представление списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для выплаты единовремен-



ного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества» раздела III исключить.

16. Пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Для предоставления государственной услуги заявление и документы могут быть направлены гражданином в форме электронных документов.

В этом случае заявление, представляемое в форме электронных документов, представляется с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, лично или через законного представителя, или иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление.

Центры осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных гражданином в электронной форме и удостоверенных в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты.»

17. Пункт 58 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

- соблюдения сроков предоставления государственной услуги;
- правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

18. В пункте 59 слова «, за правильность составления и своевременность представления списков граждан в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия для предоставления единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества» исключить.

19. После пункта 60 дополнить пунктом 60.1 следующего содержания:

«60.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»

20. Пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у гражданина документов, не предусмотренных пунктом 17 Административного регламента;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено пунктом 17 Административного регламента, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 20 Административного регламента;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не указаны в пункте 21 Административного регламента;
- истребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной пунктом 25 Административного регламента;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

21. После пункта 63 дополнить пунктом 63.1 следующего содержания:

«63.1. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».».

Жалоба рассматривается Центром или Министерством.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Центр или в Министерство. Жалобы на решения, принятые начальником Центра, подаются в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных услуг обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных услуг и Министерством, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство или в Центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Прием и регистрацию жалоб осуществляет специалист органа, в который поступила жалоба.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.».

22. Абзац третий пункта 64 изложить в следующей редакции:

«– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;».

23. Пункт 67 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

24. Пункт 68 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.».

25. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению единовременного пособия  
в связи с переездом на новое место жительства  
и компенсации стоимости проезда,  
а также расходов по перевозке имущества,  
утвержденному приказом Министерства  
здравоохранения и социального развития  
Республики Карелия  
от 05 апреля 2013 г.  
№ 709

**СВЕДЕНИЯ**  
**о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах,**  
**адресах электронной почты Министерства здравоохранения и социального развития**  
**Республики Карелия и Государственных казенных учреждений социальной защиты –**  
**Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия**

Министерство здравоохранения и социального развития  
Республики Карелия  
185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6,  
<http://www.mzsocial-rk.ru>,  
e-mail: [social@onego.ru](mailto:social@onego.ru)

Министр	приемная – 79-29-00
Заместитель Министра	приемная – 79-29-00
Начальник отдела социальной поддержки населения	79-29-23
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; телефон (8142) 79-29-84

**Город Петрозаводск**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Петрозаводска» 185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6, e-mail: <a href="mailto:petrosoc@karelia.ru">petrosoc@karelia.ru</a>	
Начальник Центра	77-46-43
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – нет приема; вторник – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00; среда, четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 15.30 78-28-41 ул. Куйбышева, д. 20 – для жителей микрорайонов Центр, Зарека, Голиковка 52-59-37 ул. Кемская, д. 10 – для жителей микрорайонов Ключевая и Птице-фабрика 75-14-21 ул. Березовая аллея, д. 31 – для жителей микрорайонов Древлянка и Перевалка 53-04-31 ул. Ровио, д. 46 – для жителей микрорайона Кукковка 74-50-85 пр. Октябрьский, д. 46 – для жителей микрорайонов Октябрьский, Сулажгорский кирпичный завод, 5-й поселок и Сулажгора

**Беломорский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района» 186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д. 3, e-mail: soccial@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81437) 5-20-61
Заместитель начальника Центра	(8-81437) 5-20-61
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – пятница – с 9.00 до 17.15; понедельник, среда – дежурный прием: с 17.15 до 19.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Калевальский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского района» 186910, п. Калевала, ул. Советская, д. 11, e-mail: kalevsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81454) 4-13-24
Заместитель начальника	(8-81454) 4-20-31
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; приемные дни: понедельник, вторник, четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Кемский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кемь и Кемского района» 186610, г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 14, e-mail: uszk@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81458) 2-24-03
Заместитель начальника	(8-81458) 2-23-80
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; дежурный прием: вторник – с 17.30 до 19.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Кондопожский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района» 186200, г. Кондопога, ул. М. Горького, д. 13а, e-mail: tu-kon@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81451) 7-61-35
Заместитель начальника	(8-81451) 7-84-92
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.30, дежурный прием: с 17.30 до 19.00; вторник – пятница – с 8.30 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Город Костомукша**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши» 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, e-mail: sozkos@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81459) 5-15-32
Заместитель начальника	(8-81459) 5-15-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 14.00 до 17.00; дежурный прием: вторник, четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 13.00

**Лахденпохский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лахденпохского района» 186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а, e-mail: lahdsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81450) 2-22-71
Заместитель начальника	(8-81450) 2-21-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.00; пятница – с 8.45 до 16.45; дежурный прием: понедельник, четверг – с 17.00 до 19.00, перерыв – с 13.00 до 14.00

**Лоухский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лоухского района» 186660, пгт Лоухи, ул. Советская, д. 29, e-mail: loyh.soh@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81439) 5-17-16
Заместитель начальника	(8-81439) 5-13-35
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.00, дежурный прием: с 17.00 до 19.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Медвежьегорский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Медвежьегорского района» 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 16, e-mail: medsozsash@karelia.ru	
Начальник Центра	(8-81434) 5-78-78
Заместитель начальника	(8-81434) 5-14-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; дежурный прием: понедельник – четверг – с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Муезерский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Муезерского района» 186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28, e-mail: muesoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81455) 3-34-45
Заместитель начальника	(8-81455) 3-38-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.15; пятница – с 9.00 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Олонецкий муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Олонецкого района» 186000, г. Олонец, ул. Полевая, д. 11а, e-mail: olonsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81436) 4-10-57
Заместитель начальника	(8-81436) 4-10-57
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 16.45; дежурный прием по предварительной записи: среда – с 16.45 до 19.00; пятница – с 8.30 до 16.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Питкярантский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Питкяранты и Питкярантского района» 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 33, e-mail: ptksocial@gmail.com	
Начальник Центра	(8-81433) 4-49-95
Заместитель начальника	(8-81433) 4-49-95
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Прионежский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Прионежского района» 185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», д. 14, e-mail: prisoc@onego.ru	
Начальник Центра	57-84-48
Заместитель начальника	67-05-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; вторник – дежурный прием: с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Пряжинский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пряжинского района» 186120, пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, e-mail: csr-pra@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81456) 3-14-04
Заместитель начальника	(8-81456) 3-18-12
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Пудожский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района» 186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 1, e-mail: pudosoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81452) 5-37-88
Заместитель начальника	(8-81452) 5-39-08
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 9.00 до 17.30; вторник – с 9.00 до 13.00; среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 9.00 до 13.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Сегежский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сегежи и Сегежского района» 186420, г. Сегежа, ул. Гагарина, д. 7, e-mail: seguszh@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81431) 4-20-06
Заместитель начальника	(8-81431) 4-20-06
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – среда – с 8.30 до 17.00; четверг – с 8.30 до 19.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Сортавальский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сортавалы» 186790, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 24, e-mail: sortsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81430) 4-51-40
Заместитель начальника	(8-81430) 2-52-20
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, четверг – с 8.30 до 18.00; вторник, среда – с 8.30 до 17.00 – для жителей поселка; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Суоярвский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района» 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 2, e-mail: mtsuo@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81457) 5-10-21
Заместитель начальника	(8-81457) 5-10-84
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00. Часы приема: понедельник – четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 15.00

».

26. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению единовременного пособия  
в связи с переездом на новое место жительства  
и компенсации стоимости проезда,  
а также расходов по перевозке имущества,  
утвержденному приказом Министерства  
здравоохранения и социального развития  
Республики Карелия  
от 05 апреля 2013 г.  
№ 709

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления государственной услуги**



».



27. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению единовременного пособия  
в связи с переездом на новое место жительства  
и компенсации стоимости проезда,  
а также расходов по перевозке имущества,  
утвержденному приказом Министерства  
здравоохранения и социального развития  
Республики Карелия  
от 05 апреля 2013 г.  
№ 709

Начальнику ГКУ СЗ РК «Центр социальной  
работы \_\_\_\_\_»  
(города, района)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. начальника Центра)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне единовременное пособие в связи с переездом на новое место жительства и компенсацию стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества.

Пособие прошу перечислять на мой счет № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)  
ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты кредитной организации)  
к/с \_\_\_\_\_ или через организацию федеральной почтовой связи  
\_\_\_\_\_ (реквизиты кредитной организации)

\_\_\_\_\_ (адрес и реквизиты отделения почтовой связи)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Согласие на обработку персональных данных	
2.		
3.		

Уведомление о предоставлении единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества или письмо об отказе в предоставлении единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества желаю получить:

в государственном казенном учреждении социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы \_\_\_\_\_»;  
(наименование города или района)

по почте по указанному в заявлении адресу.

(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

---

(линия отреза)

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы \_\_\_\_\_ принял.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

---

(подпись, расшифровка подписи специалиста, принявшего документы)

---

(линия отреза)

**Уведомление о наличии оснований для отказа в приеме документов**

Документы не приняты по следующим основаниям:

---

».

(дата)

(подпись, расшифровка подписи специалиста, принявшего документы)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

18 сентября 2015 г.

№ 430

г. Петрозаводск

**2061 Об учете выявленных объектов культурного наследия в Республике Карелия**

В целях реализации статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также в связи с принятием решения о включении в список выявленных объектов культурного наследия в Республике Карелия приказом Министерства культуры Республики Карелия и по связям с общественностью от 21 февраля 2008 года № 73 (приложение № 2) приказываю:

Исключить из приложения № 54 к приказу Министерства культуры Республики Карелия от 18 февраля 2000 года № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры», зарегистрированному в Администрации Главы Республики Карелия 17 апреля 2007 года № 390 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2007, № 4, ст. 542), выявленный объект культурного наследия:

«Стоянка Порог Варацкий IV (VI тыс. до н. э.)», расположенный по адресу: Республика Карелия, Лоухский район, в 6,7 км к юго-востоку от п. Чупа, напротив порога Варацкий р. Кереть, в 240 м выше по течению от моста через реку.

Министр            **Е. В. БОГДАНОВА**

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

18 сентября 2015 г.

№ 429

г. Петрозаводск

**2062 Об учете выявленных объектов культурного наследия в Республике Карелия**

В целях реализации статьи 33 Федерального закона от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также в связи с принятием решения о включении их в государственный список недвижимых памятников истории и культуры Республики Карелия (постановление Председателя Правительства Республики Карелия от 15 декабря 1997 года № 831) приказываю:

Внести следующие изменения в приказ Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 года № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры», зарегистрированный в Администрации Главы Республики Карелия 17 апреля 2007 года № 390 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2007, № 4, ст. 542):

приложения № 1, 4, 24, 32, 40 к приказу Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 года № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры» исключить;

из приложения № 13 к приказу Министерства культуры Республики Карелия от 18.02.2000 года № 38 «Об учете вновь выявленных памятников истории и культуры» исключить выявленные объекты культурного наследия согласно приложению к настоящему приказу.

Министр            **Е. В. БОГДАНОВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Министерства культуры  
Республики Карелия  
от 18 сентября 2015 г.  
№ 429

## СПИСОК выявленных объектов культурного наследия

г. Костомукша  
(населенный пункт)

объекты археологического наследия  
(вид объекта)

Министерство культуры Республики Карелия  
(наименование органа, осуществляющего учет)

№ п/п	Наименование объектов	Датировка	Местонахождение объекта (адрес)	Использование	Техническое состояние	Заключение экспертизы
1	2	3	4	5	6	7
	<b>г. Костомукша</b>					
1.	Стоянка Контошки I	VI – V тыс. до н. э.	в юго-зап. части оз. Контошки, 400 м сев. истока безымянной речки, вытекающей из озера на мысу, 80 м западнее теплоцентрали			
2.	Стоянка Контошки II	VI – V тыс. до н. э.	в прибрежной черте города, 30 м сев. ограды городского яхт-клуба, в 125 м сев.-зап. трубы обводного канала, до детских аттракционов			
3.	Стоянка Контошки III	VI – V тыс. до н. э.	г. Костомукша, на мысу, 90 м сев.-зап. общественного пляжа			
4.	Стоянка Контошки IV	VI – V тыс. до н. э.	в сев. части оз. Контошки, 350 м юго-вост., по прямой от профилактория «Горняк»			
5.	Стоянка Контошки V	VI – V тыс. до н. э.	на сев. берегу оз. Контошки, 240 м юго-вост. городского стадиона			
6.	Стоянка Контошки VI	VI – V тыс. до н. э.	на мысу, 75 м юго-вост. стоянки Контошки V			
7.	Стоянка Контошки VII	VI – V тыс. до н. э.	на лев. берегу безымянной речки, у впадения ее в оз. Контошки на сев. берегу озера			
8.	Стоянка Вокнаволоок I	I тыс. до н. э.	п. Вокнаволоок, в черте поселка, 100 м южнее его юго-восточной окраины, 70 м вост. от карьера у дороги Вокнаволоок – Костомукша			
9.	Стоянка Вокнаволоок II	I тыс. до н. э.	п. Вокнаволоок, 20 м юж. «Вокнаволоок I»			
10.	Стоянка Вокнаволоок III	IV – III тыс. до н. э.	п. Вокнаволоок, 100 м юж. кладбища, сев. карьера у дороги Вокнаволоок – Костомукша			
11.	Стоянка Вокнаволоок IV	VI – V тыс. до н. э.	п. Вокнаволоок, его юж. окраина, 50 – 60 м юж. дороги Вокнаволоок – Костомукша			
12.	Стоянка Вокнаволоок V	VI – V тыс. до н. э.	п. Вокнаволоок, его южная окраина, 10 – 15 м юж. дороги Вокнаволоок – Костомукша			

1	2	3	4	5	6	7
13.	Стоянка Вокнаволоок VI	IV – III тыс. до н. э.	п. Вокнаволоок, его юго-зап. окраина, 55 м от берега залива Ламасярви			
14.	Стоянка Вокнаволоок VII	I тыс. до н. э.	п. Вокнаволоок, его вост. часть, на берегу оз. Куйто			
15.	Стоянка Куркиярви I	VI – V тыс. до н. э.	8 км юго-вост. г. Костомукша, на одноименном озере, на мысу, пересекающем озеро с запада на восток			
16.	Стоянка Куркиярви II	VI – V тыс. до н. э.	8 км юго-вост. г. Костомукша, на одноименном озере, на мысу, пересекающем озеро с запада на восток			
17.	Стоянка Лиетисуари I	VI – V тыс. до н. э.	п. Вокнаволоок, 0,8 км сев.-вост., 110 м восточнее зап. оконечности острова Лиетисуари			
18.	Стоянка Лиетисуари II	III тыс. до н. э.	п. Вокнаволоок, 0,8 км сев.-вост., на сев.-зап. оконечности острова Лиетисуари			

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

07 октября 2015 г.

№ 1835

г. Петрозаводск

**2063** О внесении изменений в отдельные административные регламенты,  
утвержденные приказами Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия», приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия.

Министр **Е. А. ХИДИШЯН**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
Министерства здравоохранения  
и социального развития  
Республики Карелия  
от 07 октября 2015 г.  
№ 1835

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в отдельные административные регламенты,  
утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития  
Республики Карелия**

1. В Административном регламенте Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 26 апреля 2010 года № 343 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 5, ст. 608; 2013, № 7, ст. 1406; № 12, ст. 2450; Карелия, 2015, 12 февраля):

1) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие документов условиям, обозначенным в подпунктах «а» – «г» пункта 42 Административного регламента.»;

2) пункт 21 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«– непредставление гражданином документов.»;

3) абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

4) в пунктах 42, 46 и 54 слова «автоматизированной системе «Адресная социальная помощь PRO» заменить словами «государственной информационной системе «Адресная социальная помощь»;

5) в абзаце втором пункта 43 слова «Центр в течение 5 дней со дня обращения уведомляет гражданина о наличии» заменить словами «специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, выдает гражданину уведомление о наличии оснований для отказа в приеме документов с указанием».

2. В Административном регламенте Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия предоставления государственной услуги по предоставлению единовременного пособия при рождении ребенка, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 26 января 2011 года № 42 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 2, ст. 270; № 7, ст. 1181; 2013, № 7, ст. 1408; 2013, № 12, ст. 2449):

1) пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть получена гражданами в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных услуг).

Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах многофункционального центра предоставления государственных услуг приводятся в приложении 4 к Административному регламенту и размещаются на официальной интернет-странице многофункционального центра предоставления государственных услуг (<http://mfc.karelia.ru>).»;

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие документов условиям, обозначенным в подпунктах «а» – «г» пункта 43 Административного регламента.»;

3) пункт 22 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«– непредставление гражданином документов.»;

4) абзац третий пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

5) наименование раздела III дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных услуг»;

6) в пунктах 43, 47, 51 и 60 слово «автоматизированной» заменить словом «государственной»;

7) в пункте 44 слова «Центр в течение 5 дней со дня обращения направляет» заменить словами «специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, выдает»;

8) пункт 46 дополнить словами «или отказ в приеме документов с выдачей гражданину уведомления о наличии оснований для отказа в приеме документов»;

9) после пункта 62 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Выполнение административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения в многофункциональном центре предоставления государственных услуг**

62.1. Для получения государственной услуги граждане могут представить заявление и документы в многофункциональный центр предоставления государственных услуг по адресам, указанным в приложении 4 к Административному регламенту.

В этом случае специалист многофункционального центра предоставления государственных услуг, осуществляющий прием заявления и документов:

– устанавливает личность гражданина либо проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;

– принимает заявление и документы;

– составляет опись принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

При представлении копий документов верность их заверяется специалистами многофункционального центра предоставления государственных услуг при предъявлении подлинников.

Для получения результата предоставления государственной услуги граждане также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг. Выдача документов, подготовленных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом многофункционального центра предоставления государственных услуг, ответственным за выдачу документов.

При обращении гражданина (представителя гражданина) за получением уведомления о принятом решении о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка или письма об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка специалист многофункционального центра предоставления государственных услуг, ответственный за выдачу документов:

– устанавливает личность гражданина либо проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;

– выдает уведомление о принятом решении о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка или письмо об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка и предлагает гражданину (представителю гражданина) проставить подпись о получении документов на копии заявления.

62.2. Контроль за соблюдением специалистами многофункционального центра предоставления государственных услуг последовательности действий при предоставлении государственной услуги осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных услуг, в подчинении которого находятся указанные специалисты.»;

10) пункт 63 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

- соблюдения сроков предоставления государственной услуги;
- правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

11) после пункта 67 дополнить пунктом 67.1 следующего содержания:

«67.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

12) пункт 69 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«– через многофункциональный центр предоставления государственных услуг;»;

13) в абзаце третьем пункта 72 знак и слова «– физического лица или наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

14) пункт 75 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

15) пункт 76 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»;

16) в приложении 2 слова «Направление гражданину уведомления о наличии оснований для отказа в приеме документов» заменить словами «Выдача гражданину уведомления о наличии оснований для отказа в приеме документов»;

17) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Административному регламенту  
Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению единовременного пособия  
при рождении ребенка

Государственное казенное учреждение  
социальной защиты  
«Центр социальной работы

\_\_\_\_\_»  
(наименование города или района)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о назначении единовременного пособия при рождении ребенка**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус заявителя (мать, отец, лицо, их заменяющее))



Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы,  
номера дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города,  
, тел. \_\_\_\_\_

иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Наименование, номер, серия и дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

В случае перечисления пособия на личный счет.

Сведения о реквизитах счета:

\_\_\_\_\_ наименование организации, в которую будет перечислено пособие,  
\_\_\_\_\_ банковский идентификационный код (БИК),  
\_\_\_\_\_ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),  
\_\_\_\_\_ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП),  
\_\_\_\_\_ номер счета.

В случае получения пособия почтовым переводом.

Номер почтового отделения: \_\_\_\_\_

В случае подачи заявления через законного представителя или доверенного лица:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) законного  
представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного  
представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного  
представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ,  
подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи)

№ п/п	Наименование документа, представленного для назначения единовременного пособия при рождении ребенка	Количество экземпляров
1.	Справка о рождении ребенка, выданная органами ЗАГС (подлинник)	
2.	Свидетельство о рождении ребенка (детей) – копия	
3.	Выписка из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы)	
	Дополнительно представляю:	
4.		
5.		
6.		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты.

Уведомление о принятом решении о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка или письмо об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка желаю получить:

в государственном казенном учреждении социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы \_\_\_\_\_»;  
(наименование города или района)

в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»;  
по почте по указанному в заявлении адресу.  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

18) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Административному регламенту  
Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению единовременного пособия  
при рождении ребенка

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**офисов государственного бюджетного учреждения Республики Карелия**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**  
**Республики Карелия»**

№ п/п	Адрес, телефон	График приема граждан
1.	г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
2.	г. Петрозаводск, ул. Октября, д. 10	понедельник – пятница: с 10.00 до 14.00 (день недели по согласованию с ОМС), суббота, воскресенье – выходной
3.	г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20	понедельник – пятница: с 8.00 до 20.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
4.	Пряжинский район, п. Чална, ул. Первомайская, д. 9а	четверг: с 10.00 до 14.00
5.	Прионежский район, с. Заозерье, ул. Новоручейная, д. 5а	среда: с 10.00 до 14.00
6.	г. Костомукша, б. Лазарева, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
7.	г. Олонец, ул. Полевая, д. 39	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
8.	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1	понедельник – пятница: с 8.00 до 20.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
9.	Пряжинский район, п. Матросы, ул. Советская, д. 61	пятница: с 10.00 до 14.00
10.	Кондопожский район, с. Янишполе, ул. Новая, д. 29	вторник, четверг: с 9.30 до 14.00
11.	Кондопожский район, с. Кончезеро, ул. Советов, д. 40а	понедельник: с 9.30 до 13.00
12.	Кондопожский район, с. Гирвас, ул. Пионерская, д. 15	среда: с 10.00 до 13.00

».

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению пособия по беременности и родам, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 15 марта 2011 года № 348 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 3, ст. 413; 2013, № 7, ст. 1410; № 12, ст. 2444):

1) пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть получена гражданами в государственном бюджетном учреждении

Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных услуг).

Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах многофункционального центра предоставления государственных услуг приводятся в приложении 4 к Административному регламенту и размещаются на официальной интернет-странице многофункционального центра предоставления государственных услуг (<http://mfc.karelia.ru>).»;

2) абзацы шестой – десятый пункта 17 исключить;

3) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие документов условиям, обозначенным в подпунктах «а» – «г» пункта 43 Административного регламента.»;

4) пункт 22 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«– непредставление гражданином документов;»;

5) абзац третий пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

6) наименование раздела III дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных услуг»;

7) в пунктах 43, 47, 51 и 61 слово «автоматизированной» заменить словом «государственной»;

8) в пункте 44 слова «Центр в течение 5 дней со дня обращения направляет» заменить словами «специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, выдает»;

9) в пункте 46 слова «с направлением гражданину уведомления» заменить словами «с выдачей гражданину уведомления»;

10) после пункта 63 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Выполнение административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения в многофункциональном центре предоставления государственных услуг**

63.1. Для получения государственной услуги граждане могут представить заявление и документы в многофункциональный центр предоставления государственных услуг по адресам, указанным в приложении 4 к Административному регламенту.

В этом случае специалист многофункционального центра предоставления государственных услуг, осуществляющий прием заявления и документов:

– устанавливает личность гражданина либо проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;

– принимает заявление и документы;

– составляет опись принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

При представлении копий документов верность их заверяется специалистами многофункционального центра предоставления государственных услуг при предъявлении подлинников.

Для получения результата предоставления государственной услуги граждане также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг. Выдача документов, подготовленных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом многофункционального центра предоставления государственных услуг, ответственным за выдачу документов.

При обращении гражданина (представителя гражданина) за получением уведомления о принятом решении о предоставлении пособия по беременности и родам или письма об отказе в предоставлении пособия по беременности и родам специалист многофункционального центра предоставления государственных услуг, ответственный за выдачу документов:

– устанавливает личность гражданина либо проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;

– выдает уведомление о принятом решении о предоставлении пособия по беременности и родам или письмо об отказе в предоставлении пособия по беременности и родам и предлагает гражданину (представителю гражданина) проставить подпись о получении документов на копии заявления.

63.2. Контроль за соблюдением специалистами многофункционального центра предоставления государственных услуг последовательности действий при предоставлении государственной услуги осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных услуг, в подчинении которого находятся указанные специалисты.»;

11) пункт 64 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и вне-

плановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

- соблюдения сроков предоставления государственной услуги;
- правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

12) после пункта 68 дополнить пунктом 68.1 следующего содержания:

«68.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

13) пункт 70 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«– через многофункциональный центр предоставления государственных услуг»;

14) в абзаце третьем пункта 73 знак и слова «– физического лица или наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

15) пункт 76 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

16) пункт 77 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»;

17) в приложении 2 слова «Направление гражданину уведомления о наличии оснований для отказа в приеме документов» заменить словом «Выдача гражданину уведомления о наличии оснований для отказа в приеме документов»;

18) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Административному регламенту  
Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению пособия  
по беременности и родам

Государственное казенное учреждение  
социальной защиты  
«Центр социальной работы

\_\_\_\_\_»  
(наименование города или района)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**о назначении пособия по беременности и родам**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус заявителя (мать, отец, лицо, их заменяющее))

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы,  
номера дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города,

, тел. \_\_\_\_\_  
иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Наименование, номер, серия и дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

В случае перечисления пособия на личный счет.

Сведения о реквизитах счета:

\_\_\_\_\_  
наименование организации, в которую будет перечислено пособие,  
\_\_\_\_\_  
банковский идентификационный код (БИК),  
\_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),  
\_\_\_\_\_  
код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП),  
\_\_\_\_\_ номер счета.

В случае получения пособия почтовым переводом.

Номер почтового отделения: \_\_\_\_\_

В случае подачи заявления через законного представителя или доверенного лица:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) законного  
представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного  
представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного  
представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего  
полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ,  
подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи)

№ п/п	Наименование документа, представленного для назначения пособия по беременности и родам	Количество экземпляров
1.	Листок нетрудоспособности	
2.	Выписка из трудовой книжки о последнем месте работы	
3.	Справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось	
	Дополнительно представляю:	
4.		
5.		
6.		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты.

Уведомление о принятом решении о предоставлении пособия по беременности и родам или пись-  
мо об отказе в предоставлении пособия по беременности и родам желаю получить:

в государственном казенном учреждении социальной защиты Республики Карелия «Центр соци-  
альной работы \_\_\_\_\_»;

(наименование города или района)

в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»;  
по почте по указанному в заявлении адресу.  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ »;

(подпись заявителя)

19) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Административному регламенту  
Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению пособия  
по беременности и родам

**ПЕРЕЧЕНЬ  
офисов государственного бюджетного учреждения Республики Карелия  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
Республики Карелия»**

№ п/п	Адрес, телефон	График приема граждан
1.	г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
2.	г. Петрозаводск, ул. Октября, д. 10	понедельник – пятница: с 10.00 до 14.00 (день недели по согласованию с ОМС), суббота, воскресенье – выходной
3.	г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20	понедельник – пятница: с 8.00 до 20.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
4.	Пряжинский район, п. Чална, ул. Первомайская, д. 9а	четверг: с 10.00 до 14.00
5.	Прионежский район, с. Заозерье, ул. Новоручейная, д. 5а	среда: с 10.00 до 14.00
6.	г. Костомукша, б. Лазарева, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
7.	г. Олонец, ул. Полевая, д. 39	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
8.	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1	понедельник – пятница: с 8.00 до 20.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
9.	Пряжинский район, п. Матросы, ул. Советская, д. 61	пятница: с 10.00 до 14.00
10.	Кондопожский район, с. Янишполе, ул. Новая, д. 29	вторник, четверг: с 9.30 до 14.00
11.	Кондопожский район, с. Кончезеро, ул. Советов, д. 40а	понедельник: с 9.30 до 13.00
12.	Кондопожский район, с. Гирвас, ул. Пионерская, д. 15	среда: с 10.00 до 13.00

».

4. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выплате социального пособия на погребение, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 марта 2011 года № 362 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 4, ст. 598; 2013, № 6, ст. 1165; № 12, ст. 2448; 2014, № 10, ст. 1910):

1) абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

2) в пунктах 42, 45 и 51 слова «автоматизированной системе «Адресная социальная помощь PRO» заменить словами «государственной информационной системы «Адресная социальная помощь»;

3) в абзаце третьем пункта 66 знак и слова «– физического лица или наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить.

5. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социальных пособий, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 13 апреля 2011 года № 537 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 5, ст. 776; № 10, ст. 1716; 2013, № 6, ст. 1156; № 11, ст. 2184; 2014, № 4, ст. 703; Карелия, 2015, 26 мая; 9 июля), изложить подпункт «г» пункта 2 в следующей редакции:

«г) родителей (усыновителей) при рождении (усыновлении) с 1 января 2013 года третьих и последующих детей до достижения детьми возраста трех лет.».

6. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению единовременного пособия при рождении ребенка, выплачиваемого дополнительно к единовременному пособию при рождении ребенка, предусмотренному Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 13 мая 2011 года № 830 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 7, ст. 1173; 2013, № 6, ст. 1151; 2014, № 1, ст. 108):

1) пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть получена гражданами в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных услуг).

Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах многофункционального центра предоставления государственных услуг приводятся в приложении 4 к Административному регламенту и размещаются на официальной интернет-странице многофункционального центра предоставления государственных услуг (<http://mfc.karelia.ru>).»;

2) абзацы седьмой – одиннадцатый пункта 17 исключить;

3) абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

4) наименование раздела III дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных услуг»;

5) в пунктах 42, 46 и 56 слово «автоматизированной» заменить словом «государственной»;

6) в пункте 43 слова «Центр в течение 5 дней со дня обращения уведомляет» заменить словами «специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, выдает»;

7) после пункта 58 дополнить подразделом следующего содержания:

#### **«Выполнение административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения в многофункциональном центре предоставления государственных услуг**

58.1. Для получения государственной услуги граждане могут представить заявление и документы в многофункциональный центр предоставления государственных услуг по адресам, указанным в приложении 4 к Административному регламенту.

В этом случае специалист многофункционального центра предоставления государственных услуг, осуществляющий прием заявления и документов:

– устанавливает личность гражданина либо проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;

– принимает заявление и документы;

– составляет опись принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

При представлении копий документов верность их заверяется специалистами многофункционального центра предоставления государственных услуг при предъявлении подлинников.

Для получения результата предоставления государственной услуги граждане также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг. Выдача документов, подготовленных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом многофункционального центра предоставления государственных услуг, ответственным за выдачу документов.

При обращении гражданина (представителя гражданина) за получением уведомления о принятом решении о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка или письма об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка специалист многофункционального центра предоставления государственных услуг, ответственный за выдачу документов:

– устанавливает личность гражданина либо проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;

– выдает уведомление о принятом решении о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка или письмо об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка и предлагает гражданину (представителю гражданина) проставить подпись о получении документов на копии заявления.

58.2. Контроль за соблюдением специалистами многофункционального центра предоставления государственных услуг последовательности действий при предоставлении государственной услуги осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных услуг, в подчинении которого находятся указанные специалисты.»;

8) пункт 59 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

– соблюдения сроков предоставления государственной услуги;

– правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

9) после пункта 63 дополнить пунктом 63.1 следующего содержания:

«63.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

10) в абзаце третьем пункта 71 знак и слова «– физического лица или наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

11) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению единовременного пособия  
при рождении ребенка, выплачиваемого  
дополнительно к единовременному пособию  
при рождении ребенка, предусмотренному  
Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ  
«О государственных пособиях гражданам,  
имеющим детей»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование государственного казенного учреждения  
социальной защиты Республики Карелия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о назначении единовременного пособия при рождении ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)



проживающая (-ий) по адресу:

\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

Паспорт	Серия		Дата рождения	
	Номер		Дата выдачи	
	Кем выдан			

Прошу назначить мне единовременное пособие при рождении ребенка.

Для назначения единовременного пособия при рождении ребенка представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Справка о рождении ребенка (подлинник – для неработающих и необучающихся граждан; копия с отметкой с места работы (учебы))	
2.	Выписка из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы)	
	Дополнительно представляю:	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Прошу перечислить мне единовременное пособие при рождении ребенка

\_\_\_\_\_  
(номер счета и отделения банка или номер почтового отделения)

Уведомление о принятом решении о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка или письмо об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка желаю получить:

в государственном казенном учреждении социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы \_\_\_\_\_»;

(наименование города или района)

в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»;

по почте по указанному в заявлении адресу.

(нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление принял \_\_\_\_\_»;  
(подпись, фамилия, инициалы специалиста)

12) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению единовременного пособия  
при рождении ребенка, выплачиваемого  
дополнительно к единовременному пособию  
при рождении ребенка, предусмотренному  
Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ  
«О государственных пособиях гражданам,  
имеющим детей»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
офисов государственного бюджетного учреждения Республики Карелия  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
Республики Карелия»**

№ п/п	Адрес, телефон	График приема граждан
1.	г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
2.	г. Петрозаводск, ул. Октября, д. 10	понедельник – пятница: с 10.00 до 14.00 (день недели по согласованию с ОМС), суббота, воскресенье – выходной
3.	г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20	понедельник – пятница: с 8.00 до 20.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
4.	Пряжинский район, п. Чална, ул. Первомайская, д. 9а	четверг: с 10.00 до 14.00
5.	Прионежский район, с. Заозерье, ул. Новоручейная, д. 5а	среда: с 10.00 до 14.00
6.	г. Костомукша, б. Лазарева, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
7.	г. Олонец, ул. Полевая, д. 39	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
8.	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1	понедельник – пятница: с 8.00 до 20.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
9.	Пряжинский район, п. Матросы, ул. Советская, д. 61	пятница: с 10.00 до 14.00
10.	Кондопожский район, с. Янишполе, ул. Новая, д. 29	вторник, четверг: с 9.30 до 14.00
11.	Кондопожский район, с. Кончезеро, ул. Советов, д. 40а	понедельник: с 9.30 до 13.00
12.	Кондопожский район, с. Гирвас, ул. Пионерская, д. 15	среда: с 10.00 до 13.00

».

7. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 июля 2012 года № 1267 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 9, ст. 1711; 2013, № 12, ст. 2445):

1) пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть получена гражданами в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных услуг).

Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах многофункционального центра предоставления государственных услуг приводятся в приложении 4 к Административному регламенту и размещаются на официальной интернет-странице многофункционального центра предоставления государственных услуг (<http://mfc.karelia.ru>).»;

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие документов условиям, обозначенным в подпунктах «а» – «г» пункта 43 Административного регламента.»;

3) пункт 22 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«– непредставление гражданином документов;»;

4) абзац третий пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

5) наименование раздела III дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных услуг»;

6) в пунктах 43, 47, 51 и 61 слово «автоматизированной» заменить словом «государственной»;

7) в абзаце третьем пункта 44 слова «Центр в течение 5 дней со дня обращения направляет» заменить словами «специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, выдает»;

8) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Результатом административной процедуры является прием у гражданина документов и заявления или отказ в приеме документов.»;

9) после пункта 63 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Выполнение административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения в многофункциональном центре предоставления государственных услуг**

63.1. Для получения государственной услуги граждане могут представить заявление и документы в многофункциональный центр предоставления государственных услуг по адресам, указанным в приложении 4 к Административному регламенту.

В этом случае специалист многофункционального центра предоставления государственных услуг, осуществляющий прием заявления и документов:

– устанавливает личность гражданина либо проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;

– принимает заявление и документы;

– составляет опись принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

При представлении копий документов верность их заверяется специалистами многофункционального центра предоставления государственных услуг при предъявлении подлинников.

Для получения результата предоставления государственной услуги граждане также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг. Выдача документов, подготовленных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом многофункционального центра предоставления государственных услуг, ответственным за выдачу документов.

При обращении гражданина (представителя гражданина) за получением уведомления о принятом решении о назначении и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком или письма об отказе в назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком специалист многофункционального центра предоставления государственных услуг, ответственный за выдачу документов:

– устанавливает личность гражданина либо проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;

– выдает уведомление о принятом решении о назначении и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком или письмо об отказе в назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком и предлагает гражданину (представителю гражданина) проставить подпись о получении документов на копии заявления.

63.2. Контроль за соблюдением специалистами многофункционального центра предоставления государственных услуг последовательности действий при предоставлении государственной услуги осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных услуг, в подчинении которого находятся указанные специалисты.»;

10) пункт 73 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«– через многофункциональный центр предоставления государственных услуг;»;

11) в абзаце третьем пункта 76 знак и слова «– физического лица или наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

12) пункт 79 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

13) пункт 80 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.»;

14) в приложении 2 слова «Направление гражданину уведомления о наличии оснований для отказа в приеме документов» заменить словами «Выдача гражданину уведомления о наличии оснований для отказа в приеме документов»;

15) приложение 3 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Административному регламенту  
Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
предоставления государственной услуги  
по назначению и выплате ежемесячного пособия  
по уходу за ребенком

Государственное казенное учреждение  
социальной защиты  
«Центр социальной работы

\_\_\_\_\_»  
(наименование города или района)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус заявителя (мать, отец, лицо, их заменяющее)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование региона, района, города,  
, тел. \_\_\_\_\_

иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Паспорт	Серия		Дата рождения	
	Номер		Дата выдачи	
	Кем выдан			

Сведения о реквизитах счета:

\_\_\_\_\_ наименование организации, в которую будет перечислено пособие,  
\_\_\_\_\_ банковский идентификационный код (БИК),  
\_\_\_\_\_ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),  
\_\_\_\_\_ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП),  
\_\_\_\_\_ номер счета.

Номер почтового отделения: \_\_\_\_\_

В случае подачи заявления через законного представителя или доверенного лица:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи)

№ п/п	Наименование документа, представленного для назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком	Количество экземпляров
1.	Свидетельство о рождении ребенка (детей) – копия	
2.	Свидетельство о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка – копия	
3.	Выписка из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы)	
4.	Копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком	
5.	Справка о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком (подлинник)	
6.	Справка с места работы (учебы, службы) матери (отца, обоих родителей) о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком и неполучении пособия	
	Дополнительно представляю:	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты.

Уведомление о принятом решении о назначении и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком или письмо об отказе в назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком желаю получить:

в государственном казенном учреждении социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы \_\_\_\_\_»;

(наименование города или района)

в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»;

по почте по указанному в заявлении адресу.

(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ »;

(подпись заявителя)

16) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Административному регламенту  
Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
предоставления государственной услуги  
по назначению и выплате ежемесячного пособия  
по уходу за ребенком

### ПЕРЕЧЕНЬ офисов государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»

№ п/п	Адрес, телефон	График приема граждан
1	2	3
1.	г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
2.	г. Петрозаводск, ул. Октября, д. 10	понедельник – пятница: с 10.00 до 14.00, (день недели по согласованию с ОМС), суббота, воскресенье – выходной
3.	г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20	понедельник – пятница: с 8.00 до 20.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной

1	2	3
4.	Пряжинский район, п. Чална, ул. Первомайская, д. 9а	четверг: с 10.00 до 14.00
5.	Прионежский район, с. Заозерье, ул. Новоручейная, д. 5а	среда: с 10.00 до 14.00
6.	г. Костомукша, б. Лазарева, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье – выходной
7.	г. Олонец, ул. Полевая, д. 39	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00; суббота, воскресенье – выходной
8.	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1	понедельник – пятница: с 8.00 до 20.00; суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
9.	Пряжинский район, п. Матросы, ул. Советская, д. 61	пятница: с 10.00 до 14.00
10.	Кондопожский район, с. Янишполе, ул. Новая, д. 29	вторник, четверг: с 9.30 до 14.00
11.	Кондопожский район, с. Кончезеро, ул. Советов, д. 40а	понедельник: с 9.30 до 13.00
12.	Кондопожский район, с. Гирвас, ул. Пионерская, д. 15	среда: с 10.00 до 13.00

».

8. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячного пособия на ребенка, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 марта 2013 года № 401 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 3, ст. 523; 2014, № 5, ст. 933):

1) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие документов условиям, обозначенным в подпунктах «а» – «г» пункта 44 Административного регламента.»;

2) пункт 25 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«– непредставление гражданином документов»;

3) абзац третий пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

4) в пунктах 44, 49, 53 и 59 слово «автоматизированной» заменить словом «государственной»;

5) в пункте 46 слова «Центр в течение 5 дней со дня обращения направляет» заменить словами «специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, выдает»;

6) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Результатом административной процедуры является прием у гражданина заявления и документов или отказ в приеме документов.»;

7) в абзаце третьем пункта 73 знак и слова «– физического лица или наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

8) в приложении 2 слова «Направление гражданину уведомления о наличии оснований для отказа в приеме документов» заменить словами «Выдача гражданину уведомления о наличии оснований для отказа в приеме документов».

9. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 6 мая 2013 года № 1012:

1) пункт 16 после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26 (ч. I), ст. 3390);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);»;

2) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12 (ч. 2), ст. 2219).»;

3) абзац третий пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

4) абзац третий пункта 32 изложить в следующей редакции:

«– возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и/или с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.»;

5) пункт 34 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».»;

6) в пунктах 42, 45 и 51 слово «автоматизированной» заменить словом «государственной»;

7) пункт 76 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

– соблюдения сроков предоставления государственной услуги;

– правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

8) после пункта 78 дополнить пунктом 78.1 следующего содержания:

«78.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

9) в пункте 81 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено пунктами 17 – 20 Административного регламента, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 23 Административного регламента.»;

10) в абзаце третьем пункта 82 знак и слова «– физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

11) пункт 85 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

12) пункт 86 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.».

10. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 19 июля 2013 года № 1472 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1562; 2014, № 5, ст. 934):

1) абзац третий пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

2) в пунктах 40, 44, 50, 56 и 66 слово «автоматизированная» в соответствующем падеже заменить словом «государственная» в соответствующем падеже;

3) в абзаце третьем пункта 75 знак и слова «– физического лица или наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить.

11. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 25 июля 2013 года № 1515 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1554; 2014, № 5, ст. 936):

1) абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

2) в пунктах 39, 43, 49 и 55 слово «автоматизированной» заменить словом «государственной»;

3) в пункте 40 слова «Центр в течение 5 дней со дня обращения направляет» заменить словами «специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, выдает»;

4) в абзаце третьем пункта 72 знак и слова «– физического лица или наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

5) в приложении 2 слова «Направление гражданину уведомления о наличии оснований для отказа в приеме документов» заменить словами «Выдача гражданину уведомления о наличии оснований для отказа в приеме документов».

12. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 11 октября 2013 года № 2074 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 11, ст. 2149):

1) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие документов условиям, обозначенным в подпунктах «а» – «г» пункта 39 Административного регламента.»;

2) пункт 23 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«– непредставление гражданином документов.»;

3) абзац третий пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

4) в пунктах 39, 43, 49 и 55 слово «автоматизированной» заменить словом «государственной»;



5) в абзаце третьем пункта 40 слова «Центр в течение 5 дней со дня обращения направляет» заменить словами «специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, выдает»;

6) в пункте 42 слова «с направлением гражданину уведомления» заменить словами «с выдачей гражданину уведомления»;

7) пункт 64 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

- соблюдения сроков предоставления государственной услуги;
- правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

8) после пункта 66 дополнить пунктом 66.1 следующего содержания:

«66.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

9) в абзаце третьем пункта 73 знак и слова «– физического лица или наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

10) пункт 74 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

11) пункт 75 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»;

12) в приложении 3 слова «Направление гражданину уведомления о наличии оснований для отказа в приеме документов» заменить словами «Выдача гражданину уведомления о наличии оснований для отказа в приеме документов».

13. В наименовании и по тексту приказа Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 13 декабря 2013 года № 2660 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти Карело-Финской Советской Социалистической Республики, Карельской Автономной Советской Социалистической Республики и Республики Карелия до 1 января 1997 года» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 1, ст. 95) (далее – приказ Министерства от 13 декабря 2013 года № 2660) слова «к трудовой пенсии» заменить словами «к страховой пенсии».

14. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти Карело-Финской Советской Социалистической Республики, Карельской Автономной Советской Социалистической Республики и Республики Карелия до 1 января 1997 года, утвержденном приказом Министерства от 13 декабря 2013 года № 2660:

1) в наименовании и далее по тексту, за исключением абзаца девятого пункта 16, слова «трудовая пенсия» в соответствующем падеже заменить словами «страховая пенсия» в соответствующем падеже;

2) абзац четвертый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«– Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52 (ч. I), ст. 6965; 2015, № 27, ст. 3964);»;

3) абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.»;

4) в пунктах 39, 43, 49 и 54 слово «автоматизированная» в соответствующем падеже заменить словом «государственная» в соответствующем падеже;

5) после пункта 61 дополнить пунктом 61.1 следующего содержания:

«61.1. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.»;

6) в пункте 66 знак и слова «– физического лица или наименование, сведения о месте нахождения гражданина – юридического лица» исключить;

7) пункт 69 дополнить абзацем следующего содержания:

«При удовлетворении жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

8) пункт 70 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»;

9) в приложении 1 слова «трудовая пенсия» в соответствующем падеже заменить словами «страховая пенсия» в соответствующем падеже;

10) в приложении 2 слова «трудовая пенсия» в соответствующем падеже заменить словами «страховая пенсия» в соответствующем падеже.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 октября 2015 г.

№ 135

г. Петрозаводск

**2064 О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 25 сентября 2015 года № 125**

Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

В связи с технической ошибкой внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 25 сентября 2015 года № 125 «О тарифах муниципального унитарного предприятия «ГОРВОДОКАНАЛ» муниципального образования «Беломорский муниципальный район» на питьевое водоснабжение и водоотведение» следующие изменения:

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции: «Признать утратившим силу с 1 октября 2015 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 13 ноября 2014 года № 121 «О тарифах муниципального унитарного предприятия «Водоканал» муниципального образования «Беломорский муниципальный район» на питьевое водоснабжение и водоотведение» (Карелия, 2014, 20 ноября).».

2. В графе приложений 1 и 2 слова «от 1 октября» заменить словами «от 25 сентября».

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2015 г.

№ 134

г. Петрозаводск

**2065 О тарифах закрытого акционерного общества «Эссойла» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Эссойльское сельское поселение Пряжинского национального муниципального района)**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить производственную программу закрытого акционерного общества «Эссойла» по питьевому водоснабжению на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года (приложение 1).

2. Утвердить производственную программу закрытого акционерного общества «Эссойла» по водоотведению на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года (приложение 2).

3. Установить на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года одноставочные тарифы закрытого акционерного общества «Эссойла» на питьевое водоснабжение с календарной разбивкой:

- с 1 января 2016 года по 30 июня 2016 года – в размере 25 руб. 32 коп. за 1 куб. м;
- с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года – в размере 26 руб. 31 коп. за 1 куб. м;
- с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года – в размере 28 руб. 54 коп. за 1 куб. м;
- с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года – в размере 29 руб. 74 коп. за 1 куб. м.

Тарифы установлены с учетом применения закрытым акционерным обществом «Эссойла» единого сельскохозяйственного налога.

4. Установить на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года одноставочные тарифы закрытого акционерного общества «Эссойла» на водоотведение с календарной разбивкой:

- с 1 января 2016 года по 30 июня 2016 года – в размере 27 руб. 55 коп. за 1 куб. м;
- с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года – в размере 28 руб. 61 коп. за 1 куб. м;
- с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года – в размере 30 руб. 98 коп. за 1 куб. м;
- с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года – в размере 32 руб. 26 коп. за 1 куб. м.

Тарифы установлены с учетом применения закрытым акционерным обществом «Эссойла» единого сельскохозяйственного налога.

5. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов закрытого акционерного общества «Эссойла» на питьевое водоснабжение согласно приложению 3.

6. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов закрытого акционерного общества «Эссойла» на водоотведение согласно приложению 4.

И. о. Председателя

М. С. КОПОСОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 01 октября 2015 г.  
№ 134

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА закрытого акционерного общества «Эссоила» по питьевому водоснабжению

### Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Закрытое акционерное общество «Эссоила»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186137, Республика Карелия, Пряжинский район, пос. Эссоила, ул. Совхозная, д. 2
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года

### Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Восстановление целостности поврежденных водопроводов	3 года

### Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Замена запорной арматуры	3 года

### Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. куб. м	195,2	191,6	188,1
1.1.	На собственные нужды станций	тыс. куб. м	13,3	13,3	13,3
2.	Объем воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	181,9	178,3	174,8
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	181,9	178,3	174,8
4.	Объем потерь	тыс. куб. м	9,2	9,0	8,8
5.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	5,0	5,0	5,0
6.	Объем реализации товаров и услуг на территории Эссоильского сельского поселения (всего), в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	172,8	169,4	166,0
6.1.	Населению	тыс. куб. м	76,4	74,9	73,4
6.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	6,0	5,9	5,7
6.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	40,1	39,3	38,5
6.4.	Производственные нужды ЗАО «Эссоила»	тыс. куб. м	50,3	49,3	48,3

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы**

	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по питьевому водоснабжению	тыс. руб.	4 460,2	4 644,2	4 837,1

**Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Восстановление целостности поврежденных водопроводов	01.01.2016 г.	31.12.2018 г.
2.	Замена запорной арматуры	01.01.2016 г.	31.12.2018 г.

**Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоснабжения**

**Показатели качества воды**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0

**Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	0	0	0

**Показатели энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	5,0	5,0	5,0
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды	кВт·ч/куб. м	0,95	0,95	0,95

## Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0	0	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0	0	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	–	0	0	0
4.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	5,1	5,0	5,0	5,0
5.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды	кВт·ч/куб. м	0,95	0,95	0,95	0,95
6.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	4 145,2	4 460,2	4 644,2	4 837,1

## Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
1.	Восстановление целостности поврежденных водопроводов	с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.
2.	Замена запорной арматуры	с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 01 октября 2015 г.  
№ 134

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
закрытого акционерного общества «Эссоила» по водоотведению**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование организации	Закрытое акционерное общество «Эссоила»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186137, Республика Карелия, Пряжинский район, пос. Эссоила, ул. Совхозная, д. 2
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов  
централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных  
на улучшение качества очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Ремонт участков сетей водоотведения	3 года
2.	Прочистка отстойников на КОС и аэротенков	3 года
3.	Замена запорной арматуры	3 года

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению  
и повышению энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет
1.	Не запланированы	3 года

**Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе:	тыс. куб. м	120,6	118,2	115,8
2.	Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	тыс. куб. м	120,6	118,2	115,8
3.	Объем реализации товаров и услуг на тер- ритории Эссоильского сельского поселе- ния (всего), в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	120,6	118,2	115,8
3.1.	Населению	тыс. куб. м	55,4	54,3	53,2
3.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	5,2	5,1	5,0
3.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	9,7	9,5	9,3
3.4.	От объектов ЗАО «Эссоила»	тыс. куб. м	50,3	49,3	48,3

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации  
производственной программы**

	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по водоотведению	тыс. руб.	3 384,9	3 520,0	3 661,3

**Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Ремонт участков сетей водоотведения	01.01.2016 г.	31.12.2018 г.
2.	Прочистка отстойников на КОС и аэротенков	01.01.2016 г.	31.12.2018 г.
3.	Замена запорной арматуры	01.01.2016 г.	31.12.2018 г.

**Раздел 7. Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоотведения**

**Показатели качества очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	0	0	0
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	0	0	0

**Показатели надежности и бесперебойности водоотведения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	0	0	0

**Показатели эффективности использования ресурсов**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод	кВт·ч/куб. м	1,2	1,2	1,2

**Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы**

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Величина показателя на период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.	Величина показателя на период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.	Величина показателя на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную систему водоотведения	%	—	0	0	0



1	2	3	4	5	6	7
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов	%	–	0	0	0
3.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети	ед./км	–	0	0	0
4.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод	кВт·ч/куб. м	1,2	1,2	1,2	1,2
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	3 060,1	3 384,9	3 520,0	3 661,3

#### Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
1.	Ремонт участков сетей водоотведения	с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.
2.	Прочистка отстойников на КОС и азротенков	с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.
3.	Замена запорной арматуры	с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

##### УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Государственного комитета

Республики Карелия

по ценам и тарифам

от 01 октября 2015 г.

№ 134

#### Долгосрочные параметры регулирования тарифов закрытого акционерного общества «Эссойла» на питьевое водоснабжение

	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	
				уровень потерь воды	удельный расход электрической энергии
2016 год	2 825,9 тыс. руб	х	1,5%	5,0%	0,95 кВт·ч/куб. м
2017 год	х	1,0%	1,5%	5,0%	0,95 кВт·ч/куб. м
2018 год	х	1,0%	1,5%	5,0%	0,95 кВт·ч/куб. м

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

##### УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Государственного комитета

Республики Карелия

по ценам и тарифам

от 01 октября 2015 г.

№ 134

#### Долгосрочные параметры регулирования тарифов закрытого акционерного общества «Эссойла» на водоотведение

	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности (удельный расход электрической энергии)
2016 год	2 154,4 тыс. руб	х	1,5%	1,2 кВт·ч/куб. м
2017 год	х	1,0%	1,5%	1,2 кВт·ч/куб. м
2018 год	х	1,0%	1,5%	1,2 кВт·ч/куб. м

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2015 г.

№ 130

г. Петрозаводск

**2066 О тарифах на тепловую энергию и горячую воду Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» (территория оказания услуг – Видлицкое сельское поселение Олонецкого муниципального района)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить Государственному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» тарифы на тепловую энергию согласно приложению № 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов Государственному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов», согласно приложению № 2.

3. Утвердить Государственному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» производственную программу по горячей воде на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года согласно приложению № 3.

4. Установить тарифы на горячую воду Государственному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» с использованием централизованной закрытой системы горячего водоснабжения согласно приложению № 4.

5. Тарифы, установленные в пунктах 1 и 4 настоящего постановления, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.

6. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 октября 2014 года № 104 «О тарифах на тепловую энергию и горячую воду Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» (территория оказания услуг – Видлицкое сельское поселение Олонецкого муниципального района)» (Карелия, 2014, 20 ноября).

И. о. Председателя

М. С. КОПОСОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 сентября 2015 г.  
№ 130

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям  
Государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания  
Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
(тарифы установлены для потребителей с учетом освобождения ГБУ СО РК «Видлицкий  
дом-интернат для престарелых и инвалидов» от исполнения обязанностей налогоплательщика,  
связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13 кг/см²	
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 882,44	—	—	—	—	—
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 973,33	—	—	—	—	—
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 973,33	—	—	—	—	—
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 015,99	—	—	—	—	—
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 015,99	—	—	—	—	—
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 114,18	—	—	—	—	—
1.2.	Двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	—	—	—	—	—	—	—
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 882,44	—	—	—	—	—
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 973,33	—	—	—	—	—
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 973,33	—	—	—	—	—
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 015,99	—	—	—	—	—
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 015,99	—	—	—	—	—
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 114,18	—	—	—	—	—
2.2.	Двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	—	—	—	—	—	—	—

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 сентября 2015 г.  
№ 130

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов  
с использованием метода индексации установленных тарифов Государственному бюджетному стационарному учреждению  
социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
				количество прекращений поддачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях	количество прекращений поддачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива на производство тепловой энергии	отношение величины технологических потерь тепловой энергии к материальной характеристике тепловой сети	величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям		
	тыс. руб.	%	%	ед./км	ед./Гкал/час	кг у. т./Гкал	Гкал/кв. м	Гкал	тыс. руб.	
2016	2 923,6	x	0,5	1,4	0,4	190,5	3,3	359	300	x
2017	x	1	0,5	1,4	0,4	190,5	3,3	359	300	x
2018	x	1	0,5	1,4	0,4	190,5	3,3	359	300	x

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 сентября 2015 г.  
№ 130

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания  
Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
по горячей воде**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование организации	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186007, Республика Карелия, Олонецкий район, с. Видлица, ул. Школьная, д. 24
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период действия производственной программы	с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы горячего водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества горячей воды**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
	Не запланированы		

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
	Не запланированы		

**Раздел 4. Планируемый объем подачи воды**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
1.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	36,00	36,00	36,00
2.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб. м	36,00	36,00	36,00
2.1.	Жилому фонду	тыс. куб. м			
2.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,08	0,08	0,08
2.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	0,01	0,01	0,01

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы**

	Единица измерения	На период 01.01.2016 – 31.12.2016	На период 01.01.2017 – 31.12.2017	На период 01.01.2018 – 31.12.2018
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по горячему водоснабжению	тыс. руб.	5 795,16	6 080,57	6 313,86

## Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий
	Не запланированы	

## Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов водоснабжения

## Показатели качества горячей воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
1.	Доля проб горячей воды в тепловой сети или сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0	0	0
2.	Доля проб горячей воды в тепловой сети или сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0	0	0

## Показатели надежности и бесперебойности централизованных систем горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение	ед./км	0	0	0

## Показатели эффективности использования

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
	Удельное количество тепловой энергии, рекомендуемое на подогрев горячей воды	Гкал/куб. м	не установлено	не установлено	не установлено

## Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Величина показателя на период 01.01.2016 – 31.12.2016	Величина показателя на период 01.01.2017 – 31.12.2017	Величина показателя на период 01.01.2018 – 31.12.2018
1	2	3	4	5	6
1.	Целевые показатели				
	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреж-	ед./км	0	0	0

1	2	3	4	5	6
	дений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение				
2.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	5 795,16	6 080,57	6 313,86

**Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия
	Не запланированы	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 25 сентября 2015 г.  
№ 130

**Тарифы на горячую воду с использованием централизованной закрытой системы горячего водоснабжения Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» (тарифы установлены для потребителей с учетом освобождения ГБСУ СО РК «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)**

Год	Компонент на холодную воду, руб./куб. м	Компонент на тепловую энергию		
		одноставочный, руб./Гкал	двухставочный	
			ставка за мощность, тыс. руб./Гкал/час в мес.	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал
С 01.01.2016 по 30.06.2016	61,30	1 882,44	–	–
С 01.07.2016 по 31.12.2016	65,77	1 973,33	–	–
С 01.01.2017 по 30.06.2017	65,77	1 973,33	–	–
С 01.07.2017 по 31.12.2017	68,60	2 015,99	–	–
С 01.01.2018 по 30.06.2018	68,60	2 015,99	–	–
С 01.07.2018 по 31.12.2018	71,55	2 114,18	–	–

Примечание. Принятые компоненты соответствуют тарифам на холодную воду ООО «Управляющая организация «Мастер» с учетом предельного индекса на 2016 год 107,3%, на 2017 – 2018 гг. 104,3% и тарифам на тепловую энергию ГБСУ СО РК «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2016 – 2018 гг., установленным постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 25.09.2015 № 130 (приложение № 1).

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2015 г.

№ 133

г. Петрозаводск

**2067 О тарифах на тепловую энергию общества с ограниченной ответственностью «Энерготопсервис» (территория оказания услуг – Шуйское сельское поселение Прионежского муниципального района)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 11 октября 2014 года № 227-э/3 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в среднем по субъектам Российской Федерации на 2015 год», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Энерготопсервис» тарифы на тепловую энергию согласно приложению № 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов обществу с ограниченной ответственностью «Энерготопсервис», согласно приложению № 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 30 октября 2014 года № 103 «О тарифах на тепловую энергию общества с ограниченной ответственностью «Энерготопсервис» (территория оказания услуг – Шуйское сельское поселение Прионежского муниципального района)» (Карелия, 2014, 20 ноября).

И. о. Председателя М. С. КОПОСОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 01 октября 2015 г.  
№ 133

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям  
обществом с ограниченной ответственностью «Энерготопсервис»  
(тарифы установлены с учетом применения ООО «Энерготопсервис»  
упрощенной системы налогообложения)**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13 кг/см <sup>2</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Однотактовый, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 725,47	—	—	—	—	—
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 862,40	—	—	—	—	—
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 862,40	—	—	—	—	—



1	2	3	4	5	6	7	8	9
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 969,06	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 969,06	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 136,12	–	–	–	–	–
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
		–	–	–	–	–	–	–
		–	–	–	–	–	–	–
		–	–	–	–	–	–	–
		–	–	–	–	–	–	–
		–	–	–	–	–	–	–
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 01 октября 2015 г.  
№ 133

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов обществом с ограниченной ответственностью «Энергосервис»

Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
				количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях	количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива на производство тепловой энергии	отношение величин потерь тепловой энергии к материальной характеристике тепловой сети	величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям		
	тыс. руб.	%	%	ед./км	ед./Гкал/час	кг у. т./Гкал	Гкал/кв. м	Гкал	тыс. руб.	
2016	2 313,17	x	0,5	0	0	213,84	1,1	278,0	—	x
2017	x	1	0,5	0	0	213,84	1,1	278,0	—	x
2018	x	1	0,5	0	0	213,84	1,1	278,0	—	x

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2015 г.

№ 136

г. Петрозаводск

**2068 О тарифах общества с ограниченной ответственностью «ФОРУМ+»  
на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг –  
Коткозерское сельское поселение Олонецкого муниципального района)**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «ФОРУМ+» производственную программу по холодному водоснабжению на период с 15 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года согласно приложению 1.

2. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «ФОРУМ+» производственную программу по водоотведению на период с 15 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года согласно приложению 2.

3. Установить обществу с ограниченной ответственностью «ФОРУМ+» одноставочные тарифы на питьевое водоснабжение с 15 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года с календарной разбивкой:

с 15 октября 2015 года по 30 июня 2016 года – в размере 38,90 руб. за 1 куб. м;

с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года – в размере 41,74 руб. за 1 куб. м.

4. Установить обществу с ограниченной ответственностью «ФОРУМ+» одноставочные тарифы на водоотведение с 15 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года с календарной разбивкой:

с 15 октября 2015 года по 30 июня 2016 года – в размере 48,64 руб. за 1 куб. м;

с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года – в размере 52,69 руб. за 1 куб. м.

5. Тарифы установлены с учетом применения обществом с ограниченной ответственностью «ФОРУМ+» упрощенной системы налогообложения.

6. Признать утратившим силу с 15 октября 2015 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 23 октября 2014 года № 98 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Седан» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Коткозерское сельское поселение Олонецкого муниципального района)» (Карелия, 2014, 30 октября).

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлениемГосударственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 09 октября 2015 г.  
№ 136**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
общества с ограниченной ответственностью «ФОРУМ+» (Олонецкий муниципальный район)  
по холодному водоснабжению**

## Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «ФОРУМ+»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186012, Республика Карелия, Олонецкий район, д. Коткозеро, ул. Олонецкая, д. 17а, кв. 1

Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 15.10.2015 по 31.12.2016

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоснабжения	1,2

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	1,2

**Раздел 4. Планируемый объем подачи воды**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. м³	22,7
1.1.	На собственные нужды станций	тыс. м³	0,0
2.	Получено воды со стороны	тыс. м³	0,0
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. м³	22,7
4.	Объем потерь	тыс. м³	2,1
5.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	9,1
6.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. м³	20,7
6.1.	Производственные нужды	тыс. м³	0,0
6.2.	Населению	тыс. м³	16,4
6.3.	Бюджетным потребителям	тыс. м³	1,8
6.4.	Прочим потребителям	тыс. м³	2,4

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы**

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	826,9

**Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоснабжения	15.10.2015	31.12.2016

**Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения**

**Показатели качества воды**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1	2	3	4
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть,	%	0

1	2	3	4
	не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды		
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

#### Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0

#### Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	9,1
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/м³	1,0

#### Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	—	0,0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	—	0,0
3.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	—	0,0
4.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	—	826,9

#### Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоснабжения	с 15.10.2015 по 31.12.2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 09 октября 2015 г.  
№ 136

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
общества с ограниченной ответственностью «ФОРУМ+» (Олонецкий муниципальный район)  
по водоотведению**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «ФОРУМ+»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186012, Республика Карелия, Олонецкий район, д. Коткозеро, ул. Олонецкая, д. 17а, кв. 1
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 15.10.2015 по 31.12.2016

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоотведения	1,2

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	1,2

**Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе:	тыс. м³	9,8
1.1.	От производственных нужд	тыс. м³	0,0
1.2.	От жилищного фонда	тыс. м³	7,9
1.3.	От бюджетных организаций	тыс. м³	1,8
1.4.	От прочих потребителей	тыс. м³	0,1
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. м³	9,8

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы**

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	492,3

**Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоотведения	15.10.2015	31.12.2016

**Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества  
и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения**

**Показатели надежности и бесперебойности водоотведения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0

**Показатели очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0
2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0
3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	—
4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной ливневой системе водоотведения	%	—

**Показатели эффективности использования ресурсов**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/м³	0,6

**Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы**

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	—	0,0
2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	—	0,0
3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	—	—
4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной ливневой системе водоотведения	%	—	—
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	—	492,3

## Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоотведения	с 15.10.2015 по 31.12.2016

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2015 г.

№ 137

г. Петрозаводск

**2069 О тарифах общества с ограниченной ответственностью «СТРОИТЕЛЬНО-РЕМОНТНАЯ КОМПАНИЯ» (ИНН 1001298818, ОГРН 1151001008630) на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Олонецкое городское поселение)**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «СТРОИТЕЛЬНО-РЕМОНТНАЯ КОМПАНИЯ» производственную программу по холодному водоснабжению на период с 15 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года согласно приложению 1.

2. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «СТРОИТЕЛЬНО-РЕМОНТНАЯ КОМПАНИЯ» производственную программу по водоотведению на период с 15 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года согласно приложению 2.

3. Установить обществу с ограниченной ответственностью «СТРОИТЕЛЬНО-РЕМОНТНАЯ КОМПАНИЯ» одноставочные тарифы на питьевое водоснабжение с 15 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года с календарной разбивкой:

с 15 октября 2015 года по 30 июня 2016 года – в размере 44,26 руб. за 1 куб. м;

с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года – в размере 46,47 руб. за 1 куб. м.

4. Установить обществу с ограниченной ответственностью «СТРОИТЕЛЬНО-РЕМОНТНАЯ КОМПАНИЯ» одноставочные тарифы на водоотведение с 15 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года с календарной разбивкой:

с 15 октября 2015 года по 30 июня 2016 года – в размере 59,42 руб. за 1 куб. м;

с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года – в размере 62,39 руб. за 1 куб. м.

5. Тарифы установлены с учетом применения обществом с ограниченной ответственностью «СТРОИТЕЛЬНО-РЕМОНТНАЯ КОМПАНИЯ» упрощенной системы налогообложения.

6. Признать утратившим силу с 15 октября 2015 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 18 декабря 2014 года № 233 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Строительно-Ремонтная Компания» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Олонецкое городское поселение)» (Карелия, 2014, 23 декабря).

Председатель А. Э. МЯКИ



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 09 октября 2015 г.  
№ 137

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
общества с ограниченной ответственностью «СТРОИТЕЛЬНО-РЕМОНТНАЯ КОМПАНИЯ»  
(ИНН 100129881, ОГРН 1151001008630) по холодному водоснабжению  
(Олонецкое городское поселение)**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОИТЕЛЬНО-РЕМОНТНАЯ КОМПАНИЯ»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	185030, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Володарского, д. 47а
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкого, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 15.10.2015 по 31.12.2016

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов  
централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение  
качества питьевой воды**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоснабжения	1,2

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению  
и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды  
при транспортировке**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

**Раздел 4. Планируемый объем подачи воды**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. м <sup>3</sup>	469,1
1.1.	На собственные нужды станций	тыс. м <sup>3</sup>	0,0
2.	Получено воды со стороны	тыс. м <sup>3</sup>	0,0
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. м <sup>3</sup>	469,1
4.	Объем потерь	тыс. м <sup>3</sup>	42,6
5.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	9,1
6.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. м <sup>3</sup>	426,5
6.1.	Производственные нужды	тыс. м <sup>3</sup>	7,2
6.2.	Населению	тыс. м <sup>3</sup>	312,9
6.3.	Бюджетным потребителям	тыс. м <sup>3</sup>	36,9
6.4.	Прочим потребителям	тыс. м <sup>3</sup>	69,5

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации  
производственной программы**

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	19 250,0

**Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоснабжения	15.10.2015	31.12.2016

**Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества  
и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения**

**Показатели качества воды**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

**Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0

**Показатели эффективности использования ресурсов**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	9,1
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/м³	0,98

**Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы**

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1	2	3	4	5
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распреде-	%	–	0,0

1	2	3	4	5
	лительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды			
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	–	0,0
3.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	–	0,0
4.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	19 250,0

#### Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоснабжения	с 15.10.2015 по 31.12.2016

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

#### УТВЕРЖДЕНО постановлением

Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 09 октября 2015 г.  
№ 137

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА общества с ограниченной ответственностью «СТРОИТЕЛЬНО-РЕМОНТНАЯ КОМПАНИЯ» (ИНН 1001298818, ОГРН 1151001008630) по водоотведению (Олонецкое городское поселение)

#### Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОИТЕЛЬНО-РЕМОНТНАЯ КОМПАНИЯ»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	185030, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Володарского, д. 47а
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 15.10.2015 по 31.12.2016

#### Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоотведения	1,2

#### Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

## Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе:	тыс. м³	261,0
1.1.	От производственных нужд	тыс. м³	7,2
1.2.	От жилищного фонда	тыс. м³	229,5
1.3.	От бюджетных организаций	тыс. м³	8,7
1.4.	От прочих потребителей	тыс. м³	15,7
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. м³	261,0

## Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	15 818,3

## Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоотведения	15.10.2015	31.12.2016

## Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

## Показатели надежности и бесперебойности водоотведения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0

## Показатели очистки сточных вод

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0
2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0
3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	—
4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной ливневой системе водоотведения	%	—

## Показатели эффективности использования ресурсов

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1	2	3	4
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/м³	1,8

1	2	3	4
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт·ч/м³	0,5

#### Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	–	0,0
2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	–	0,0
3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–	–
4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной ливневой системе водоотведения	%	–	–
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	15 818,3

#### Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт объектов водоотведения	с 15.10.2015 по 31.12.2016

### ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2015 г.

№ 138

г. Петрозаводск

## **2070** О тарифах общества с ограниченной ответственностью «КАЛЕВАЛЬСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Калевальское городское поселение)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «КАЛЕВАЛЬСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» производственную программу по холодному водоснабжению на период с 15 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года согласно приложению 1.

2. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «КАЛЕВАЛЬСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» производственную программу по водоотведению на период с 15 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года согласно приложению 2.

3. Установить обществу с ограниченной ответственностью «КАЛЕВАЛЬСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» одноставочные тарифы на питьевое водоснабжение с 15 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года с календарной разбивкой:

с 15 октября 2015 года по 30 июня 2016 года – в размере 50,75 руб. за 1 куб. м;

с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года – в размере 53,29 руб. за 1 куб. м.

4. Установить обществу с ограниченной ответственностью «КАЛЕВАЛЬСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» одноставочные тарифы на водоотведение с 15 октября 2015 года по 31 декабря 2016 года с календарной разбивкой:

с 15 октября 2015 года по 30 июня 2016 года – в размере 21,10 руб. за 1 куб. м;

с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года – в размере 22,16 руб. за 1 куб. м.

5. Тарифы установлены с учетом применения обществом с ограниченной ответственностью «КАЛЕВАЛЬСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» упрощенной системы налогообложения.

6. Признать утратившим силу с 15 октября 2015 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 ноября 2014 года № 127 «О тарифах индивидуального предпринимателя Акользина Павла Владимировича на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Калевальское городское поселение)» (Карелия, 2014, 25 ноября).

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Государственного комитета

Республики Карелия

по ценам и тарифам

от 09 октября 2015 г.

№ 138

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
общества с ограниченной ответственностью  
«КАЛЕВАЛЬСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» по холодному водоснабжению  
(Калевальское городское поселение)**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «КАЛЕВАЛЬСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186910, Республика Карелия, пгт Калевала, ул. Стрельникова, д. 15а
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 15.10.2015 по 31.12.2016

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоснабжения	1,2

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

#### Раздел 4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем поднятой воды (насосными станциями), в том числе:	тыс. м <sup>3</sup>	89,3
1.1.	На собственные нужды станций	тыс. м <sup>3</sup>	1,0
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. м <sup>3</sup>	89,3
3.	Объем отпуска в сеть	тыс. м <sup>3</sup>	88,3
4.	Объем потерь	тыс. м <sup>3</sup>	4,0
5.	Уровень потерь к объему отпущенной в сеть воды	%	4,5
6.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. м <sup>3</sup>	84,3
6.1.	Производственные нужды	тыс. м <sup>3</sup>	0,0
6.2.	Населению	тыс. м <sup>3</sup>	45,9
6.3.	Бюджетным потребителям	тыс. м <sup>3</sup>	19,8
6.4.	Прочим потребителям	тыс. м <sup>3</sup>	18,6

#### Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	4 363,3

#### Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоснабжения	15.10.2015	31.12.2016

#### Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения

##### Показатели качества воды

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

##### Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0

**Показатели эффективности использования ресурсов**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	4,5
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/м³	0,70

**Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы**

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой из централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	—	0,0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	—	0,0
3.	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	—	0,0
4.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	—	4 363,3

**Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоснабжения	с 15.10.2015 по 31.12.2016

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

Государственного комитета

Республики Карелия

по ценам и тарифам

от 09 октября 2015 г.

№ 138

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
общества с ограниченной ответственностью  
«КАЛЕВАЛЬСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» по водоотведению  
(Калевальское городское поселение)**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «КАЛЕВАЛЬСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186910, Республика Карелия, пгт Калевала, ул. Стрельникова, д. 15а



Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, д. 8а
Период реализации производственной программы	с 15.10.2015 по 31.12.2016

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоотведения	1,2

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия, лет
	Не запланированы	

**Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе:	тыс. м <sup>3</sup>	57,0
1.1.	От производственных нужд	тыс. м <sup>3</sup>	0,0
1.2.	От жилищного фонда	тыс. м <sup>3</sup>	43,1
1.3.	От бюджетных организаций	тыс. м <sup>3</sup>	10,8
1.4.	От прочих потребителей	тыс. м <sup>3</sup>	3,0
2.	Пропущено через очистные сооружения	тыс. м <sup>3</sup>	57,0

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы**

	Единица измерения	Сумма
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	1 226,1

**Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятий	Дата окончания реализации мероприятий
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоотведения	15.10.2015	31.12.2016

**Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения**  
**Показатели надежности и бесперебойности водоотведения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0

**Показатели очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0
2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0
3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–
4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной ливневой системе водоотведения	%	–

**Показатели эффективности использования ресурсов**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/м³	0,12

**Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы**

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	Значение показателя в базовом периоде	Планируемое значение показателя на период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	–	0,0
2.	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	–	0,0
3.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной общесплавной (бытовой) системе водоотведения	%	–	–
4.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к централизованной ливневой системе водоотведения	%	–	–
5.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	–	1 226,1

**Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
1.	Техническое обслуживание и ремонт сетей и объектов водоотведения	с 15.10.2015 по 31.12.2016

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2015 г.

№ 139

г. Петрозаводск

**2071** О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по энергетике и регулированию тарифов от 10 октября 2006 года № 137

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», пунктом 230 постановления Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по энергетике и регулированию тарифов от 10 октября 2006 года № 137 «Об определении гарантирующих поставщиков на территории Республики Карелия и разграничении зон их деятельности в соответствии с основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии» (Карелия, 2006, 19 октября; 2008, 21 февраля, 5 июня, 22 ноября; 2009, 31 октября; 2010, 18 ноября; 2011, 28 июля; 2012, 27 декабря; 2013, 15 января, 30 мая, 24 октября; 2015, 5 февраля) следующее изменение, дополнив таблицу приложения 1 строками:

« 14.8.	Точка поставки № 14.8 в РУ-0,4 кВ ПС-82 на нижних контактных соединениях автоматического выключателя 1QF1. Ввод 1 в сторону отходящего кабеля к Щиту СН ПС-81	–
14.9.	Точка поставки № 14.9 в РУ-0,4 кВ ПС-82 на нижних контактных соединениях автоматического выключателя 3QF1. Ввод 2 в сторону отходящего кабеля к Щиту СН ПС-81	–
14.10.	Точка поставки № 14.10 на контактах присоединения кабельных наконечников отходящей КЛ-0,4 кВ в РУ-0,4 кВ КТП ДПР № 1	–
15.	ПС-85 Нюхча	Республика Карелия, ж. д. ст. Нюхча
15.1.	Точка поставки № 15.1 на контактных соединениях натяжных зажимов на приемном портале ОРУ-110 кВ ПС-85 Нюхча 110/27,5/10 кВ в сторону ВЛ-110 кВ Малошуйка – Нюхча	–
».		

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2015 г.

№ 141

г. Петрозаводск

**2072** О тарифах на тепловую энергию открытого акционерного общества  
«Совхоз «Толвуйский»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 11 октября 2014 года № 227-э/3 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в среднем по субъектам Российской Федерации на 2015 год», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить открытому акционерному обществу «Совхоз «Толвуйский» тарифы на тепловую энергию согласно приложению № 1.
2. Установить открытому акционерному обществу «Совхоз «Толвуйский» долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению № 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 ноября 2014 года № 138 «О тарифах на тепловую энергию открытого акционерного общества «Совхоз «Толвуйский» (Карелия, 2014, 27 ноября).

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 09 октября 2015 г.  
№ 141

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям открытым акционерным обществом «Совхоз «Толвуйский» (тарифы установлены с учетом применения ОАО «Совхоз «Толвуйский» упрощенной системы налогообложения)**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13 кг/см <sup>2</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 279,59	—	—	—	—	—
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 393,51	—	—	—	—	—
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 393,51	—	—	—	—	—
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 489,90	—	—	—	—	—
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 489,90	—	—	—	—	—
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 625,95	—	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 279,59	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 393,51	–	–	–	–	–
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 393,51	–	–	–	–	–
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 489,90	–	–	–	–	–
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 489,90	–	–	–	–	–
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 625,95	–	–	–	–	–
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 09 октября 2015 г.  
№ 141

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования  
для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов,  
открытому акционерному обществу «Совхоз «Толвуйский»

Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
				количество прекращений поддачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях	количество прекращений поддачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива на производство тепловой энергии	отношение величины технологических потерь тепловой энергии к материальной характеристике тепловой сети	величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям		
	тыс. руб.	%	%	ед./км	ед./Гкал/час	кг у. т./Гкал	Гкал/кв. м	Гкал	тыс. руб.	
2016	2 109,74	x	0,5	0	0	197,4	0,7	137,9	–	x
2017	x	1	0,5	0	0	197,4	0,7	137,9	–	x
2018	x	1	0,5	0	0	197,4	0,7	137,9	–	x

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

12 октября 2015 г.

№ 1857

г. Петрозаводск

**2073** О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия от 5 июля 2012 года № 1298

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия», приказываю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 5 июля 2012 года № 1298 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 8, ст. 1526), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

И. о. Министра

О. А. СОКОЛОВА

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

Министерства здравоохранения  
и социального развития  
Республики Карелия  
от 12 октября 2015 г.  
№ 1857

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

щих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет порядок по предоставлению ежемесячной денежной компенсации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – ежемесячная денежная компенсация).

### **Круг граждан, которым предоставляется государственная услуга**

2. Государственная услуга предоставляется проживающим на территории Республики Карелия гражданам Российской Федерации, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, из числа:

- военнослужащих или граждан, призванных на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы (далее – инвалиды);

- членов семьи умершего (погибшего) инвалида, а также членов семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы (далее – члены семьи).

3. От имени гражданина из числа лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента (далее – граждане), обратиться за предоставлением государственной услуги может представитель гражданина.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информация о государственной услуге предоставляется:

- непосредственно в Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия (далее – Министерство) и государственных казенных учреждениях социальной защиты Республики Карелия – Центрах социальной работы городов и районов (далее – Центры);

- с использованием средств телефонной связи;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на информационных стендах Центров;
- в средствах массовой информации.

5. Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Министерства и Центров приводятся в приложении 1 к Административному регламенту и размещаются:

- на официальной странице Министерства ([www.mzsosial-rk.ru](http://www.mzsosial-rk.ru));
- на Официальном интернет-портале Республики Карелия ([gov.karelia.ru](http://gov.karelia.ru));
- на информационных стендах Центров.

6. Информация об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть получена гражданами в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных услуг).

Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах многофункционального центра предоставления государственных услуг приводятся в приложении 5 к Административному регламенту и размещаются на официальной интернет-странице многофункционального центра предоставления государственных услуг (<http://mfc.karelia.ru>).

7. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Министерства и специалистами Центров бесплатно.

8. При ответах на телефонные звонки и обращения в устной форме специалисты Министерства и специалисты Центров подробно в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Министерства или специалиста Центра, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора специалисты Министерства и специалисты Центра должны произносить слова четко, не допускать «параллельных» разговоров с окружающими людьми.

Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.



9. Специалист Министерства или специалист Центра обязан относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

10. При устном обращении граждан специалист Министерства или специалист Центра с согласия гражданина в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, дает ответ в устной форме. О факте устного обращения делается запись в журнал регистрации.

11. При невозможности специалиста Министерства или специалиста Центра самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства или специалиста Центра, или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или может быть предложено изложить суть обращения в письменной форме.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

12. Наименование государственной услуги – предоставление ежемесячной денежной компенсации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

13. Государственную услугу предоставляют Центры.

При предоставлении государственной услуги в целях получения документов, необходимых для ее предоставления, информации для проверки сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на получение ежемесячной денежной компенсации, а также получения иных необходимых сведений Центрами осуществляется взаимодействие с Министерством, структурными подразделениями федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», кредитными организациями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, военными комиссариатами.

14. Запрещено требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

15. Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- о назначении ежемесячной денежной компенсации;
- об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации.

### **Срок предоставления государственной услуги**

16. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации или решение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) Центром заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 2 к Административному регламенту) (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 18 Административного регламента (далее – документы).

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30 (ч. I), ст. 4084; № 51,

ст. 6679; № 52 (ч. I), ст. 6961, 7009; 2014, № 26 (ч. I), ст. 3366; № 30 (ч. I), ст. 4264; 2015, № 1 (ч. I), ст. 67, 72);

– Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26 (ч. I), ст. 3390);

– Федеральным законом от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 45, ст. 6336; 2012, № 50 (ч. V), ст. 6960; 2013, № 27, ст. 3477; № 49 (ч. VII), ст. 6351; 2014, № 21, ст. 2765; № 23, ст. 2930; 2015, № 14, ст. 2008);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 10, ст. 1230; № 37, ст. 5002; 2015, № 10, ст. 1533; № 11, ст. 1607);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 10, ст. 1307; 2011, № 6, ст. 891; № 7, ст. 1077; 2012, № 1, ст. 60; № 6, ст. 1142; № 11, ст. 2027; 2014, № 9, ст. 1638; Карелия, 2013, 21 февраля; 18 апреля; 17 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 26 декабря 2014 года, № 1000201412260002; 6 апреля 2015 года, № 1000201504060002);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12 (ч. II), ст. 2219);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 2, ст. 258; Карелия, 2013, 18 апреля).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Для получения государственной услуги граждане представляют в Центр по месту жительства заявление и следующие документы:

а) для инвалидов:

– копию документа, удостоверяющего личность;

– копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие военной травмы;

– документ, подтверждающий получение военной травмы в период прохождения военной службы (военный билет, справка военного комиссариата, военно-медицинские документы, архивные справки);

– копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя);

б) для членов семьи:

– копию документа, удостоверяющего личность;

– копию документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, при исполнении ими обязанностей военной службы, либо копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, наступила вследствие военной травмы, – для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 9 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

– копию свидетельства о смерти инвалида, копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие военной травмы, документ, подтверждающий получение военной травмы в период прохождения военной службы (военный билет, справка военного комиссариата, военно-медицинские документы, архивные справки), – для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 10 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

– документы, подтверждающие право членов семьи на ежемесячную денежную компенсацию (копию свидетельства о заключении брака; копии свидетельств о рождении детей; копию документа, подтверждающего родственные отношения с умершим (погибшим) инвалидом либо военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, погибшим (умершим) при исполнении обязанностей военной службы либо умершим вследствие военной травмы, – для родителей; копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, – для супруги (супруга), родителей, являющихся инвалидами и не достигших возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина); копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, – для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста; справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), – для ребенка, обучающегося по очной форме в образовательной организации);

– копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя).

Инвалидом или членом семьи, одновременно получающим пенсию в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации и пенсию в пенсионном органе Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и иных органах, представляется документ о неполучении ежемесячной денежной компенсации в другом органе.

Документы представляются в подлинниках или в копиях. Копии документов заверяют специалисты Центров при предъявлении подлинников, если копии документов нотариально не заверены.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг**

19. Для предоставления государственной услуги в рамках межведомственного взаимодействия Центр направляет запросы о предоставлении справки, подтверждающей факт получения гражданином пенсии в Пенсионном фонде Российской Федерации, и справки, подтверждающей получение военной травмы в период прохождения военной службы, находящейся в распоряжении военного комиссариата.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Граждане могут представить указанные документы в Центр по собственной инициативе.

**Указание на запрет требовать от гражданина**

20. При предоставлении государственной услуги специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, не вправе требовать от гражданина:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

21. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат обязательному приему.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Основанием для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги является:

- непредставление гражданином документов;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений или искаженной информации;
- несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденные постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2012 года № 14-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание», отсутствуют.

**Срок регистрации заявления**

25. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в день их приема Центром.

**Размер платы, взимаемой с граждан при предоставлении государственной услуги**

26. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальное время ожидания в очереди**

27. Максимальное время ожидания граждан в очереди для получения консультации, при подаче документов не должно превышать 15 минут. Максимальное время продолжительности приема у специалиста Центра – 20 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, информационным стендам с образцами заявлений, их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

28. Помещения для предоставления государственной услуги (далее – помещения) размещаются на нижних этажах зданий, занимаемых Министерством и Центрами.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений для предоставления государственных услуг, утвержденным законодательством Российской Федерации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов Министерства и Центров.

Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
- времени перерыва на обед и времени технического перерыва.

Все рабочие места специалистов Министерства и специалистов Центров должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

29. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из текстов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения по предоставлению государственной услуги;
- извлечения из текста Административного регламента;
- блок-схема (приложение 4 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- график приема граждан;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций (справок);
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов Министерства и Центров;

– месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных страниц Министерства и Центров на Официальном интернет-портале Республики Карелия и электронной почты органов и организаций, в которых гражданин может получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

30. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;
- возможность выбора формы направления заявления – лично, через представителя гражданина, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, а также в форме электронного документа с использованием электронного носителя и (или) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия либо иным способом, позволяющим передать заявление в электронном виде.

Показателем качества государственной услуги является соблюдение специалистом Министерства сроков выполнения административной процедуры по информированию и консультированию граждан по вопросам предоставления государственной услуги и специалистом Центра сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- срок рассмотрения заявления и документов;
- количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства и специалистов Центров.

#### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

31. Обеспечение возможности получения гражданином информации о предоставляемой государственной услуге на официальной странице Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и на едином портале государственных и муниципальных услуг.

32. Обеспечение возможности получения гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

33. Обеспечение возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг.

34. Обеспечение возможности получения гражданином государственной услуги иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы. При этом заявление и электронные документы оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- прием и проверка представленных гражданином документов;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- определение наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги и принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации или решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации;
- направление гражданину уведомления о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации или письма об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации.

**Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления  
государственной услуги**

36. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в Министерство или в Центр по месту жительства.

Специалист Министерства или специалист Центра, ответственный за консультирование и информирование граждан, предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления государственной услуги.

37. Общий максимальный срок административной процедуры не должен превышать 15 минут.

38. Результатом административной процедуры является предоставление гражданину информации об условиях и порядке предоставления государственной услуги.

39. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за консультирование и информирование граждан, путем регистрации обращения гражданина в журнале регистрации обращений.

**Прием и проверка представленных гражданином документов**

40. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в Центр по месту жительства с заявлением и документами.

Специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов:

- устанавливает личность гражданина либо проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;
- проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:
  - а) тексты документов написаны разборчиво;
  - б) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - в) документы не исполнены карандашом;
  - г) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- сличает представленные экземпляры подлинников документов и их копий друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- задает параметры поиска сведений о гражданине в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь»;
- вносит в журнал регистрации заявлений запись о приеме заявления.

При отсутствии у гражданина заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, помогает гражданину оформить заявление.

41. При приеме заявления специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, выдает гражданину расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления (при направлении заявления по почте – направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления в течение 5 дней с даты его получения (регистрации)).

42. В случае если к заявлению, направленному по почте в Центр, не приложены или приложены не все документы, специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, возвращает гражданину в течение 5 дней с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

43. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 20 минут.

44. Результатом административной процедуры является прием у гражданина заявления и документов.

45. Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, в срок, обозначенный в пункте 25 Административного регламента, путем регистрации:

- заявления – в журнале регистрации заявлений,
- заявления и документов – в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

#### **Формирование и направление межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги**

46. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, у гражданина заявления и документов.

47. Специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении справки, подтверждающей факт получения гражданином пенсии в Пенсионном фонде Российской Федерации, и в военный комиссариат – запрос о представлении справки, подтверждающей получение военной травмы в период прохождения военной службы.

48. Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

49. Общий максимальный срок административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента приема (получения по почте) Центром заявления и документов.

50. Результатом административной процедуры является направление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия запроса о представлении справки, подтверждающей факт получения гражданином пенсии в Пенсионном фонде Российской Федерации, и в военный комиссариат – запроса о представлении справки, подтверждающей получение военной травмы в период прохождения военной службы.

51. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, путем регистрации указанных документов в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

#### **Определение наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги и принятие решения о назначении ежемесячной денежной компенсации или решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации**

52. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом Центра, ответственным за прием и проверку документов, у гражданина заявления и документов.

53. По результатам приема и проверки представленных гражданином документов специалист Центра, ответственный за прием и проверку документов, передает их для определения наличия или отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги специалисту Центра, ответственному за определение наличия или отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги.

54. По результатам определения наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги специалист Центра, ответственный за определение наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги, оформляет проект решения о назначении ежемесячной денежной компенсации или проект письма об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации с указанием причины отказа и порядка обжалования и передает его начальнику Центра для подписания.

55. Общий максимальный срок административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня приема у гражданина заявления и документов.

56. Результатом административной процедуры является подписание начальником Центра решения о назначении ежемесячной денежной компенсации или письма об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации.

57. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации фиксируется специалистом Центра, ответственным за определение наличия или отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги, путем регистрации в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

**Направление гражданину уведомления о принятом решении о назначении  
ежемесячной денежной компенсации или письма об отказе в назначении ежемесячной  
денежной компенсации**

58. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником Центра решения о назначении ежемесячной денежной компенсации или письма об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации.

59. Специалист Центра, ответственный за направление гражданину уведомления о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации или письма об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации или решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации:

- оформляет и направляет гражданину уведомление о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации;

- направляет гражданину письмо об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации с указанием причины отказа и порядка обжалования.

60. Общий максимальный срок административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты принятия Центром решения о назначении ежемесячной денежной компенсации или решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации.

61. Результатом административной процедуры является направление гражданину уведомления о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации или письма об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации.

62. Результат административной процедуры фиксируется специалистом Центра, ответственным за направление гражданину уведомления о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации или письма об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации, путем регистрации уведомления о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации либо письма об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации в журнале исходящей документации.

**Выполнение административных процедур, требования к порядку их выполнения  
в электронной форме**

63. Для предоставления государственной услуги заявление и документы могут быть направлены гражданином в форме электронных документов.

В этом случае заявления и документы, представляемые в форме электронных документов, представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», лично или через законного представителя либо иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

64. Центры осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных гражданином в электронной форме и удостоверенных в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты.



### **Выполнение административных процедур, требования к порядку их выполнения в многофункциональном центре предоставления государственных услуг**

65. Для получения государственной услуги граждане могут представить заявление и документы в многофункциональный центр предоставления государственных услуг по адресам, указанным в приложении 5 к Административному регламенту.

В этом случае специалист многофункционального центра предоставления государственных услуг, осуществляющий прием заявления и документов:

- устанавливает личность гражданина либо проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;
- принимает заявление и документы;
- составляет опись принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

При представлении копий документов верность их заверяется специалистами многофункционального центра предоставления государственных услуг при предъявлении подлинников, если копии документов нотариально не заверены.

Для получения результата предоставления государственной услуги граждане также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг. Выдача документов, подготовленных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом многофункционального центра предоставления государственных услуг, ответственным за выдачу документов.

При обращении гражданина (представителя гражданина) за получением уведомления о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации или письма об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации специалист многофункционального центра предоставления государственных услуг, ответственный за выдачу документов:

- устанавливает личность гражданина либо проверяет полномочия представителя действовать от имени гражданина;
- выдает уведомление о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации или письмо об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации и предлагает гражданину (представителю гражданина) проставить подпись о получении документов на копии заявления.

66. Контроль за соблюдением специалистами многофункционального центра предоставления государственных услуг последовательности действий при предоставлении государственной услуги осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных услуг, в подчинении которого находятся указанные специалисты.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

67. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроков и принятием решений осуществляется заместителем Министра здравоохранения и социального развития Республики Карелия, начальниками Центров путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства и специалистами Центров положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия, выявления и устранения нарушений прав граждан, рассмотрения и принятия в пределах компетенции решений и подготовки ответов на обращения граждан.

В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав граждан Министерством и Центрами проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются актом Министерства. Плановая проверка включает в себя проверку:

- соблюдения сроков предоставления государственной услуги;
- правильности и обоснованности предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или выполнением отдельных административных процедур.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Министерства или специалистов Центров.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осу-

ществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Специалисты Министерства и специалисты Центра, ответственные за консультирование и информирование граждан, несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования и информирования.

69. Специалисты Центра несут персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры по приему и проверке представленных гражданином документов, за соблюдение требований к составу документов и за правильность и своевременность формирования и направления межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, определения наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги и оформления решения о назначении ежемесячной денежной компенсации или письма об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации, за своевременность подготовки и направления гражданину уведомления о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации или направления письма об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации.

70. Персональная ответственность специалистов Министерства и специалистов Центров закрепляется в их должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

71. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, а также сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

#### **V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

72. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги в досудебном и судебном порядке.

73. Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов, содержащихся в приложении 1 к Административному регламенту;
- на официальной странице Министерства;
- на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства;
- через многофункциональный центр предоставления государственных услуг;
- лично или направить письменное обращение.

74. В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» граждане могут обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у гражданина документов, не предусмотренных пунктом 16 Административного регламента;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено в пункте 18 Административного регламента;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены пунктом 22 Административного регламента;
- затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной пунктом 26 Административного регламента;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

75. Жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия».

Жалоба рассматривается Центром или Министерством.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Центр или в Министерство. Жалобы на решения, принятые начальником Центра, подаются в Министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальной страницы Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и по адресу электронной почты Министерства, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных услуг обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных услуг и Министерством, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство или в Центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Прием и регистрацию жалоб осуществляет специалист органа, в который поступила жалоба.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

76. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

77. Министр здравоохранения и социального развития Республики Карелия, заместитель Министра здравоохранения и социального развития Республики Карелия, руководители Центров по предварительной записи проводят прием граждан.

Запись граждан проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальной странице Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия и информационных стендах. Специалист, осуществляющий запись граждан на прием, информирует граждан о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

78. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

79. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Центром опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено пунктом 26 Административного регламента;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы в Центре принимаются меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

80. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 79 Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

81. В судебном порядке обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению ежемесячной денежной  
компенсации в соответствии с постановлением  
Правительства Российской Федерации  
от 22 февраля 2012 года № 142  
«О финансовом обеспечении и об осуществлении  
выплаты ежемесячной денежной компенсации,  
установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3  
Федерального закона «О денежном довольствии  
военнослужащих и предоставлении им  
отдельных выплат», утвержденному  
приказом Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
от 5 июля 2012 г.  
№ 1298

#### СВЕДЕНИЯ

**о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах,  
адресах электронной почты Министерства здравоохранения и социального развития  
Республики Карелия и государственных казенных учреждений социальной защиты –  
Центров социальной работы городов и районов Республики Карелия**

Министерство здравоохранения и социального развития  
Республики Карелия  
185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6,  
<http://www.mzsocial-rk.ru>,  
e-mail: [social@onego.ru](mailto:social@onego.ru)

Министр	приемная – 79-29-00
Заместитель Министра	приемная – 79-29-00
Начальник отдела социальной поддержки населения	79-29-23
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00; телефон (8142) 79-29-84

**Город Петрозаводск**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Петрозаводска» 185630, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 6, e-mail: petrosoc@karelia.ru	
Начальник Центра	77-46-43
Доп. информация (режим работы и пр.)	<p>Режим работы: понедельник – нет приема; вторник – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00; среда, четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 15.30</p> <p>78-28-41 ул. Куйбышева, д. 20 – для жителей микрорайонов Центр, Зарека, Голиковка</p> <p>52-59-37 ул. Кемская, д. 10 – для жителей микрорайонов Ключевая и Птицефабрика</p> <p>75-14-21 ул. Березовая аллея, д. 31 – для жителей микрорайонов Древлянка и Перевалка</p> <p>53-04-31 ул. Ровио, д. 46 – для жителей микрорайона Кукковка</p> <p>74-50-85 пр. Октябрьский, д. 46 – для жителей микрорайонов Октябрьский, Сулажгорский кирпичный завод, 5-й поселок и Сулажгора</p>

**Беломорский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Беломорского района» 186500, г. Беломорск, ул. Комсомольская, д. 3, e-mail: soccial@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81437) 5-20-61
Заместитель начальника Центра	(8-81437) 5-20-61
Доп. информация (режим работы и пр.)	<p>Режим работы: понедельник – пятница – с 9.00 до 17.15; понедельник, среда – дежурный прием: с 17.15 до 19.00; перерыв – с 13.00 до 14.00</p>

**Калевальский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Калевальского района» 186910, п. Калевала, ул. Советская, д. 11, e-mail: kalevsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81454) 4-13-24
Заместитель начальника	(8-81454) 4-20-31
Доп. информация (режим работы и пр.)	<p>Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; приемные дни: понедельник, вторник, четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00</p>

**Кемский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кемь и Кемского района» 186610, г. Кемь, пр. Пролетарский, д. 14, e-mail: uszk@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81458) 2-24-03
Заместитель начальника	(8-81458) 2-23-80
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.30; дежурный прием: вторник – с 17.30 до 19.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Кондопожский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Кондопоги и Кондопожского района» 186200, г. Кондопога, ул. М. Горького, д. 13а, e-mail: tu-kon@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81451) 7-61-35
Заместитель начальника	(8-81451) 7-84-92
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.30, дежурный прием: с 17.30 до 19.00; вторник – пятница – с 8.30 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Город Костомукша**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши» 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, e-mail: sozkos@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81459) 5-15-32
Заместитель начальника	(8-81459) 5-15-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 14.00 до 17.00; дежурный прием: вторник, четверг – с 14.00 до 19.00; пятница – с 9.00 до 13.00

**Лахденпохский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лахденпохского района» 186730, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а, e-mail: lahdsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81450) 2-22-71
Заместитель начальника	(8-81450) 2-21-32
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.45 до 17.00; пятница – с 8.45 до 16.45; дежурный прием: понедельник, четверг – с 17.00 до 19.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Лоухский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Лоухского района» 186660, пгт Лоухи, ул. Советская, д. 29, e-mail: loyh.soh@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81439) 5-17-16
Заместитель начальника	(8-81439) 5-13-35
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 8.30 до 17.00, дежурный прием: с 17.00 до 19.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Медвежьегорский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Медвежьегорского района» 186350, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 16, e-mail: medsozsash@karelia.ru	
Начальник Центра	(8-81434) 5-78-78
Заместитель начальника	(8-81434) 5-14-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; дежурный прием: понедельник – четверг – с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Муезерский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Муезерского района» 186960, п. Муезерский, ул. Октябрьская, д. 28, e-mail: muesoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81455) 3-34-45
Заместитель начальника	(8-81455) 3-38-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 17.15; пятница – с 9.00 до 17.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Олонецкий муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Олонецкого района» 186000, г. Олонец, ул. Полевая, д. 11а, e-mail: olonsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81436) 4-10-57
Заместитель начальника	(8-81436) 4-10-57
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 16.45; дежурный прием по предварительной записи: среда – с 16.45 до 19.00; пятница – с 8.30 до 16.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Питкярантский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Питкяранты и Питкярантского района» 186810, г. Питкяранта, ул. Ленина, д. 33, e-mail: ptksocial@gmail.com	
Начальник Центра	(8-81433) 4-49-95
Заместитель начальника	(8-81433) 4-49-95
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, вторник, четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Прионежский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Прионежского района» 185005, г. Петрозаводск, ул. «Правды», д. 14, e-mail: prisoc@onego.ru	
Начальник Центра	57-84-48
Заместитель начальника	67-05-48
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; вторник – дежурный прием: с 17.00 до 19.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Пряжинский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пряжинского района» 186120, пгт Пряжа, ул. Петрозаводская, д. 16, e-mail: csr-pra@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81456) 3-14-04
Заместитель начальника	(8-81456) 3-18-12
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Пудожский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Пудожского района» 186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 1, e-mail: pudosoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81452) 5-37-88
Заместитель начальника	(8-81452) 5-39-08
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 9.00 до 17.30; вторник – с 9.00 до 13.00; среда – с 9.00 до 13.00; четверг – с 9.00 до 13.00; пятница – с 9.00 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00



**Сегежский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сегежи и Сегежского района» 186420, г. Сегежа, ул. Гагарина, д. 7, e-mail: segusz@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81431) 4-20-06
Заместитель начальника	(8-81431) 4-20-06
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – среда – с 8.30 до 17.00; четверг – с 8.30 до 19.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Сортавальский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Сортавалы» 186790, г. Сортавала, ул. Ленина, д. 24, e-mail: sortsoc@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81430) 4-51-40
Заместитель начальника	(8-81430) 2-52-20
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник, четверг – с 8.30 до 18.00; вторник, среда – с 8.30 до 17.00 – для жителей поселка; пятница – с 8.30 до 15.30; перерыв – с 13.00 до 14.00

**Суоярвский муниципальный район**

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Суоярвского района» 186870, г. Суоярви, ул. Шельшакова, д. 2, e-mail: mtsuo@onego.ru	
Начальник Центра	(8-81457) 5-10-21
Заместитель начальника	(8-81457) 5-10-84
Доп. информация (режим работы и пр.)	Режим работы: понедельник – с 9.00 до 17.00; вторник – четверг – с 8.30 до 17.00; пятница – с 8.30 до 16.00; перерыв – с 13.00 до 14.00. Часы приема: понедельник – четверг – с 9.00 до 16.00; пятница – с 9.00 до 15.00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению ежемесячной денежной  
компенсации в соответствии с постановлением  
Правительства Российской Федерации  
от 22 февраля 2012 года № 142  
«О финансовом обеспечении и об осуществлении  
выплаты ежемесячной денежной компенсации,  
установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3  
Федерального закона «О денежном довольствии  
военнослужащих и предоставлении им  
отдельных выплат», утвержденному  
приказом Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
от 5 июля 2012 г.  
№ 1298

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10, 13 статьи 3  
Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии  
военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающая (-ий) по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Наименование, номер, серия и дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию.

Для назначения ежемесячной денежной компенсации представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1	2	3
<b>Для инвалидов</b>		
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	
2.	Копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие военной травмы	
3.	Справка, подтверждающая факт получения инвалидом пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
4.	Документальное подтверждение, что выплата ежемесячной денежной компенсации не производится пенсионным органом Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации или Федеральной службы безопасности Российской Федерации (для инвалида, одновременно получающего пенсию в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации и пенсию в пенсионном органе Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации или Федеральной службы безопасности Российской Федерации)	
5.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
<b>Для членов семьи</b>		
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	
2.	Копия (нужное подчеркнуть): – документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, при исполнении им обязанностей военной службы; – заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, наступила вследствие военной	

1	2	3
	травмы (для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 9 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»)	
3.	Копия свидетельства о смерти (для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 10 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»)	
4.	Документы, подтверждающие право членов семьи на ежемесячную денежную компенсацию:	
	Копия свидетельства о заключении брака	
	Копии свидетельств о рождении детей	
	Копия свидетельства о рождении (для инвалида)	
	Копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, – для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста	
	Справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (до достижения им 18-летнего возраста)	
5.	Справка, подтверждающая факт получения членом семьи пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
6.	Документальное подтверждение, что выплата ежемесячной денежной компенсации не производится пенсионным органом Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации или Федеральной службы безопасности Российской Федерации (для члена семьи, одновременно получающего пенсию в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации и пенсию в пенсионном органе Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации или Федеральной службы безопасности Российской Федерации)	
7.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	

Указываю всех членов семьи (для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»):

---



---



---



---



---

В случае перечисления ежемесячной денежной компенсации на личный счет.

Сведения о реквизитах счета:

\_\_\_\_\_ наименование организации, в которую будет  
перечисляться ежемесячная денежная компенсация,  
\_\_\_\_\_ банковский идентификационный код (БИК),  
\_\_\_\_\_ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),  
\_\_\_\_\_ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП),  
\_\_\_\_\_ номер счета.

В случае получения ежемесячной денежной компенсации почтовым переводом.

Номер почтового отделения: \_\_\_\_\_

В случае подачи заявления через представителя.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) представителя, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя, сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность представителя, и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя, и дате его выдачи).

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь сообщить в течение 5 дней Центру социальной работы об изменении данных, представленных для принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации (перемена места жительства, принятие решения о прекращении опеки либо попечительства и др.).

Я предупрежден (предупреждена), что представление сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет предупреждение или наложение административного штрафа в соответствии с КоАП РФ.

Уведомление о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации или письмо об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации желаю получить:

в государственном казенном учреждении социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы \_\_\_\_\_»;

(наименование города или района)

в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия»;

по почте по указанному в заявлении адресу.

(нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы специалиста)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению ежемесячной денежной  
компенсации в соответствии с постановлением  
Правительства Российской Федерации  
от 22 февраля 2012 года № 142  
«О финансовом обеспечении и об осуществлении  
выплаты ежемесячной денежной компенсации,  
установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3  
Федерального закона «О денежном довольствии  
военнослужащих и предоставлении им  
отдельных выплат», утвержденному  
приказом Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
от 5 июля 2012 г.  
№ 1298

### **РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10, 13 статьи 13 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя)

ежемесячную денежную компенсацию в размере \_\_\_\_\_ рублей на период:

– бессрочно с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

– с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Начальник

Государственного казенного  
учреждения социальной защиты Республики Карелия  
«Центр социальной работы \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(наименование города или района РК)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению ежемесячной денежной  
компенсации в соответствии с постановлением  
Правительства Российской Федерации  
от 22 февраля 2012 года № 142  
«О финансовом обеспечении и об осуществлении  
выплаты ежемесячной денежной компенсации,  
установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3  
Федерального закона «О денежном довольствии  
военнослужащих и предоставлении им  
отдельных выплат», утвержденному  
приказом Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
от 5 июля 2012 г.  
№ 1298

**БЛОК-СХЕМА  
предоставления государственной услуги**



ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению ежемесячной денежной  
компенсации в соответствии с постановлением  
Правительства Российской Федерации  
от 22 февраля 2012 года № 142  
«О финансовом обеспечении и об осуществлении  
выплаты ежемесячной денежной компенсации,  
установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3  
Федерального закона «О денежном довольствии  
военнослужащих и предоставлении им  
отдельных выплат», утвержденному  
приказом Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия  
от 5 июля 2012 г.  
№ 1298

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**офисов государственного бюджетного учреждения Республики Карелия**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**  
**Республики Карелия»**

№ п/п	Адрес, телефон	График приема граждан
1.	г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной
2.	г. Петрозаводск, ул. Октября, д. 10	понедельник – пятница: с 10.00 до 14.00, (день недели по согласованию с ОМС), суббота, воскресенье – выходной
3.	г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 20	понедельник – пятница: с 8.00 до 20.00, суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
4.	Пряжинский район, п. Чална, ул. Первомайская, д. 9а	четверг: с 10.00 до 14.00
5.	Прионежский район, с. Заозерье, ул. Новоручейная, д. 5а	среда: с 10.00 до 14.00
6.	г. Костомукша, б. Лазарева, д. 8	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00 суббота, воскресенье – выходной
7.	г. Олонец, ул. Полевая, д. 39	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00 суббота, воскресенье – выходной
8.	г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 1	понедельник – пятница: с 8.00 до 20.00 суббота: с 9.00 до 15.00, воскресенье – выходной
9.	Пряжинский район, п. Матросы, ул. Советская, д. 61	пятница: с 10.00 до 14.00
10.	Кондопожский район, с. Янишполе, ул. Новая, д. 29	вторник, четверг: с 9.30 до 14.00
11.	Кондопожский район, с. Кончезеро, ул. Советов, д. 40а	понедельник: с 9.30 до 13.00
12.	Кондопожский район, с. Гирвас, ул. Пионерская, д. 15	среда: с 10.00 до 13.00

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

12 октября 2015 г.

№ 1602

г. Петрозаводск

**2074** О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 8 февраля 2012 года № 162

В соответствии с Положением о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 6 октября 2010 года № 206-П, приказываю:

Внести в Административный регламент Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим стационарные источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и не подлежащим федеральному государственному экологическому надзору (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 8 февраля 2012 года № 162 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 3, ст. 544; 2013, № 5, ст. 897; 2014, № 2, ст. 307), следующие изменения:

в приложениях 1, 3 к Административному регламенту и в приложениях 1, 2 к разрешению на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками слово «ОКАТО» заменить словом «ОКТМО».

Министр В. Ф. ЧИКАЛЮК

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

16 сентября 2015 г.

№ 339

г. Петрозаводск

**2075** О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия от 11 июля 2014 года № 300 «Об утверждении Административного регламента Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по поддержке некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями»

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» приказываю:

1. Внести изменения в Административный регламент Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по поддержке некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, дополнив следующим абзацем пункт 4 раздела I:

«Министерство обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Направить настоящий приказ на регистрацию в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Антипова М. Л.

Министр А. М. ВОРОНОВ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

30 сентября 2015 г.

№ 211-П

г. Петрозаводск

**2076** Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве труда и занятости Республики Карелия

В соответствии с Положением о Министерстве труда и занятости Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 ноября 2010 года № 257-П «Об утверждении Положения о Министерстве труда и занятости Республики Карелия», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Министерстве труда и занятости Республики Карелия.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 2 октября 2012 года № 209-П «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве труда и занятости Республики Карелия».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **И. С. СКРЫНИКОВ**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Министерства труда и занятости  
Республики Карелия  
от 30 сентября 2015 г.  
№ 211-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общественном совете при Министерстве труда и занятости  
Республики Карелия**

1. Общественный совет при Министерстве труда и занятости Республики Карелия (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, образованным с целью обеспечения взаимодействия Министерства труда и занятости Республики Карелия (далее – Министерство) с гражданами Российской Федерации, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в целях учета их потребностей и интересов при осуществлении Министерством возложенных на него функций.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общественный совет в своей деятельности основывается на принципах взаимодействия и конструктивного диалога с гражданами, открытости, инициативности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, учета общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов в установленных сферах деятельности Министерства.

4. Основными задачами Общественного совета являются:

а) привлечение граждан, представителей общественности к участию в обсуждении наиболее важных вопросов, требующих всестороннего рассмотрения и выработки взаимоприемлемых решений, при реализации Министерством своих функций в сфере труда, охраны труда, содействия занятости населения и трудовой миграции;

б) выдвижение и разработка гражданских инициатив по наиболее актуальным вопросам деятельности Министерства и подведомственных организаций;

в) осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства и подведомственных организаций;

г) проведение общественной экспертизы принимаемых Министерством социально значимых управленческих решений, а также разрабатываемых Министерством проектов нормативных правовых актов;



д) выработка рекомендаций и предложений по вопросам деятельности Министерства и подведомственных организаций;

е) информирование граждан о деятельности Министерства и подведомственных организаций.

5. В целях реализации возложенных на Общественный совет задач Общественный совет имеет право:

а) запрашивать и получать от руководства Министерства информацию, документы, материалы о деятельности Министерства и подведомственных организаций, необходимые для выполнения возложенных на него задач, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

б) приглашать на заседания Общественного совета представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, подведомственных учреждений, общественных организаций, а также граждан;

в) направлять руководству Министерства рекомендации и предложения в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов;

г) рассматривать инициативы граждан, общественных объединений, юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

д) проводить слушания по принимаемым Министерством социально значимым управленческим решениям, вопросам, требующим всестороннего рассмотрения и выработки взаимоприемлемых решений в целях учета общественных интересов;

е) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководством Министерства представители Министерства, подведомственных организаций, представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

ж) осуществлять иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Общественного совета.

6. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь Общественного совета, члены Общественного совета.

7. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

8. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

9. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Республики Карелия и должности государственной гражданской службы Республики Карелия.

10. Состав Общественного совета утверждается приказом Министерства.

11. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета на организационном заседании Совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета. Решение об избрании председателя Общественного совета, его заместителя и секретаря Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

12. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется в соответствии с решением Министра труда и занятости Республики Карелия, принимаемым на основании письменного заявления члена Общественного совета либо представления председателя Общественного совета.

13. Члены Общественного совета принимают участие в его работе на общественных началах безвозмездно.

14. Члены Общественного совета имеют право:

а) посещать без специального разрешения помещения, занимаемые Министерством и подведомственными организациями;

б) участвовать в работе совещаний, проводимых Министерством;

в) вносить предложения по формированию планов работы и повестки дня заседаний Общественного совета;

г) участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественного совета.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

15. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее двух третей от общего числа членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

16. Заседания Общественного совета ведет председатель Общественного совета. Во время отсутствия председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета или по поручению председателя один из членов Общественного совета.

17. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного совета или его заместитель.

Члены Общественного совета, несогласные с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

18. Информация о повестке дня заседаний Общественного совета, принятых Общественным советом решениях, иные материалы заседаний Общественного совета публикуются на информационном портале Министерства.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел правовой, кадровой и ревизионной работы Министерства.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ТРАНСПОРТУ

**ПРИКАЗ**

06 октября 2015 г.

№ 152

г. Петрозаводск

**2077** О внесении изменений в приказ Государственного комитета  
Республики Карелия по транспорту от 25 октября 2013 года № 72

В связи с принятием Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» приказываю:

Внести в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по транспорту по предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам в границах Республики Карелия транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по транспорту от 25 октября 2013 года № 72 (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 12, ст. 2402; Карелия, 2014, 14 января, 16 января), изменение, дополнив пункт 20 вторым абзацем следующего содержания:

«Госкомитет и КУ РК «Управтодор РК» обеспечивают возможность реализации прав инвалидов на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Председатель **И. С. ЖАДАНОВСКИЙ**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

15 октября 2015 г.

№ 137/356

г. Петрозаводск

**2078** Об определении перечня, формы и содержания документов для выделения  
средств из резервного фонда Правительства Республики Карелия  
для ликвидации чрезвычайных ситуаций

Во исполнение постановления Правительства Республики Карелия от 19 июня 2006 года № 76-П «О порядке использования средств резервного фонда Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций» приказываем:

1. Утвердить перечень, формы и содержание документов для выделения средств из резервного фонда Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Министерства финансов Республики Карелия и Министерства экономического развития Республики Карелия от 29 февраля 2008 года № 28/56/61 «Об определении перечня и содержания документов для выделения средств из резервного фонда Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2008, № 3 (ч. II), ст. 365).

Председатель Государственного комитета **Н. Н. ФЕДОТОВ**

**И. о. Министра финансов Республики Карелия А. А. МАКСИМОВ**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от 15 октября 2015 г. № 137/356  
«Об определении перечня, формы  
и содержания документов для выделения средств  
из резервного фонда Правительства  
Республики Карелия для ликвидации  
чрезвычайных ситуаций»

#### ПЕРЕЧЕНЬ,

#### **формы и содержание документов для выделения средств из резервного фонда Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций**

1. Средства из резервного фонда Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – резервный фонд) выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, имевших место в текущем финансовом году:

1.1. Проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения.

1.2. Проведение аварийно-спасательных работ.

1.3. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ.

1.4. Развертывание и содержание в течение необходимого срока пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан.

1.5. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам.

1.6. Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества.

1.7. Выплата единовременного пособия:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации;

семьям граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации;

гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью.

1.8. Предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства.

1.9. Проведение государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Карелия «Бюро судебно-медицинской экспертизы» высокотехнологичных молекулярно-генетических исследований при проведении судебно-медицинской экспертизы биологических объектов, транспортировка биологического материала для проведения указанных исследований, а также эвакуация и оказание специализированной медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения Республики Карелия гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

2. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований подготавливаются следующие документы:

2.1. Документы, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации в зависимости от ее характера:

справка территориального центра Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления;

справки территориального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору или территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в пределах своей компетенции;

акт расследования причины пожара Главного управления МЧС России по Республике Карелия;

акт расследования причин чрезвычайной ситуации, составленный органом исполнительной власти либо органом местного самоуправления, обратившимся в Правительство Республики Карелия за оказанием финансовой помощи, о факте и причинах произошедшей чрезвычайной ситуации техногенного характера согласно приложению № 1;

копия решения органа исполнительной власти Республики Карелия об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, а также по факту введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина на территории возникновения очагов особо опасных болезней животных.

2.2. Копия обращения руководителя органа исполнительной власти либо органа местного самоуправления в Правительство Республики Карелия на оказание финансовой помощи.

2.3. Протокол заседания соответствующих комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в котором:

дана оценка чрезвычайной ситуации, включая сведения о размере материального ущерба, позволяющая классифицировать ее как чрезвычайную ситуацию межмуниципального или регионального характера;

выработаны предложения об установлении режимов чрезвычайной ситуации или повышенной готовности (при необходимости);

отражены принятые меры по ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий, в том числе размер выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Республики Карелия, федеральных органов исполнительной власти и иных источников, а также сведения о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов;

сделан вывод о недостаточности финансовых средств муниципальных образований, иных источников и необходимости обращения в Правительство Республики Карелия о выделении финансовой помощи из резервного фонда.

2.4. Распоряжение органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций Республики Карелия, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, об установлении режимов чрезвычайной ситуации или повышенной готовности (при необходимости) и соответствующих уровней реагирования.

2.5. Справки о выделении и расходовании средств организаций, органов местного самоуправления, расходов страховых фондов и других источников на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Дополнительные документы на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера:

3.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1.2 пункта 1:

заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ согласно приложению № 2.

3.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1.3 пункта 1:

заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ согласно приложению № 3.

3.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1.4 пункта 1:

список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, согласно приложению № 4;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 5.

3.4. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1.5 пункта 1:

заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи согласно приложению № 6;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, согласно приложению № 7;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 8.

3.5. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1.6 пункта 1:

заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, предусмотренное приложением № 6;

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, согласно приложению № 9;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях, предусмотренные приложением № 8.

3.6. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1.7 пункта 1:

заявление о выплате единовременного пособия членам семей (семьям) погибших (умерших) граждан согласно приложению № 10;

заявление о выплате единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью, согласно приложению № 11;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, согласно приложению № 12;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению № 13.

3.7. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1.8 пункта 1:

копия распоряжения Правительства Республики Карелия об отчуждении животных и продуктов животноводства, подлежащих изъятию;

копия решения руководителя территориального органа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Карелия, Архангельской области и Ненецкому автономному округу о необходимости проведения отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных;

копия акта об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных;

реестр получателей компенсации ущерба, понесенного при отчуждении животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории муниципального образования, согласно приложению № 14;

копии договоров с предприятиями, обеспечивающими питание сотрудников мобильного отряда, выделение автотранспорта для участия в мероприятиях по ликвидации чрезвычайной ситуации, изготовление дезинфекционных барьеров в угрожаемой зоне;

копии актов выполненных работ по заключенным договорам.

3.8. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1.9 пункта 2:

представляются документы, подтверждающие фактически произведенные государственными учреждениями судебно-медицинской экспертизы и медицинскими организациями расходы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Перечню

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель органа исполнительной власти  
Республики Карелия  
(должностное лицо органа местного  
самоуправления муниципального образования)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
МП

АКТ  
расследования причин чрезвычайной ситуации  
в \_\_\_\_\_ Республики Карелия  
(муниципальное образование)

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ – председателя комиссии;

членов комиссии:

– Ф.И.О., должность,

в соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
провела расследование причин и определение масштаба чрезвычайной ситуации, произошедшей  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ (поселении, муниципальном районе, город-  
ском округе) Республики Карелия.

В ходе работы комиссии установлено:

*(излагается в произвольной форме)*

- время, место, масштабы (данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба) и источники произошедшей чрезвычайной ситуации;
- причины, а также субъективные и объективные обстоятельства, приведшие к данной чрезвычайной ситуации;
- аварийно-спасательные и другие неотложные работы, которые были выполнены по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- размер выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, органов местного самоуправления и иных источников, а также сведения о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

Комиссия предлагает:

*(излагаются предложения и рекомендации для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации).*

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность)  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Перечню

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Главного управления МЧС России  
по Республике Карелия

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель органа исполнительной власти Республики Карелия  
(должностное лицо органа местного самоуправления  
муниципального образования)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись, фамилия, инициалы) МП  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись, фамилия, инициалы) МП

**ЗАЯВКА  
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ**

Свободный остаток денежных средств бюджета в резервном фонде \_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)  
\_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_  
(наименование резервного фонда)  
(дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		всего	за счет средств бюджета муниципального образования, в т. ч. за счет резервного фонда	за счет средств организаций из бюджета Республики Карелия, в т. ч. за счет резервного фонда Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций
Итого				

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) МП  
Начальник отдела по делам ГО и ЧС \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы) МП

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии): договоры между органом исполнительной власти Республики Карелия (органом местного самоуправления) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ; акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам; первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ; другие документы (по решению комиссии по ЧС и ОПБ).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Перечню

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления МЧС России  
по Республике Карелия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа исполнительной власти Республики Карелия  
(должностное лицо органа местного самоуправления  
муниципального образования)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

### ЗАЯВКА

**о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-спасательных работ**

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета в резервном фонде \_\_\_\_\_

(наименование резервного фонда)

\_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата)

Виды работ	Количество поврежденных объектов (единиц)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
			в том числе		
			за счет бюджета муниципального образования, в т. ч. за счет резервного фонда	за счет средств организаций	из бюджета Республики Карелия, в т. ч. за счет резервного фонда Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций
			всего		
<b>Итого</b>					

Всего по заявке \_\_\_\_\_

нований резервного фонда Правительства Республики Карелия для ликвидации чрезвычайных ситуаций \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

МП

Начальник отдела по делам ГО и ЧС \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

МП

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

акты обследования поврежденного объекта;  
сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;  
другие документы (по решению комиссии по ЧС и ОПБ).



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по делам ГО и ЧС

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
МП

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа  
исполнительной власти Республики Карелия  
(должностное лицо местного самоуправления  
муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
МП

## АКТ

## обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате

(чрезвычайной ситуации, дата)

В

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

(размеры, материалы, год постройки,  
балансовая стоимость)

Общее описание, объем, размер конструктивных элементов здания указываются только для элементов, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации.

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота)

Указываются размеры и объемы разрушений по конструктивным элементам в физических единицах измерения (м, м<sup>2</sup>, м<sup>3</sup>): повреждение кровли, м<sup>2</sup>, повреждение цементной стяжки, м<sup>2</sup>, повреждение остекления, м<sup>2</sup>, повреждение дорожного покрытия (длина, ширина, толщина), повреждение (промыв, образование микрооврагов) дорожного полотна (длина, ширина, глубина) и т. д.

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председатель комиссии

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

члены комиссии:

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Перечню

УТВЕРЖДАЮ

должностное лицо органа местного самоуправления  
муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан,  
расположенном \_\_\_\_\_  
(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание

Заместитель главы местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)

МП

Руководитель пункта временного размещения  
и питания для эвакуируемых граждан

(подпись, фамилия, инициалы)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Перечню

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Главного управления МЧС России  
по Республике Карелия

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
МП

УТВЕРЖДАЮ  
должностное лицо органа местного самоуправления  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
МП

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ**  
**о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан**  
**и необходимых бюджетных ассигнованиях**  
(наименование муниципального образования)

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
<b>Всего</b>		

Руководитель финансового органа  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
МП

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Перечню

Главе местной администрации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи:

1. Жена – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)2. Сын – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)3. Отец – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)4. Мать – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)5. Другие члены семьи: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

должностное лицо органа местного самоуправления  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

СПИСОК  
граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)					
Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность		Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер кем выдан и когда	

Заместитель главы местной администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

МП

Начальник отдела по ГО и ЧС

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

МП

Руководитель территориального органа (отделения)  
ФМС России по Республике Карелия

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

МП

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Главного управления МЧС России  
по Республике Карелия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Перечню

УТВЕРЖДАЮ  
должностное лицо органа местного самоуправления  
муниципального образования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ  
о количестве граждан, нуждающихся в единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи  
в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости), и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование субъекта Российской Федерации	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)  
МП

Начальник отдела по ГО и ЧС

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)  
МП

Руководитель территориального органа (отделения)  
Федеральной миграционной службы  
России по Республике Карелия

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)  
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Перечню

УТВЕРЖДАЮ

должностное лицо органа местного самоуправления  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества  
(имущества первой необходимости) в результате\*

(наименование чрезвычайной ситуации)					
Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность		Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

МП

Начальник отдела по ГО и ЧС

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

МП

Руководитель территориального органа (отделения)  
Федеральной миграционной службы России  
по Республике Карелия

\_\_\_\_\_

МП

\* Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, утративших имущество полностью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Перечню

Главе местной администрации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплатить мне, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членам моей семьи в равных долях единовременное пособие как членам семьи погибшего (умершего) (фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), год рождения, адрес места жительства (регистрации), в результате чрезвычайной ситуации на территории \_\_\_\_\_,

(субъект Российской Федерации)

а также выплатить единовременное пособие в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации.

Состав семьи:

1. Жена – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)2. Сын – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)3. Отец – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)4. Мать – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Перечню

Главе местной администрации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выплатить мне, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

единовременное пособие в связи с получением мною тяжкого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории \_\_\_\_\_.

(субъект Российской Федерации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)





ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к Перечню

УТВЕРЖДАЮ

должностное лицо органа местного самоуправления  
муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)					
Фамилия, имя, отчество погибшего (умершего)	Год рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность		Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно-медицинского) заключения
			вид документа	серия и номер	
					Сумма пособия (тыс. рублей)

Заместитель Главы администрации  
по социальным вопросам

\_\_\_\_\_  
МП (подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела по ГО и ЧС

\_\_\_\_\_  
МП (подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель учреждения здравоохранения  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
МП (подпись, фамилия, инициалы)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

16 октября 2015 г.

№ 98

г. Петрозаводск

**2079 О признании утратившими силу некоторых приказов Администрации Главы Республики Карелия**

Приказываю:

Признать утратившими силу:

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 20 декабря 2010 года № 308 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, действующей в качестве комиссии государственного органа Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, № 12, ст. 1889);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 30 августа 2011 года № 173 «О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 20 декабря 2010 года № 308» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 9, ст. 1539);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 15 ноября 2012 года № 234 «О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 20 декабря 2010 года № 308» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 12, ст. 2376);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 2 апреля 2013 года № 80 «О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 20 декабря 2010 года № 308» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 4, ст. 730);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 3 июня 2013 года № 121 «О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 20 декабря 2010 года № 308» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 6, ст. 1154);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 1 августа 2014 года № 122 «О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 20 декабря 2010 года № 308» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 8, ст. 1549);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 9 апреля 2015 года № 43 «О внесении изменений в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 20 декабря 2010 года № 308» (Карелия, 2015, 14 апреля).

Заместитель Главы Республики Карелия –

Руководитель Администрации Главы Республики Карелия

А. А. МОИСЕЕВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2015 г.

№ 142

г. Петрозаводск

**2080 О тарифах на тепловую энергию общества с ограниченной ответственностью «Карелэнергоинвест» (территория оказания услуг – Хелюльское городское, Кааламское сельское поселения Сортавальского муниципального района)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Карелэнергоинвест» тарифы на тепловую энергию согласно приложению № 1.

2. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Карелэнергоинвест» долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению № 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 20 ноября 2014 года № 107 «О тарифах на тепловую энергию общества с ограниченной ответственностью «Карелэнергоинвест» (территория оказания услуг – Хелюльское городское, Кааламское сельское поселения Сортавальского муниципального района)» (Карелия, 2014, 20 ноября).

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 09 октября 2015 г.  
№ 142

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям  
обществом с ограниченной ответственностью «Карелэнергоинвест»**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13 кг/см²	
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 789,22	—	—	—	—	—
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 930,18	—	—	—	—	—
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 930,18	—	—	—	—	—
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 982,95	—	—	—	—	—
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 982,95	—	—	—	—	—
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 181,47	—	—	—	—	—
1.2.	Двухставочный	—	—	—	—	—	—	
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц Гкал/ч	—	—	—	—	—	—	
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 291,29	—	—	—	—	—
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 457,61	—	—	—	—	—
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 457,61	—	—	—	—	—
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 519,88	—	—	—	—	—
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 519,88	—	—	—	—	—
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 754,13	—	—	—	—	—
2.2.	Двухставочный	—	—	—	—	—	—	
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	—	—	—	—	—	—	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 09 октября 2015 г.  
№ 142

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования  
для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов  
обществу с ограниченной ответственностью «Карелэнергоинвест»

Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
				количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях	количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива на производство тепловой энергии	отношение величины технологических потерь тепловой энергии к материальной характеристике тепловой сети	величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям		
	тыс. руб.	%	%	ед./км	ед./Гкал/час	кг у. т./Гкал	Гкал/кв. м	Гкал	тыс. руб.	
2016	14 365,2	x	0,5	0,23	0,13	170,0	2,0	2 110,7	—	x
2017	x	1,0	0,5	0,23	0,13	170,0	2,0	2 110,7	—	x
2018	x	1,0	0,5	0,23	0,13	170,0	2,0	2 110,7	—	x

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 октября 2015 г.

№ 143

г. Петрозаводск

## 2081 О тарифах на тепловую энергию общества с ограниченной ответственностью «Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат «Сегежский»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат «Сегежский» тарифы на тепловую энергию согласно приложению № 1.

2. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат «Сегежский» долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению № 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 13 ноября 2014 года № 110 «О тарифах на тепловую энергию общества с ограниченной ответственностью «Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат «Сегежский» (Карелия, 2014, 20 ноября).

**Председатель А. Э. МЯКИ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 09 октября 2015 г.  
№ 143

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям  
обществом с ограниченной ответственностью  
«Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат «Сегежский»**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13 кг/см <sup>2</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Однотарифный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	954,77	—	—	—	—	—
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 006,44	—	—	—	—	—
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 006,44	—	—	—	—	—
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 030,71	—	—	—	—	—
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 030,71	—	—	—	—	—
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 099,94	—	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 09 октября 2015 г.  
№ 143

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов обществу с ограниченной ответственностью «Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат «Сегежский»

Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
				количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях	количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива на производство тепловой энергии	отношение величины технологических потерь тепловой энергии к материальной характеристике тепловой сети	величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям		
	тыс. руб.	%	%	ед./км	ед./Гкал/час	кг у. т./Гкал	Гкал/кв. м	Гкал	тыс. руб.	
2016	14 847,8	x	0,5	0,0	0,0	179,6	0,0	0,0	—	x
2017	x	1,0	0,5	0,0	0,0	179,6	0,0	0,0	—	x
2018	x	1,0	0,5	0,0	0,0	179,6	0,0	0,0	—	x

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2015 г.

№ 140

г. Петрозаводск

**2082** О внесении изменений в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 21 марта 2014 года № 28

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 года № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 21 марта 2014 года № 28 «Об утверждении требований к программам по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере производства и передачи электрической энергии, тарифы на товары и услуги которых подлежат установлению Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам» (Карелия, 2014, 27 марта) следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень и значения показателей энергетической эффективности объектов, создание или модернизация которых планируется производственной программой, инвестиционной программой организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере производства и передачи электрической энергии, согласно перечню приложения № 2.»;

дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5 Систему контроля за исполнением программы.»;

2) в пункте 2:

подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Срок реализации программы должен составлять не менее срока долгосрочного периода регулирования тарифов в сфере производства и передачи электрической энергии. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации срок реализации инвестиционной программы регулируемой организации превышает срок долгосрочного периода регулирования тарифов в сфере производства и передачи электрической энергии, срок реализации программы должен составлять не менее срока реализации соответствующей инвестиционной программы.»;

дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Форма паспорта программы, пояснительная записка к программе, формы целевых и прочих показателей программы, формы перечня мероприятий, отчет о ходе реализации программы должны соответствовать Требованиям к форме программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе ее реализации, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 398.»;

3) в пункте 4 после слов «осуществляющие регулируемые виды деятельности,» добавить слова «и перечисленные в приложении № 3 к настоящему Постановлению.»;

4) пункты 6 – 8 признать утратившими силу;

5) приложение № 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок проведения обязательных мероприятий: 2015 – 2017 гг.».

6) приложение № 2 дополнить следующим разделом:

**«Показатели энергетической эффективности объектов, создание или модернизация которых планируется производственной программой, инвестиционной программой организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере производства и передачи электрической энергии»**

Протяженность линий электропередачи, в том числе по цепям и кабельным линиям, км;  
количество и установленная мощность, МВ·А;  
количество и мощность компенсирующих устройств реактивной мощности, в сетях организации и потребителей, МВ·А;  
степень компенсации реактивной мощности, кВ·А;  
выработка электроэнергии электростанциями, млн. кВт·ч;  
расход электроэнергии на собственные нужды, млн. кВт·ч;  
отпуск электроэнергии в сеть, млн. кВт·ч;  
фактические потери электроэнергии в электрических сетях: абсолютные (млн. кВт·ч), относительные к отпущенной энергии (%);  
нормативные потери электроэнергии в электрических сетях: абсолютные (млн. кВт·ч), относительные к отпущенной энергии (%).»;  
7) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 21 марта 2014 г.  
№ 28

**ПЕРЕЧЕНЬ  
организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности  
на территории Республики Карелия**

1. Субъекты естественных монополий в сфере услуг по передаче электрической энергии:
    - 1.1. Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада» «Карелэнерго».
    - 1.2. АО «Петрозаводские коммунальные системы».
    - 1.3. АО «Прионежская сетевая компания».
    - 1.4. Петрозаводский филиал АО «Инжиниринговая компания «АЭМ-технологии» (Филиал АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводскмаш» в г. Петрозаводск).
    - 1.5. Структурное подразделение Трансэнерго – филиал ОАО «Российские железные дороги» Октябрьской дирекции по энергообеспечению.
    - 1.6. Филиал «Северо-Западный» ОАО «Оборонэнерго».
    - 1.7. АО «Карельский окатыш».
    - 1.8. ООО «Охта Групп Онега».
    - 1.9. ООО «ПСК Стройконструкция».
    - 1.10. ООО «СК Энерго».
    - 1.11. ЗАО «Карелия-сети».
    - 1.12. ООО «Электросетевая компания. Карелия».
    - 1.13. ООО «РЭК».
  2. Организации, осуществляющие регулируемую деятельность в сфере производства электрической энергии:
    - 2.1. АО «Норд Гидро».
    - 2.2. АО «Прионежская сетевая компания».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель      А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПРИКАЗ

14 октября 2015 г.

№ 255

г. Петрозаводск

**2083 О признании утратившим силу приказа Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 сентября 2015 года № 231**

Приказываю:

Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 сентября 2015 года № 231 «О внесении изменения в приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 24 июня 2011 года № 195».

И. о. Председателя Т. И. ТЯГЛО

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

15 октября 2015 г.

№ 235

г. Петрозаводск

**2084 Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях в многоквартирных домах и жилых домов на территории Хелюльского городского поселения Сортавальского муниципального района Республики Карелия**

В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и Положением о Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 09 июля 2013 года № 216-П, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 ноября 2015 года нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях в многоквартирных домах и жилых домов на территории Хелюльского городского поселения Сортавальского муниципального района Республики Карелия согласно приложению № 1.

2. При наличии технической возможности установки коллективных (общедомовых) приборов учета норматив потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях в многоквартирных домах и жилых домов определяется с учетом повышающего коэффициента согласно приложению № 2.

3. Нормативы потребления коммунальных услуг по отоплению устанавливаются в расчете на месяц потребления коммунального ресурса.

4. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению определены с применением расчетного метода.

И. о. Министра В. В. ДРОЗДОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу  
Министерства строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики  
Республики Карелия  
от 15 октября 2015 г.  
№ 235

**НОРМАТИВЫ**  
**потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях**  
**в многоквартирных домах и жилых домах на территории Хелюльского городского поселения**  
**Сортавальского муниципального района Республики Карелия**

Категория многоквартирного (жилого) дома	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)		
	многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов	многоквартирные и жилые дома со стенами из камня, кирпича	многоквартирные и жилые дома со стенами из панелей, блоков
<b>Хелюльское городское поселение</b>			
Этажность	многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	0,0362 (0,0241)*	0,0362 (0,0241)*	0,0362 (0,0241)*
2	0,0360 (0,0240)*	0,0360 (0,0240)*	0,0360 (0,0240)*
3 – 4		0,0357 (0,0238)*	
5		0,0351 (0,0234)*	

\*В скобках указан норматив потребления коммунальной услуги по отоплению с применением коэффициента периодичности платежа, определяемого путем деления количества месяцев отопительного периода в году на количество календарных месяцев в году.

Расчет размера платы за коммунальную услугу по отоплению по нормативам осуществляется равномерно за все расчетные месяцы календарного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу  
Министерства строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики  
Республики Карелия  
от 15 октября 2015 г.  
№ 235

**НОРМАТИВЫ**  
**потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях**  
**в многоквартирных домах и жилых домах на территории Хелюльского городского поселения**  
**Сортавальского муниципального района Республики Карелия**  
**с учетом повышающего коэффициента**

Категория многоквартирного (жилого) дома	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)		
	многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов	многоквартирные и жилые дома со стенами из камня, кирпича	многоквартирные и жилые дома со стенами из панелей, блоков
1	2	3	4
с 1 сентября 2015 г. по 31 декабря 2015 г. повышающий коэффициент 1,2			
<b>Хелюльское городское поселение</b>			
	многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	0,0435 (0,0290)*	0,0435 (0,0290)*	0,0435 (0,0290)*
2	0,0432 (0,0288)*	0,0432 (0,0288)*	0,0432 (0,0288)*
3 – 4		0,0429 (0,0289)*	
5		0,0422 (0,0281)*	
с 1 января 2016 г. по 30 июня 2016 г. повышающий коэффициент 1,4			
<b>Хелюльское городское поселение</b>			
	многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1	0,0507 (0,0338)*	0,0507 (0,0338)*	0,0507 (0,0338)*

1	2	3	4
2	0,0504 (0,0336)*	0,0504 (0,0336)*	0,0504 (0,0336)*
3 – 4		0,0500 (0,0334)*	
5		0,0492 (0,0328)*	
с 1 июля 2016 г. по 31 декабря 2016 г. повышающий коэффициент 1,5			
<b>Хелюльское городское поселение</b>			
многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки			
1	0,0543 (0,0362)*	0,0543 (0,0362)*	0,0543 (0,0362)*
2	0,0540 (0,0362)*	0,0540 (0,0362)*	0,0540 (0,0362)*
3 – 4		0,0536 (0,0357)*	
5		0,0527 (0,0351)*	
с 2017 года повышающий коэффициент 1,6			
<b>Хелюльское городское поселение</b>			
многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки			
1	0,0580 (0,0386)*	0,0580 (0,0386)*	0,0580 (0,0386)*
2	0,0576 (0,0384)*	0,0576 (0,0384)*	0,0576 (0,0384)*
3 – 4		0,0572 (0,0381)*	
5		0,0562 (0,0375)*	

\*В скобках указан норматив потребления коммунальной услуги по отоплению с применением коэффициента периодичности платежа, определяемого путем деления количества месяцев отопительного периода в году на количество календарных месяцев в году.

Расчет размера платы за коммунальную услугу по отоплению по нормативам осуществляется равномерно за все расчетные месяцы календарного года.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

16 октября 2015 г.

№ 223-П

г. Петрозаводск

**2085 О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости  
Республики Карелия от 2 октября 2013 года № 209-П**

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 2 октября 2013 года № 209-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», следующее изменение:

1) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях Центров занятости, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.».

**Министр      И. С. СКРЫНИКОВ**

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

16 октября 2015 г.

№ 224-П

г. Петрозаводск

**2086** О внесении изменений в приказ Министерства труда и занятости  
Республики Карелия от 21 апреля 2014 года № 71-П

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 21 апреля 2014 года № 71-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», следующие изменения:

1) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

2) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях Центров занятости, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.».

Министр И. С. СКРЫНИКОВ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

16 октября 2015 г.

№ 225-П

г. Петрозаводск

**2087** О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости  
Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 39-П

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Карелия, утвержденный приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 39-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Республике Карелия», следующее изменение:

1) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях Центров занятости, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.».

Министр И. С. СКРЫНИКОВ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

16 октября 2015 г.

№ 226-П

г. Петрозаводск

**2088** О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости  
Республики Карелия от 24 мая 2013 года № 138-П

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда и занятости Республики Карелия государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации соглашений в сфере труда, заключенных в Республике Карелия, утвержденный приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 24 мая 2013 года № 138-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и занятости Республики Карелия государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации соглашений в сфере труда, заключенных в Республике Карелия», следующее изменение:

1) абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.».

Министр И. С. СКРЫНИКОВ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

16 октября 2015 г.

№ 227-П

г. Петрозаводск

**2089** О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости  
Республики Карелия от 28 марта 2013 года № 80-П

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда и занятости Республики Карелия государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 28 марта 2013 года № 80-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и занятости Республики Карелия государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Республики Карелия», следующее изменение:

1) абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.».

Министр И. С. СКРЫНИКОВ



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

16 октября 2015 г.

№ 228-П

г. Петрозаводск

**2090** О внесении изменения в приказ Министерства труда и занятости  
Республики Карелия от 24 мая 2013 года № 137-П

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда и занятости Республики Карелия государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных в Республике Карелия, утвержденный приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 24 мая 2013 года № 137-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и занятости Республики Карелия государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных в Республике Карелия», следующее изменение:

1) абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.».

Министр И. С. СКРЫНИКОВ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

16 октября 2015 г.

№ 229-П

г. Петрозаводск

**2091** О внесении изменений в приказ Министерства труда и занятости  
Республики Карелия от 6 ноября 2013 года № 237-П

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденный приказом Министерства труда и занятости Республики Карелия от 6 ноября 2013 года № 237-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан», следующие изменения:

1) подраздел «Наименование организаций, предоставляющих государственную услугу» раздела «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего  
государственную услугу»**

9. В предоставлении государственной услуги участвуют Министерство и Центры занятости.

Министерство организует, обеспечивает и контролирует деятельность Центров занятости по предоставлению государственной услуги.

Центры занятости предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований.

9.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Карелия.

10. Государственная услуга может предоставляться безработному гражданину по индивидуальной форме предоставления и (или) группе безработных граждан по групповой форме предоставления согласно утвержденному в установленном порядке графику.

10.1. Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми государственными учреждениями службы занятости населения на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, навыками оказания психологической поддержки, владеющими методами повышения мотивации безработного к труду, активизации его позиции по поиску работы, оптимизации его психологического состояния, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.»;

2) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

3) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Срок регистрации заявления при личном обращении заявителя в Центр занятости не должен превышать 5 минут.

Регистрация заявления, поступившего почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала, информационного портала Министерства, производится в день его поступления в Министерство, Центр занятости.»;

4) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях Центров занятости, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.»;

5) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Допускается осуществление административных действий, предусмотренных пунктами 45, 47, 49, 53, 54, 63, 64, 70 Административного регламента по групповой форме предоставления государственной услуги.»;

6) подпункт 1 пункта 95 после слов «документах» дополнить словами «возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия».

Министр И. С. СКРЫНИКОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК

**ПРИКАЗ**

21 октября 2015 г.

№ 755

г. Петрозаводск

**2092 О признании утратившими силу некоторых приказов Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок и Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд**

Приказываю:

Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд от 1 апреля 2013 года № 181 «Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, для строительства» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 5, ст. 905);

приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд от 6 августа 2013 года № 453

«Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, для целей, не связанных со строительством» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1556);

приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд от 30 августа 2013 года № 483 «Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, на которых расположены здания, строения, сооружения, в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 10, ст. 1951);

пункты 1, 5 приказа Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд от 6 августа 2013 года № 450 «О внесении изменений в отдельные приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, № 8, ст. 1575);

пункты 9, 11, 12 приказа Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 14 мая 2014 года № 446 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 6, ст. 1171);

пункты 3, 4 приказа Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 2 июля 2014 года № 627 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 7, ст. 1399);

приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 12 августа 2014 года № 779 «О внесении изменений в административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, для строительства» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 9, ст. 1722);

приказ Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок от 13 октября 2014 года № 968 «О внесении изменений в Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок по предоставлению государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Карелия, для строительства» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 10, ст. 1924).

Председатель      Д. Б. КОСАРЕВ

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

21 октября 2015 г.

№ 1659

г. Петрозаводск

**2093 О внесении изменений в приказ Министерства по природопользованию  
и экологии Республики Карелия от 24 декабря 2013 года № 1881**

Приказываю:

Внести в Административный регламент Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденный приказом Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия от 24 декабря 2013 года № 1881 «Об утверждении Административного регламента Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 1, ст. 109), следующие изменения:

1) абзац тринадцатый пункта 12 Административного регламента Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2012 года № 14-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2012, № 1, ст. 73; 2013, № 4, ст. 626; 2014, № 6, ст. 1043; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 16 февраля 2015 года, № 1000201502160002)»;

2) пункт 12 Административного регламента дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«а также настоящим Административным регламентом.»;

3) пункт 14 Административного регламента дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) подсчету запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – питьевое водоснабжение) или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет от 100 до 500 кубических метров в сутки.»;

4) пункт 23 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

подготовка отчета о результатах геолого-разведочных работ с подсчетом запасов полезных ископаемых;

разработка технико-экономического обоснования кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах;

подготовка материалов по оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;

подготовка геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений и иных нужд, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых.».

И. о. Министра

А. Н. ПАВЛОВ

МИНИСТЕРСТВО ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

22 октября 2015 г.

№ 1665

г. Петрозаводск

**2094 Об утверждении Административного регламента Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по принятию решений о заключении или об отказе в заключении с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд**

В соответствии со статьей 30 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 6 октября 2010 года № 206-П, приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по принятию решений о заключении или об отказе в заключении с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

И. о. Министра А. Н. ПАВЛОВ

УТВЕРЖДЕН  
приказомМинистерства по природопользованию  
и экологии Республики Карелия  
от 22 октября 2015 г.  
№ 1665

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги по принятию решений о заключении  
или об отказе в заключении с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений  
для собственных нужд**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия по предоставлению государственной услуги по принятию решений о заключении или об отказе в заключении с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по принятию решений о заключении или об отказе в заключении с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – государственная услуга).

## Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги являются граждане, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, их законные представители, доверенные лица (далее – граждане).

## Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3. Место нахождения Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2/24.

Телефон Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия (814-2) 79-67-01; телефоны отдела использования и воспроизводства лесов: (814-2) 79-67-25, 79-67-26.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном интернет-портале Республики Карелия: [www.gov.karelia.ru](http://www.gov.karelia.ru).

Адрес электронной почты: [esopetr@karelia.ru](mailto:esopetr@karelia.ru).

График работы:

понедельник	9.00 – 13.00, 14.00 – 18.15
вторник	9.00 – 13.00, 14.00 – 18.15
среда	9.00 – 13.00, 14.00 – 18.15
четверг	9.00 – 13.00, 14.00 – 18.15
пятница	9.00 – 13.00, 14.00 – 17.00.

Информация о порядке, сроках и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на Официальном интернет-портале Республики Карелия, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в том числе с использованием информационной системы Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия <http://service.karelia.ru>». Данная информация также размещается на информационных стендах, расположенных в Министерстве по природопользованию и экологии Республики Карелия, в местах предоставления государственной услуги. Порядок и форма размещения указанной информации определяются Министром по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – Министр) или лицом, исполняющим обязанности Министра.

Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить по письменному обращению в Министерство по природопользованию и экологии Республики Карелия, по электронной почте или по телефону от должностных лиц отдела использования и воспроизводства лесов Министерства по природопользованию и экологии Республики Карелия.

При ответах на обращения граждан по телефону должностное лицо дает полный ответ на поставленные вопросы, называет должность, фамилию, имя, отчество. Продолжительность телефонного звонка не должна превышать 15 минут.

Письменные обращения о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются должностными лицами в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги – государственная услуга по принятию решений о заключении или об отказе в заключении с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – договор).

### **Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

5. Предоставление государственной услуги осуществляется органом исполнительной власти Республики Карелия – Министерством по природопользованию и экологии Республики Карелия (далее – Министерство). Структурное подразделение Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, – отдел использования и воспроизводства лесов (далее – Отдел).

6. При предоставлении государственной услуги в целях получения необходимых сведений Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Карелия в части получения сведений о зарегистрированных правах гражданина на земельный участок, на индивидуальный жилой дом, жилое строение, квартиру, правоустанавливающих документах на земельный участок, на индивидуальный жилой дом, жилое строение, квартиру;

- межтерриториальными отделами государственного пожарного надзора Государственного комитета Республики Карелия по делам гражданской обороны и ликвидации последствий стихийных бедствий в части получения сведений об утрате или повреждении жилых домов и (или) хозяйственных построек, наступивших в результате преступных деяний, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- администрациями органов местного самоуправления районов, поселений, городских округов в части получения сведений о выданном гражданину разрешении на строительство.

7. Запрещено требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный

постановлением Правительства Республики Карелия от 20 января 2012 года № 14-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Карелия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

### **Результат предоставления государственной услуги**

8. Конечным результатом предоставления государственной услуги является решение о заключении договора либо об отказе в заключении с гражданином договора.

### **Сроки предоставления государственной услуги**

9. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 45 дней со дня регистрации в Министерстве заявления гражданина о заключении договора.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445; № 1, ст. 1, 2; 2014, № 6, ст. 548; № 30, ст. 4202);

– Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3597, 3599, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3601; № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441; 2010, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 54; № 25, ст. 3530; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 51, ст. 6680; № 52, ст. 6961, 6971, 6980; 2014, № 11, ст. 1092; № 26, ст. 3377, 3386; № 30, ст. 4251);

– Законом Республики Карелии от 12 ноября 2007 года № 1134-ЗРК «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2007, № 11, ст. 1326; 2009, № 3, ст. 198; № 11, ст. 1207; 2010, № 12, ст. 1581; 2014, № 4, ст. 519);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 13 августа 2014 года № 264-П «Об утверждении Порядка заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 8, ст. 1442);

– постановлением Правительства Республики Карелия от 9 февраля 2008 года № 29-П «О ставках для определения платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2008, № 2, ст. 167).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

11. Для получения государственной услуги гражданину необходимо представить в Министерство письменное заявление о заключении договора (далее – заявление) согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении гражданином указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, сведения о месте жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность;

2) наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить куплю-продажу лесных насаждений;

3) цели использования лесных насаждений, требуемый объем древесины и ее качественные показатели;

4) правовые основания владения и (или) пользования гражданином соответствующими объектами недвижимости в зависимости от заявленных целей использования лесных насаждений;

5) сведения об утрате или повреждении жилых домов и (или) хозяйственных построек, наступивших в результате преступных деяний, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, – в случаях, если заявление содержит указание на соответствующее обстоятельство, послужившее основанием для заготовки гражданином древесины для собственных нужд;

б) согласие на обработку персональных данных, включая действия по их сбору, систематизации, накоплению, хранению и передаче в лесничество.

12. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия правоустанавливающего документа на объекты недвижимости (земельный участок, жилой дом, жилое строение, квартиру) – в случае, если права на соответствующие объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) копия технического паспорта жилого помещения – для ремонта, капитального ремонта, реконструкции квартир в многоквартирных жилых домах из деревянных конструкций;

3) копия технического паспорта жилого помещения или справка (или копия) органов (организаций) технической инвентаризации, подтверждающие наличие в жилом доме (квартире), жилом помещении, находящемся в собственности гражданина и (или) членов его семьи или в пользовании на основании договора социального найма, печного отопления и количество печей, – для отопления жилых домов (квартир), жилых помещений, не имеющих централизованного отопления.

В случае обращения от имени гражданина его законного представителя (доверенного лица) дополнительно к заявлению прикладываются следующие документы:

1) копия паспорта законного представителя гражданина (доверенного лица);

2) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица гражданина.

Министерству запрещается требовать от гражданина документы, не указанные в настоящем пункте.

Представление заявления и документов в электронном виде не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить**

13. Для рассмотрения заявления гражданина Министерство запрашивает в иных органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органах, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – органы, предоставляющие государственные услуги), следующие сведения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги:

1) сведения о зарегистрированных правах гражданина на земельный участок, правоустанавливающих документах на земельный участок – в случае заключения договора для целей строительства индивидуальных жилых домов на землях населенных пунктов, для участия в строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) многоквартирных жилых домов из деревянных конструкций на землях населенных пунктов, строительства и ремонта жилых строений, хозяйственных построек, строительства мостков, заборов, колодцев;

2) сведения о зарегистрированных правах гражданина на индивидуальный жилой дом, жилое строение, правоустанавливающих документах на индивидуальный жилой дом, жилое строение – в случае заключения договора для целей ремонта индивидуальных жилых домов, жилых строений;

3) сведения о выданном гражданину разрешении на строительство – в случае заключения договора для целей строительства индивидуальных жилых домов;

4) сведения о выданном гражданину разрешении на строительство индивидуального жилого дома из деревянных конструкций – в случае заключения договора для целей реконструкции индивидуально-го жилого дома из деревянных конструкций;

5) сведения о выданном гражданину разрешении на строительство многоквартирного жилого дома из деревянных конструкций на землях населенных пунктов – в случае заключения договора для участия в строительстве, реконструкции многоквартирного жилого дома из деревянных конструкций на землях населенных пунктов;

6) сведения о зарегистрированных правах гражданина на квартиру, правоустанавливающих документах на квартиру – в случае заключения договора для целей ремонта квартир в многоквартирных жилых домах из деревянных конструкций;

7) сведения об утрате или повреждении жилых домов и (или) хозяйственных построек, наступивших в результате преступных деяний, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, – в случаях, если заявление содержит указание на соответствующее обстоятельство, послужившее основанием для заготовки гражданином древесины для собственных нужд;

8) сведения о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания).



14. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, запрашиваются Министерством в случаях, если соответствующие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

15. Копии документов, предоставляемые гражданином в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента, а также по собственной инициативе, представляются с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину.

16. За консультативной помощью по вопросам оформления заявлений, подготовки документов граждане могут обращаться в подведомственные Министерству государственные казенные учреждения Республики Карелия – центральные лесничества (далее – лесничества).

**Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действия, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, иных органов**

17. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от гражданина:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нет.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора являются:

1) оформление заявления с нарушением требований, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, либо недостоверность указанных в заявлении сведений;

2) непредставление гражданином копий документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие целей использования лесных насаждений, указанных в заявлении о заключении договора, направлениям использования древесины, предусмотренным Законом Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1134-ЗРК «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;

4) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Законом Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1134-ЗРК «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;

5) информация, предоставленная органами, предоставляющими государственные услуги по запросам Министерства, об отсутствии сведений, подтверждающих права гражданина на объекты недвижимости, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента;

6) отсутствие в указанном гражданином лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями.

20. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлено.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

– выдача технического паспорта жилого помещения или справки органов (организаций) технической инвентаризации, подтверждающих наличие в жилом доме печного отопления и количество печей, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи или в пользовании на основании договора социального найма.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

22. Государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, законодательством не установлено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и при получении конечного результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги**

24. Срок регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги не должен превышать 1 дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

25. Помещения для приема граждан должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Министерства. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании и снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, должностей, фамилий, имен, отчеств, должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу.

26. Гражданам обеспечивается комфортное расположение в помещении Министерства, которое оборудовано столами и стульями.

27. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на информационных стендах, расположенных в Министерстве, в местах предоставления государственной услуги.

28. Размещение и оформление мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

29. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

– наличие необходимого и достаточного количества гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

– наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в Министерстве и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов государственной власти Республики Карелия ([www.gov.karelia.ru](http://www.gov.karelia.ru));

– получение государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги.

30. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

– очередей при приеме от гражданина документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– нарушения сроков предоставления государственной услуги.

31. Визуальная и текстовая информация о порядке, сроках и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги предоставляется:

– непосредственно в Министерстве путем размещения информации на стендах;

– с использованием средств телефонной связи;

– посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет» в информационной системе Республики Карелия «Портал государственных услуг Республики Карелия (<http://service.karelia.ru>)».

32. Информацию о ходе предоставления государственной услуги гражданин может получить по телефону от должностного лица.

При ответах на обращения граждан по телефону должностное лицо дает полный ответ на поставленные вопросы, называет свою фамилию, имя, отчество, должность.

33. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- своевременность и объективность принятия решений при оказании государственной услуги;
- удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления государственной услуги.

34. Общая продолжительность взаимодействия гражданина с должностным лицом Министерства при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

35. Министерство обеспечивает возможность получения гражданами информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг в Республике Карелия.

36. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

37. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Исчерпывающий перечень административных действий (процедур) при предоставлении государственной услуги**

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- административная процедура по приему и регистрации от гражданина заявления и документов;
- административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;
- административная процедура по рассмотрению заявления и прилагаемых документов, по принятию решения о заключении договора или об отказе в заключении договора;
- административная процедура по информированию гражданина о принятом решении о заключении договора или об отказе в заключении договора.

39. Блок-схема прохождения административных процедур при предоставлении государственной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

40. В электронной форме государственная услуга не предоставляется.

**Административная процедура по приему и регистрации от гражданина заявления и документов**

41. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации от гражданина заявления и документов является поступление в Министерство заявления и документов согласно пунктам 11 и 12 настоящего Административного регламента, представленных гражданином лично, или посредством почтовой связи. По желанию гражданина заявление и прилагающиеся к нему документы могут быть направлены в Министерство лесничеств.

Специалист отдела делопроизводства и взаимодействия с общественностью Министерства в течение одного дня с момента приема или получения посредством почтовой связи заявления осуществляет его регистрацию.

Далее заявление и документы передаются специалистом отдела делопроизводства и взаимодействия с общественностью в Отдел.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация от гражданина на заявления.

**Административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственных услуг**

42. Основанием для начала административной процедуры является непредставление гражданином документов, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента.

43. Специалист Отдела, ответственный за рассмотрение заявлений и документов, осуществляет подготовку и направление запроса в органы, осуществляющие государственные услуги, указанные в пункте 6 Административного регламента, в распоряжении которых находятся документы (копии документов, сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 рабочих дней.

Ответ на запрос поступает в электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация ответов на запросы.

#### **Административная процедура по рассмотрению заявления и прилагаемых документов и принятию решения о заключении договора или об отказе в заключении договора**

44. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых документов является поступление в Отдел заявления и документов.

Специалист Отдела, ответственный за рассмотрение заявлений и документов:

- в течение 15 дней с момента регистрации заявления осуществляет проверку заявления и документов на соответствие их требованиям действующего законодательства и настоящему Административному регламенту;

- в течение 2 дней после проверки документов извещает членов комиссии по предоставлению права заготовки древесины гражданам для собственных нужд в Республике Карелия (далее – Комиссия) о месте, времени и дате заседания и формирует проект протокола заседания Комиссии.

45. В Министерстве рассмотрение заявлений граждан осуществляется Комиссией, образованной приказом Министерства.

Комиссия в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления и прилагающихся к нему документов осуществляет рассмотрение и анализ документов и материалов.

Комиссия:

- проводит анализ поступившего заявления и документов;

- по результатам рассмотрения заявления и документов принимает решение о заключении договора или об отказе в заключении договора.

Решение Комиссии о заключении договора или об отказе в заключении договора оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол). На основании протокола издается приказ Министерства о заключении договора или об отказе в заключении договора.

Способом фиксации административной процедуры является приказ Министерства.

#### **Административная процедура по информированию гражданина о принятом решении о заключении договора или об отказе в заключении договора**

46. Основанием для начала административной процедуры по информированию гражданина о принятом решении о заключении договора или об отказе в заключении договора является приказ Министерства, подготовленный на основании протокола.

О принятом по результатам рассмотрения заявления решении о заключении договора или об отказе в заключении договора Министерство информирует гражданина в письменной форме в течение пятнадцати календарных дней со дня его принятия.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление письма Министерства о решении, принятом по результатам рассмотрения заявления.

47. Документы, представленные гражданином, протоколы заседания Комиссии и приказы Министерства, а также другие документы формируются и хранятся в делах Отдела.

### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

48. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента (далее – контроль) осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Проверки могут быть плановыми (на основании планов проверок) и внеплановыми (по конкретному обращению гражданина).

49. Контроль осуществляется должностными лицами Министерства, назначенными Министром или лицом, исполняющим обязанности Министра. Периодичность осуществления контроля устанавливается Министром или лицом, исполняющим обязанности Министра.

50. Плановая проверка включает в себя проверку:

- соблюдения сроков предоставления государственной услуги;
- правильности и обоснованности принятия решений о заключении с гражданами договоров;
- обоснованности отказа в заключении договора.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги или исполнением отдельных административных процедур.

51. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Персональная ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Карелия.

53. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Министерство.

## **V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

54. Граждане имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

55. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 5) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 7) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

56. Гражданин вправе обратиться в Министерство с жалобой на решение и действие (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу (далее – жалоба), по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также жалоба может быть принята при личном приеме гражданина. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

57. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

58. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

1) при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе по тому же предмету и по тем же основаниям;

2) при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) при наличии решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

59. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

60. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

61. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

64. Гражданин имеет право обжаловать решения, действия (бездействие) специалистов Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде общей юрисдикции, арбитражном суде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Административному регламенту  
Министерства по природопользованию  
и экологии Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решений о заключении  
или об отказе в заключении с гражданами  
договоров купли-продажи лесных насаждений  
для собственных нужд

Министерство по природопользованию  
и экологии Республики Карелия  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающей (-его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ куб. м в ГКУ РК « \_\_\_\_\_ центральное лесничество».

Правовые основания владения и (или) пользования соответствующими объектами недвижимости в зависимости от заявленных целей использования лесных насаждений \_\_\_\_\_

Законом Республики Карелия от 12.11.2007 г. № 1134-ЗРК «О порядке и нормативах заготовки древесины гражданами для собственных нужд» установлены нормативы:

- для строительства индивидуальных жилых домов на землях населенных пунктов – до 150 куб. м один раз в 20 лет на семью или одиноко проживающего гражданина;
- для строительства хозяйственных построек на землях населенных пунктов – до 30 куб. м один раз в 10 лет на семью или одиноко проживающего гражданина;
- для ремонта индивидуальных жилых домов, квартир в многоквартирных жилых домах из деревянных конструкций, жилых строений, хозяйственных построек – до 20 куб. м один раз в 5 лет на семью или одиноко проживающего гражданина;
- для строительства жилых строений, хозяйственных построек на дачных земельных участках, садовых земельных участках, огородных земельных участках – до 30 куб. м один раз в 25 лет на семью или одиноко проживающего гражданина;
- для участия в строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) многоквартирных жилых домов из деревянных конструкций на землях населенных пунктов – до 130 куб. м один раз в 20 лет на семью или одиноко проживающего гражданина;
- для капитального ремонта, реконструкции индивидуальных жилых домов, квартир в многоквартирных жилых домах из деревянных конструкций – до 70 куб. м один раз в 10 лет на семью или одиноко проживающего гражданина;
- для отопления жилых домов (квартир), жилых помещений, не имеющих централизованного отопления, – до 15 куб. м один раз в год на одну печь;
- для отопления бань – до 3 куб. м один раз в год на одну печь;
- для хозяйственных потребностей – до 10 куб. м один раз в 10 лет на семью или одиноко проживающего гражданина.

Выражаю согласие на обработку указанных в заявлении моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Административному регламенту  
Министерства по природопользованию  
и экологии Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги  
по принятию решений о заключении  
или об отказе в заключении с гражданами  
договоров купли-продажи лесных насаждений  
для собственных нужд

**БЛОК-СХЕМА**  
прохождения административных процедур предоставления государственной услуги  
по принятию решений о заключении или об отказе в заключении с гражданами  
договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд





МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

26 октября 2015 г.

№ 323

г. Петрозаводск

**2095** О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 6 февраля 2015 года № 33

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 6 февраля 2015 года № 33 «О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 2 февраля 2015 года № 13-П» (Карелия, 2015, 10 февраля, 26 мая, 11 августа) следующие изменения:

1) в строке 4.2 приложения № 1 цифры «2500,0» заменить цифрами «3517,0»;

2) в строке 4.5 приложения № 2 цифры «23,6» заменить цифрами «32,5».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Министр В. Л. ТЕЛИЦЫН

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2015 г.

№ 152

г. Петрозаводск

**2096** О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Фортуна» на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Найстенъярвское сельское поселение Суоярвского муниципального района)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» производственную программу по питьевому водоснабжению на период с 1 ноября 2015 года по 31 декабря 2016 года согласно приложению 1.

2. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» производственную программу по водоотведению на период с 1 ноября 2015 года по 31 декабря 2016 года согласно приложению 2.

3. Установить с 1 ноября 2015 года по 31 декабря 2016 года одноставочные тарифы общества с ограниченной ответственностью «Фортуна» на питьевое водоснабжение с календарной разбивкой:

– с 1 ноября 2015 года по 30 июня 2016 года – в размере 27 руб. 93 коп. за 1 куб. м,

– с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года – в размере 29 руб. 33 коп. за 1 куб. м.

Тарифы установлены с учетом применения обществом с ограниченной ответственностью «Фортуна» упрощенной системы налогообложения.

4. Установить с 1 ноября 2015 года по 31 декабря 2016 года одноставочные тарифы общества с ограниченной ответственностью «Фортуна» на водоотведение с календарной разбивкой:

– с 1 ноября 2015 года по 30 июня 2016 года – в размере 15 руб. 06 коп. за 1 куб. м,

– с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года – в размере 15 руб. 81 коп. за 1 куб. м.

Тарифы установлены с учетом применения обществом с ограниченной ответственностью «Фортуна» упрощенной системы налогообложения.

5. Признать утратившим силу с 1 ноября 2015 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 23 октября 2014 года № 99 «О тарифах общества с ограниченной ответственностью «Межмуниципальное предприятие «Водоканал» (ОГРН 1141040000551, ИНН 1016043668) на питьевое водоснабжение и водоотведение (территория оказания услуг – Найстенъярвское сельское поселение Суоярвского муниципального района)» (Карелия, 2014, 30 октября).

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 22 октября 2015 г.  
№ 152

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
общества с ограниченной ответственностью «Фортуна» по питьевому водоснабжению  
в Найстенъярвском сельском поселении**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Фортуна»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186882, Республика Карелия, Суоярвский район, п. Найстенъярви, ул. Заводская, д. 1
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. М. Мерецкова, д. 8а
Период действия производственной программы	с 01.11.2015 г. по 31.12.2016 г.

**Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Финансовые потребности, тыс. руб.
	Текущее обслуживание и ремонт водопроводных сетей и сооружений	01.11.2015 – 31.12.2016	41,4

**Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации
	Не запланированы	

**Раздел 4. Планируемый объем подачи воды**

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем поднятой воды, всего:	тыс. куб. м	57,3
2.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	57,3
3.	Объем потерь	тыс. куб. м	4,2
4.	Уровень потерь к объему реализованной воды	%	7,9
5.	Объем реализации услуг, в том числе:	тыс. куб. м	53,1
5.1.	Жилищному фонду	тыс. куб. м	40,0
5.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	5,8
5.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	7,3

**Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы**

№ п/п		Единица измерения	На период реализации производственной программы
	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по питьевому водоснабжению	тыс. руб.	1 515,8

**Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий производственной программы
1.	Текущее обслуживание и ремонт водопроводных сетей и сооружений	01.11.2015 – 31.12.2016

**Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоснабжения**

**Показатели качества воды**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	На период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0

**Показатели надежности и бесперебойности холодного водоснабжения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	На период реализации производственной программы
1.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	0

**Показатели энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	На период реализации производственной программы
1.	Доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0
2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки и транспортировки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/м³	1,1

**Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы**

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	На период реализации производственной программы
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с водопроводной станции в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0
3.	Количество перерывов в подаче воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы водоснабжения	ед./км	0
4.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	1 515,8

## Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
	Не запланированы	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением

Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 22 октября 2015 г.  
№ 152

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
общества с ограниченной ответственностью «Фортуна» по водоотведению  
в Найстеньярвском сельском поселении**

## Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Фортуна»
Юридический адрес, почтовый адрес организации	186882, Республика Карелия, Суоярвский район, п. Найстеньярви, ул. Заводская, д. 1
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Юридический адрес, почтовый адрес уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	185030, г. Петрозаводск, ул. М. Мерецкова, д. 8а
Период действия производственной программы	с 01.11.2015 г. по 31.12.2016 г.

## Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Финансовые потребности, тыс. руб.
	Текущее обслуживание и ремонт канализационных сетей и сооружений	01.11.2015 – 31.12.2016	17,2

## Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации
	Не запланированы	

## Раздел 4. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период реализации производственной программы
1.	Объем пропущенных сточных вод, в том числе:	тыс. куб. м	42,8
2.	От жилищного фонда	тыс. куб. м	36,2
3.	От бюджетных потребителей	тыс. куб. м	5,8
4.	От прочих потребителей	тыс. куб. м	0,8

## Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п		Единица измерения	На период реализации производственной программы
	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы по водоотведению	тыс. руб.	658,6

**Раздел 6. График реализации мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий производственной программы
1.	Текущее обслуживание и ремонт канализационных сетей и сооружений	01.11.2015 – 31.12.2016

**Раздел 7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы водоотведения****Показатели качества очистки сточных вод**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	На период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные системы водоотведения	%	0
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы	%	0

**Показатели надежности и бесперебойности водоотведения**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	На период реализации производственной программы
1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0

**Показатели энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	На период реализации производственной программы
1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки и очистки сточных вод	кВт·ч/м³	0,6

**Раздел 8. Расчет эффективности производственной программы**

№ п/п	Показатели эффективности производственной программы	Единица измерения	На период реализации производственной программы
1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные системы водоотведения	%	0
2.	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы	%	0
3.	Расходы на реализацию производственной программы	тыс. руб.	658,6

**Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятия
	Не запланированы	

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

23 октября 2015 г.

№ 1916

г. Петрозаводск

**2097** О внесении изменений в приказ от 25.06.2015 № 1111

Приказываю:

Внести в Перечень должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом от 25 июня 2015 года № 1111 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве здравоохранения и социального развития Республики Карелия, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изменение, дополнив после слов «Отдел организации лекарственного обеспечения» строкой «– ведущий специалист»;

Министр Е. А. ХИДИШЯН

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, РЫБНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

26 октября 2015 г.

№ 326

г. Петрозаводск

**2098** О внесении изменений в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 14 июля 2014 года № 239

Приказываю:

Внести в приказ Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия от 14 июля 2014 года № 239 «Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг – на предоставление субсидии из бюджета Республики Карелия, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, на поддержку агропромышленного комплекса Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 8, ст. 1531; Карелия, 2015, 30 мая, 30 июня, 30 июля) следующие изменения:

1) в пункте 4:

в абзаце седьмом подпункта «а» слова «(для субъектов товарного рыбоводства и организаций, осуществляющих разведение одомашненных видов и пород рыб)» заменить словами «(для претендентов на предоставление субсидий на цели, указанные в подпунктах 23, 24, 49 и 52 пункта 2 Целей и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 5 февраля 2008 года № 24-П)»;

в подпункте «в»:

абзац четвертый после слов «не субсидируемых ранее» дополнить словами «, за исключением инвестиционных кредитов на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

дополнить абзацами пятым – шестым следующего содержания:

«– инвестиционный проект с указанием числовых значений результативности на стадии планирования (при реализации инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на срок до 10 лет);

– документы, подтверждающие право пользования рыбоводным участком для целей товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), и (или) документы, подтверждающие право пользования земельным участком для ведения товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (при реализации инвестиционного проекта, направленного на развитие товарной аквакультуры, или осуществления товарной аквакультуры с использованием земельного участка).»;

дополнить абзацем двадцать шестым следующего содержания:

«документы, подтверждающие право пользования рыбоводным участком для целей товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), и (или) документы, подтверждающие право пользования земельным участком для ведения товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).»;

2) абзац шестой пункта 6 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «или комиссии по отбору инвестиционных проектов, направленных на развитие рыбохозяйственного комплекса, Федерального агентства по рыболовству»;

3) в пункте 9:

в абзаце первом после слов «не субсидируемым ранее» дополнить словами «, и направляемым на рассмотрение комиссии по координации вопросов кредитования агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).»;

в абзаце третьем после слов «не субсидируемым ранее» дополнить словами «(за исключением инвестиционных кредитов на развитие товарной аквакультуры (рыбоводства)).».

Министр В. Л. ТЕЛИЦЫН

МИНИСТЕРСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ВОПРОСАМ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ,  
СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ, РЕЛИГИОЗНЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ  
И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

## ПРИКАЗ

07 октября 2015 г.

№ 261/1833/1393/462/368/132

г. Петрозаводск

## 2099 Об утверждении Положения о порядке конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия социально ориентированным некоммерческим организациям

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 года № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», постановления Правительства Республики Карелия от 21 июня 2011 года № 143-П «О порядке определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Республики Карелия», постановления Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2013 года № 365-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина» на 2014 – 2020 годы» приказываем:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главных распорядителей бюджетных средств Республики Карелия.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации, Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия, Министерства образования Республики Карелия, Министерства культуры Республики Карелия, Министерства по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия, Государственного комитета Республики Карелия по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения от 22 мая 2014 года № 103/883/553/268/226/60 «Об утверждении Положения о порядке конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия социально ориентированным некоммерческим организациям» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 6, ст. 1170).

**Министр Республики Карелия по вопросам национальной политики,  
связям с общественными, религиозными объединениями  
и средствами массовой информации**

**А. А. МАНИН**

**Министр здравоохранения и социального развития Республики Карелия**

**Е. А. ХИДИШЯН**

**Министр образования Республики Карелия**

**А. Н. МОРОЗОВ**

**И. о. Министра культуры Республики Карелия**

**И. В. АНИКИНА**

**Министр по делам молодежи, физической культуре и спорту Республики Карелия**

**А. М. ВОРОНОВ**

**Председатель Государственного комитета Республики Карелия  
по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения**

**Н. Н. ФЕДОТОВ**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

Министерства Республики Карелия  
по вопросам национальной политики, связям  
с общественными, религиозными объединениями  
и средствами массовой информации,  
Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Карелия,  
Министерства образования Республики Карелия,  
Министерства культуры Республики Карелия,  
Министерства по делам молодежи,  
физической культуре и спорту Республики Карелия,  
Государственного комитета Республики Карелия  
по обеспечению жизнедеятельности  
и безопасности населения  
от 07 октября 2015 г.  
№ 261/1833/1393/462/368/132

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия  
социально ориентированным некоммерческим организациям**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Положение, Субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» на 2014 – 2020 годы государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина» на 2014 – 2020 годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2013 года № 365-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина» на 2014 – 2020 годы», за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году Субсидий (далее – Конкурс), проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.



4. Координация предоставления на конкурсной основе Субсидий в рамках Подпрограммы осуществляется Министерством Республики Карелия по вопросам национальной политики, связям с общественными, религиозными объединениями и средствами массовой информации.

Организация предоставления на конкурсной основе Субсидий осуществляется главными распорядителями бюджетных средств Республики Карелия – уполномоченными органами исполнительной власти Республики Карелия по проведению Конкурса (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) в установленной сфере деятельности.

## **II. Организация проведения конкурса**

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- 1) утверждает состав (вносит изменения в состав) конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия);
- 2) обеспечивает работу Конкурсной комиссии;
- 3) устанавливает даты приема заявок на участие в Конкурсе в соответствии со сроками, определенными настоящим Положением (далее – Заявки);
- 4) объявляет Конкурс;
- 5) организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 6) организует консультирование по вопросам подготовки Заявок;
- 7) организует прием, регистрацию и рассмотрение Заявок с привлечением экспертов;
- 8) осуществляет взаимодействие с другими Главными распорядителями бюджетных средств, организующими Конкурсы в рамках Подпрограммы, в целях выявления идентичных Заявок от одной и той же социально ориентированной некоммерческой организации. В случае необходимости проводит рабочие совещания по данному вопросу, итоги которых оформляются протоколом;
- 9) обеспечивает сохранность поданных Заявок;
- 10) на основании решения Конкурсной комиссии утверждает список победителей Конкурса с указанием размеров предоставленных им Субсидий;
- 11) заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении Субсидий;
- 12) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных Субсидий;
- 13) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных Субсидий.

6. Конкурсная комиссия:

- 1) приглашает специалистов для разъяснения вопросов, требующих специальных знаний, для оценки Заявок;
- 2) рассматривает Заявки, определяет победителей Конкурса и размеры предоставляемых им Субсидий;
- 3) в случае необходимости приглашает представителей участников Конкурса на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает дополнительную информацию.

## **III. Конкурсная комиссия**

7. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, Общественной палаты Республики Карелия, некоммерческих организаций Республики Карелия, деятельность которых направлена на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Республике Карелия, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, и средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия.

В состав Конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и статьей 2 Закона Республики Карелия от 5 декабря 2011 года № 1562-ЗРК «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» (далее – Закон Республики Карелия «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия»).

Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов Конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Республики Карелия и должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должно быть менее половины состава Конкурсной комиссии.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом Конкурсной комиссии, не может быть участником Конкурса.

Состав Конкурсной комиссии размещается на сайте Главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

8. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии или другой член Конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии).

9. Член Конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов Заявок, участвующих в Конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. В случае если член Конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах Конкурса, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения Заявок.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

#### IV. Порядок проведения Конкурса

11. Объявление о проведении Конкурса размещается на сайте Главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до начала срока приема Заявок и включает:

- 1) извлечения из настоящего Положения;
- 2) сроки приема Заявок;
- 3) время и место приема Заявок, почтовый адрес для направления Заявок;
- 4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки Заявок.

12. Срок приема Заявок не может быть менее 25 календарных дней.

13. Для участия в Конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации представляют соответствующему Главному распорядителю бюджетных средств Заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну Заявку и только одному Главному распорядителю бюджетных средств на Конкурс, проводимый в рамках Подпрограммы.

Организацией-заявителем и организацией, реализующей проект, может быть только социально ориентированная некоммерческая организация.

При установлении факта наличия разных или идентичных Заявок от одной и той же социально ориентированной некоммерческой организации Главными распорядителями бюджетных средств, которым поступили данные Заявки, принимается решение о возможностях участия одной из них в одном из Конкурсов. Решение оформляется протоколом и в течение 3 рабочих дней доводится до сведения членов Конкурсной комиссии до ее заседания и направляется социально ориентированной некоммерческой организации.

14. Заявка на участие в Конкурсе должна включать:

- 1) заявление на участие в Конкурсе (приложение № 1);
- 2) программу (проект), направленную на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Республики Карелия «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»

в Республике Карелия» (далее – Программа (Проект), и включающую в себя информационную карту Программы (Проекта), план-график реализации Программы (Проекта), смету расходов на реализацию Программы (Проекта) (приложения № 2 – 4);

3) обязательство (гарантийное письмо на бланке организации) социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию Программы (Проекта) за счет собственных средств в размере не менее 10% от общей суммы расходов на реализацию Программы (Проекта);

4) копию учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

5) письмо на бланке организации о наличии действующего расчетного счета с указанием его реквизитов;

6) опись документов в 2 экземплярах (приложение № 5).

В состав Заявки может быть включена только одна Программа (Проект).

В состав Заявки может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав Заявки, содержит персональные данные, в состав Заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав Заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

15. Формы документов, указанные в подпунктах 1, 2 и 6 пункта 16, прилагаются к настоящему Положению.

16. В течение срока приема Заявок Главный распорядитель бюджетных средств организует консультирование по вопросам подготовки Заявок.

17. Заявка представляется Главному распорядителю бюджетных средств непосредственно или направляется по почте. Заявка представляется на бумажном и электронном носителе (на CD- или DVD-диске).

При приеме Заявки государственный гражданский служащий, уполномоченный Главным распорядителем бюджетных средств, регистрирует ее в журнале учета Заявок и выдает представителю социально ориентированной некоммерческой организации 2-й экземпляр описи документов с указанием перечня принятых документов, даты получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении Главному распорядителю бюджетных средств Заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета Заявок с указанием даты получения и присвоенного регистрационного номера, опись документов не выдается, 2-й экземпляр описи документов прикладывается к Заявке.

Если Заявка была отправлена почтой, то датой приема Заявки считается дата поступления Заявки в отделение почтовой связи по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств согласно дате по штемпелю поступления корреспонденции либо дате, указанной в почтовых документах на вручение корреспонденции Главному распорядителю бюджетных средств. При регистрации Заявки дата отправки Заявки почтовым сообщением не учитывается.

Заявка, поступившая Главному распорядителю бюджетных средств после окончания срока приема Заявок, к участию в Конкурсе не допускается, о чем социально ориентированная некоммерческая организация уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней после поступления Заявки Главному распорядителю бюджетных средств.

Заявка с неполным комплектом документов, определенных данным Положением, к участию в Конкурсе не допускается, о чем социально ориентированная некоммерческая организация уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней после поступления Заявки Главному распорядителю бюджетных средств.

Не может являться основанием для отказа в рассмотрении Заявки наличие описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют значение для оценки содержания представленных документов.

18. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема Заявок путем направления Главному распорядителю бюджетных средств соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные Заявки не учитываются при определении количества Заявок, представленных на участие в Конкурсе.

Внесение изменений в Заявку допускается только путем представления социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительной информации (в том числе документов) для включения в ее состав. После окончания срока приема Заявок дополнительная информация может быть представлена в состав Заявки только по запросу Главного распорядителя бюджетных средств или Конкурсной комиссии.

19. Поданные на участие в Конкурсе Заявки проверяются Главным распорядителем бюджетных средств на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

20. Заседание Конкурсной комиссии, по результатам которой определяются победители Конкурса, проводится в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема Заявок.

Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 9 постановления Правительства Республики Карелия от 21 июня 2011 года № 143-П «О порядке определения объема и предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Республики Карелия».

В целях защиты персональных данных и минимизации личной заинтересованности членов Конкурсной комиссии Заявки направляются в электронном виде членам Конкурсной комиссии без контактной информации некоммерческих организаций, подавших Заявки на Конкурс.

При возникновении в процессе рассмотрения Заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Конкурсная комиссия приглашает на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

21. В случае наличия нераспределенного объема бюджетных ассигнований, оставшегося после определения победителей Конкурса, или несостоявшегося Конкурса по причине отсутствия Заявок, или поступления на Конкурс только одной Заявки, Конкурсная комиссия принимает решение о повторном проведении Конкурса в установленном настоящим Положением порядке или о возврате нераспределенного объема бюджетных ассигнований в бюджет Республики Карелия.

22. Протокол заседания Конкурсной комиссии со списком победителей Конкурса и размерами предоставляемых Субсидий передается для утверждения Главному распорядителю бюджетных средств.

23. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается на сайте Главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

24. По итогам Конкурса с победителями Конкурса в течение 30 календарных дней заключаются соглашения о предоставлении Субсидии.

25. Главный распорядитель бюджетных средств не возмещает социально ориентированным некоммерческим организациям, не допущенным к участию в Конкурсе, участникам и победителям Конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок и участием в Конкурсе.

Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и Заявки не возвращаются.

26. Информация об участниках Конкурса, рейтинге поданных ими Заявок и иная информация о проведении Конкурса размещается на сайте Главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других средствах массовой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*На бланке организации/объединения*

В \_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти  
Республики Карелия)

### **ЗАЯВКА**

**на реализацию Программы (Проекта) в рамках подпрограммы  
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия»  
на 2014 – 2020 годы государственной программы Республики Карелия  
«Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления,  
защита прав и свобод человека и гражданина» на 2014 – 2020 годы  
на 20\_\_ год**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, регион, район, населенный пункт, улица, дом, офис)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, регион, район, населенный пункт, улица, дом, офис)

Телефон (факс): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (казначей): \_\_\_\_\_

просит рассмотреть предлагаем \_\_\_\_\_ Программу (Проект) « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_» для включения его в план мероприятий по реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» на 2014 – 2020 годы государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина» на 2014 – 2020 годы на 20\_\_ год согласно приложениям.

Приложения:	1.	Информационная карта Программы (Проекта) – на __ листах
	2.	План-график реализации Программы (Проекта) – на __ листах
	3.	Смета расходов на реализацию Программы (Проекта) – на __ листах
	4.	Письмо о наличии расчетного счета и банковские реквизиты организации – на ____ листах
	5.	Копии учредительных документов – на ____ листах
	6.	Гарантийное письмо о софинансировании Программы (Проекта) – на ____ листах
	7.	Заявка в электронном виде – 1 CD/DVD-диск
	8.	Опись документов – на ____ листах
	9.	Иные документы

Руководитель \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*На бланке организации/объединения*

**Информационная карта Программы (Проекта)  
в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных  
некоммерческих организаций в Республике Карелия» на 2014 – 2020 годы  
государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов  
гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав  
и свобод человека и гражданина» на 2014 – 2020 годы  
на 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование показателя	Информация по проекту
1	2	3
1.	Название Программы (Проекта)	
2.	Актуальность проведения (реализации)	
3.	Адресность (целевые группы)	
4.	Цель и задачи	
5.	Ожидаемый результат (изменения в социуме), в том числе с отражением следующих показателей: – какие благополучатели и какую социальную услугу получают (количественные результаты); – какие методы работы будут использоваться; – как полученные услуги отразятся на качестве жизни благополучателей (качественные результаты); – медиаплан реализации Программы (Проекта) (информационное сопровождение: публикации в печатных и электронных СМИ); – наличие совместных мероприятий с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями; – привлечение добровольцев; – наличие мероприятий, направленных на повышение профессиональной и социальной компетентности руководителей и членов социально ориентированных некоммерческих организаций	
6.	Сроки проведения Программы (Проекта)	
7.	География реализации Программы (Проекта) (муниципальные образования в Республике Карелия, на территории которых реализуются мероприятия)	

1	2	3
8.	Количество участников, вовлеченных в реализацию Программы (Проекта) и деятельность организации	
9.	Краткое описание мероприятий Программы (Проекта) (форма проведения и содержание)	
10.	Ресурсное сопровождение (организационно-управленческое, кадровое, информационное, материально-техническое)	
11.	Финансовое сопровождение, в т. ч. предполагаемые дополнительные источники финансирования Программы (Проекта):	– запрашиваемые средства субсидии: _____ рублей; – софинансирование организации-заявителя: _____ рублей; – другие внебюджетные источники: _____ рублей
12.	Показатели результативности использования субсидии	
13.	Распространение опыта, возможные перспективы развития	
14.	Руководитель Программы (Проекта)	
15.	Организация, представляющая Программу (Проект)	
16.	Информация о деятельности организации:	
	– дата регистрации	
	– наличие информации о деятельности организации в сети «Интернет»	
	– наличие материально-технической базы для реализации Программы (Проекта)	
	– опыт проектной деятельности и опыт в запланированной Программой (Проектом) сфере деятельности	
	– наличие реализованных Программ (Проектов) в установленной сфере деятельности (название проекта, срок реализации, цели, задачи, основные результаты, финансирование)	
	– наличие партнерского взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (формы партнерства, совместные мероприятия, проекты – 2 – 3 примера)	
	– квалификация и опыт исполнителей в запланированной Программой (Проектом) деятельности (приложить резюме основных исполнителей)	
	– участие в работе попечительских (общественных, наблюдательных) советов при государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы	
17.	Контактное лицо	
18.	Контактная информация:	
	– почтовый адрес	
	– телефон	
	– мобильный телефон	
	– факс	
	– e-mail	
	– сайт	

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**План-график реализации Программы (Проекта)**

**в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» на 2014 – 2020 годы государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина» на 2014 – 2020 годы на 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ожидаемый результат, количественные и качественные показатели достижения результата	Партнеры Программы (Проекта)	Ответственный исполнитель
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Исполнитель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**Смета расходов на реализацию Программы (Проекта)**

**в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Карелия» на 2014 – 2020 годы государственной программы Республики Карелия «Развитие институтов гражданского общества и развитие местного самоуправления, защита прав и свобод человека и гражданина» на 2014 – 2020 годы на 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена единицы	Запрашиваемые средства	Расходы НКО (софинансирование)	Общая сумма расходов
1.							
2.							
3.							

Исполнитель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**Опись документов, поданных для участия в конкурсном отборе  
на предоставление субсидий из бюджета Республики Карелия  
социально ориентированным некоммерческим организациям в 20\_\_ году**

Наименование некоммерческой организации:

---

---

---

Название Программы (Проекта):

---

---

---

Номинация:

---

---

---

Дата приема Заявки:

---

---

---

Регистрационный номер Заявки:

(указывается специалистом органа исполнительной власти Республики Карелия)

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество страниц в документе
1.	Письмо-заявка на участие в Конкурсе		
2.	Информационная карта Программы (Проекта)		
3.	План-график реализации Программы (Проекта)		
4.	Смета расходов на реализацию Программы (Проекта)		
5.	Письмо о наличии расчетного счета и банковские реквизиты организации		
6.	Копии учредительных документов		
7.	Гарантийное письмо о софинансировании Программы (Проекта)		
8.	Заявка в электронном виде – 1 CD/DVD-диск		
9.	Иные документы		

**Специалист, принявший заявку:****Представитель некоммерческой организации:**

Должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## ПРИКАЗ

28 октября 2015 г.

№ 166-А

г. Петрозаводск

**2100** О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития  
Республики Карелия от 16 января 2008 года № 5-А

Приказываю:

Внести в Положение о порядке организации и управления деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 16 января 2008 года № 5-А «Об утверждении Положения о порядке организации и управления деятельностью бизнес-инкубатора Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2008, № 1, ст. 85; № 6, ст. 832; № 7, ст. 983; 2010, № 7, ст. 917; № 9, ст. 1198; 2011, № 12, ст. 2223; Карелия, 2015, 16 июня), следующие изменения:

1) в абзаце 4 пункта 1 слова «при реализации региональных программ» заменить словами «при реализации государственной программы»;

2) дополнить пункт 3 абзацем 6 следующего содержания:

«– деятельность Центра поддержки предпринимательства бизнес-инкубатора Республики Карелия»;

3) в абзаце 12 пункта 3 слова «мероприятий региональных программ» заменить словами «мероприятий государственной программы»;

4) в абзаце 17 пункта 3 слова «в рамках реализации региональных программ» заменить словами «в рамках реализации государственной программы»;

5) абзац 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Министерство экономического развития Республики Карелия предоставляет субсидии Управляющей компании на реализацию мероприятий государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 49-П «Об утверждении Государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Карелия» в пределах средств, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год».

Заместитель Главы Республики Карелия –  
Министр

В. Я. ЧМИЛЬ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2015 г.

№ 154

г. Петрозаводск

**2101** О внесении изменения в постановление Государственного комитета  
Республики Карелия по ценам и тарифам от 24 декабря 2014 года № 251

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом ФСТ России от 17 февраля 2012 года № 98-э «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 24 декабря 2014 года № 251 «О долгосрочных параметрах регулирования для территориальных сетевых организаций, в отношении которых тарифы на услуги

по передаче электрической энергии устанавливаются с применением долгосрочной индексации необходимой валовой выручки» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 12 (ч. II), ст. 2564) изменение, изложив строку «ООО «ПСК Стройконструкция» в следующей редакции:

« 2.	ООО «ПСК Стройконструкция»	2015	4 792,00	».
		2016	4 873,89	
		2017	4 919,70	
		2018	4 892,50	
		2019	4 996,60	

2. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2016 года.

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2015 г.

№ 155

г. Петрозаводск

## 2102 О внесении изменения в постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 28 ноября 2014 года № 158

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом ФСТ России от 17 февраля 2012 года № 98-э «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 28 ноября 2014 года № 158 «О долгосрочных параметрах регулирования общества с ограниченной ответственностью «Охта Групп Онега», в отношении которого тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются с применением долгосрочной индексации необходимой валовой выручки» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 12 (ч. II), ст. 2449) изменение, заменив в строке «2016» цифры «4 345,6» цифрами «4 063,23».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Председатель А. Э. МЯКИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2015 г.

№ 144

г. Петрозаводск

## 2103 О тарифах на тепловую энергию открытого акционерного общества «Петрозаводский хлебозавод САМПО»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить открытому акционерному обществу «Петрозаводский хлебозавод САМПО» тарифы на тепловую энергию согласно приложению № 1.

2. Установить открытому акционерному обществу «Петрозаводский хлебозавод САМПО» долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению № 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 16 октября 2014 года № 94 «О тарифах на тепловую энергию открытого акционерного общества «Петрозаводский хлебозавод САМПО» (Карелия, 2014, 21 октября).

Председатель А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 22 октября 2015 г.  
№ 144

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям  
открытым акционерным обществом «Петрозаводский хлебозавод САМПО»**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13 кг/см²	
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 286,84	—	—	—	—	—
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 385,77	—	—	—	—	—
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 385,77	—	—	—	—	—
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 411,09	—	—	—	—	—
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 411,09	—	—	—	—	—
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 556,90	—	—	—	—	—
1.2.	Двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	—	—	—	—	—	—	—
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
2.2.	Двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	—	—	—	—	—	—	—

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 22 октября 2015 г.  
№ 144

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования  
для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов  
открытому акционерному обществу «Петрозаводский хлебозавод САМПО»

Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Уровень надежности теплоснабжения		Показатели энергосбережения и энергетической эффективности			Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
				количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях	количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии	удельный расход топлива на производство тепловой энергии	отношение величины технологических потерь тепловой энергии к материальной характеристике тепловой сети	величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям		
	тыс. руб.	%	%	ед./км	ед./Гкал/час	кг у. т./Гкал	Гкал/кв. м	Гкал	тыс. руб.	
2016	495,13	x	1	0	0,58	163,0	0	0	—	x
2017	x	1	1	0	0,58	163,0	0	0	—	x
2018	x	1	1	0	0,58	163,0	0	0	—	x

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 октября 2015 г.

№ 146

г. Петрозаводск

## 2104 О тарифах на тепловую энергию общества с ограниченной ответственностью «РАДУГА»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить обществу с ограниченной ответственностью «РАДУГА» тарифы на тепловую энергию согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1 ноября 2015 года по 31 декабря 2016 года.

3. Признать утратившим силу с 1 ноября 2015 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 10 декабря 2014 года № 187 «О тарифах на тепловую энергию общества с ограниченной ответственностью «Энергопит» (Карелия, 2014, 18 декабря).

Председатель      А. Э. МЯКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 22 октября 2015 г.  
№ 146

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям  
обществом с ограниченной ответственностью «РАДУГА» (тарифы установлены с учетом  
применения обществом с ограниченной ответственностью «РАДУГА»  
упрощенной системы налогообложения)**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13 кг/см <sup>2</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.11.2015 по 30.06.2016	3 134,31	—	—	—	—	—
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 257,67	—	—	—	—	—
1.2.	Двухставочный	—	—	—	—	—	—	—
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	—	—	—	—	—	—	—
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	—	—	—	—	—	—	—
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.11.2015 по 30.06.2016	3 134,31	—	—	—	—	—
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	3 257,67	—	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 октября 2015 г.

№ 145

г. Петрозаводск

## 2105 О тарифах на тепловую энергию общества с ограниченной ответственностью «РК-Гранд»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам постановляет:

1. Установить обществу с ограниченной ответственностью «РК-Гранд» тарифы на тепловую энергию согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 28 апреля 2015 года № 57 «О тарифах на тепловую энергию общества с ограниченной ответственностью «РК-Гранд» (Карелия, 2015, 30 апреля).

**Председатель А. Э. МЯКИ**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Государственного комитета  
Республики Карелия  
по ценам и тарифам  
от 22 октября 2015 г.  
№ 145

**Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям  
обществом с ограниченной ответственностью «РК-Гранд»**

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см <sup>2</sup>	от 2,5 до 7,0 кг/см <sup>2</sup>	от 7,0 до 13,0 кг/см <sup>2</sup>	свыше 13 кг/см <sup>2</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Для потребителей в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.1.	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 693,89	–	–	–	–	–
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 780,29	–	–	–	–	–
1.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1.	Одноставочный, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.2.	Двухставочный	–	–	–	–	–	–	–
2.3.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	–	–	–	–	–	–	–
2.4.	За мощность, тыс. руб. в месяц/ Гкал/ч	–	–	–	–	–	–	–

СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Официальное издание Главы Республики Карелия  
и Законодательного Собрания Республики Карелия

**№ 10, октябрь 2015 г.**

Редакционный совет: **Сильченко Е. В.** (председатель),  
**Брун Г. Т., Лобанова А. В., Свинкина М. Л., Манин А. А., Шмаеник О. Н.**

г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19. Тел. **79-94-63**

Подписано в печать 03.03.2016. Формат 60 x 84 1/8. Бумага газетная.  
Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 81,2. Усл. печ. л. 73,81.  
Тираж 50. Заказ № 236. Цена договорная.

---

Издатель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия».  
185000, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, 65. **Телефон 76-54-65; факс 78-27-44**

---

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4 + 4».  
185014, г. Петрозаводск, пр. Лесной, 51

---



**По вопросам подписки на «Собрание законодательства Республики Карелия»  
обращаться в АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия»  
или в отделения почтовой связи Республики Карелия.  
Подписной индекс 51907**