

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

П Р И К А З

28 декабря 2020 г.

№ 352

г. Петрозаводск

3463 О внесении изменений в приказ Государственного комитета по ценам и тарифам от 18 мая 2012 года № 154

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 15.02.2012 № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия государственной услуги по регулированию цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 18.05.2012 № 154 (Карелия, № 43, 19.06.2012; Собрание законодательства Республики Карелия, № 6, 2012, ст. 1210), следующие изменения:

- 1) пункты 76 – 77 признать утратившими силу.

Председатель **Т. П. КРЮКОВ**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

29 декабря 2020 г.

№ 2412

г. Петрозаводск

3464 О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 февраля 2020 года № 238

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в ведомственную целевую программу Министерства здравоохранения Республики Карелия «Обеспечение государственной системы здравоохранения Республики Карелия медицинскими кадрами» на 2020 – 2022 годы», утвержденную приказом Министерства здравоохранения Республики Карелия от 28 февраля 2020 года № 238, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы и кадров Ильина Е. В.

Министр **М. Е. ОХЛОПКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства
здравоохранения
Республики Карелия
от 29 декабря 2020 г.
№ 2412

**«ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**«Обеспечение государственной системы здравоохранения Республики Карелия
медицинскими кадрами» на 2020 – 2022 годы»**

**П А С П О Р Т
ведомственной целевой программы**

Наименование главного распорядителя	Министерство здравоохранения Республики Карелия
Наименование ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	Ведомственная целевая программа «Обеспечение государственной системы здравоохранения Республики Карелия медицинскими кадрами» на 2020 – 2022 годы»
Наименование государственной программы Республики Карелия	«Развитие здравоохранения»
Наименование подпрограммы государственной программы Республики Карелия	Подпрограмма 4 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»
Наименование задачи подпрограммы государственной программы Республики Карелия	Социальная поддержка и создание условий для роста профессионального уровня знаний и умений медицинских работников
Цель ВЦП	Обеспечение укомплектованности государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия (далее – учреждения) медицинскими кадрами в соответствии с потребностью
Соисполнители	Главные врачи государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия
Сроки реализации ВЦП	2020 – 2022 годы

Объем средств бюджета Республики Карелия на реализацию ВЦП

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации			2019 год (факт)	2020 год (план)	Плановый период	
раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			2021 год	2022 год
09 09	01 4 N5 70100	612	29 882,3	71 391,7	12 000,0	24 655,0
09 09	01 4 N5 70100	461	37 717,6	30 365,0	40 000,0	20 000,0
Итого			67 599,9	101 756,7	52 000,0	44 655,0

**Характеристика цели и задач,
на достижение которых направлена ВЦП**

Характеристика состояния развития сферы	Кадровая политика Министерства здравоохранения Республики Карелия (далее – Министерство) в сфере здравоохранения направлена на реализацию мероприятий по поэтапному устранению дефицита медицинских кадров в государственных учреждениях здравоохранения Республики Карелия, развитие мер социальной поддержки медицинских работников, развитие кадрового потенциала государственных учреждений здравоохранения Республики Карелия, повышение профессионального уровня медицинских работников, соответствие специалистов квалификационным требованиям, мотивацию их к повышению качества и эффективности медицинской помощи населению.
---	--

	<p>В соответствии с методикой расчета потребности в медицинских кадрах, утвержденной приказом Минздрава России от 26 июля 2014 года № 322, дефицит врачей в Республике Карелия в 2019 году составил в целом 282 человека, в том числе в амбулаторном звене – дефицит 278 человек, в стационарном звене – профицит 15 человек, в подразделениях скорой медицинской помощи – дефицит 166 специалистов среднего медицинского персонала.</p> <p>Наибольший дефицит в учреждениях составляют врачи первичного звена – педиатры, терапевты, врачи общей практики, скорой медицинской помощи, приемного отделения, онкологи, оториноларингологи, офтальмологи, психиатры-наркологи, рентгенологи, травматологи-ортопеды, стоматологи, акушеры-гинекологи, функциональной диагностики, фтизиатры, урологи, хирурги. Наибольший дефицит в стационаре составляют врачи-анестезиологи-реаниматологи. По должностям средних медицинских работников (далее – СМР) дефицит присутствует в подразделениях, оказывающих амбулаторную и скорую медицинскую помощь. Значительный дефицит врачей и СМР наблюдается также в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Республики Карелия: «Детская республиканская больница», «Больница скорой медицинской помощи», в структурных подразделениях государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Бюро судебно-медицинской экспертизы» и государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Центр скорой медицинской помощи», расположенные в муниципальных районах республики (далее – ГБУЗ «ДРБ», ГБУЗ «БСМП», ГБУЗ «Бюро СМЭ»). В г. Петрозаводске – с ежегодной корректировкой списков учреждений, участвующих в ВЦП.</p> <p>Осуществление единовременных компенсационных выплат в размере одного миллиона рублей врачам в возрасте до 50 лет, имеющим высшее образование, прибывшим на работу в сельский населенный пункт, поселок городского типа или город до 50 тысяч человек и заключившим с учреждением договор по предоставлению единовременной компенсационной выплаты.</p> <p>Показатели трудоустройства в учреждения медицинских работников пока не позволяют изменить ситуацию по обеспечению медицинскими кадрами учреждений Республики Карелия в полном объеме в связи с недостаточным трудоустройством в учреждения молодых медицинских работников и возможным выбытием из учреждений в ближайшие годы медицинских работников пенсионного и предпенсионного возраста.</p> <p>Кроме того, причинами выбытия кадров из государственной системы здравоохранения Республики Карелия являются отсутствие жилья, недостаточное развитие социально-экономической инфраструктуры, отсутствие объектов культуры, досуга для молодежи в муниципальных районах Республики Карелия; отсутствие привлекательных жилищных программ (ипотечные программы, бесплатное предоставление участка под индивидуальное жилищное строительство), снижение уровня престижа профессии. В связи с этим дефицит медицинских кадров сохраняется</p>
<p>Цели и актуальность ВЦП</p>	<p>Цель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение государственной системы здравоохранения Республики Карелия медицинскими кадрами. 2. Укомплектование ГБУЗ «ДРБ», ГБУЗ «БСМП», ГБУЗ «Бюро СМЭ», ГБУЗ «Центр скорой медицинской помощи» медицинскими кадрами. <p>Актуальность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Низкая укомплектованность медицинскими кадрами учреждений, расположенных в муниципальных районах, обусловлена следующими факторами: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Достижением медицинскими работниками пенсионного возраста. 1.2. Низкая укомплектованность медицинскими работниками ГБУЗ «ДРБ», ГБУЗ «БСМП» обусловлена их ежегодным оттоком, круглосуточной работой и незначительной разницей в оплате труда в сравнении с амбулаторно-поликлиническим звеном в Республике Карелия. 1.3. Низкий уровень развития инфраструктуры поселков, отсутствие связи, широкополосного Интернета
<p>Описание состава задач ВЦП</p>	<p>Привлечение и закрепление медицинских работников в ГБУЗ «ДРБ», ГБУЗ «БСМП» и в структурные подразделения ГБУЗ «Бюро СМЭ», ГБУЗ «Центр скорой медицинской помощи», расположенные в муниципальных районах Республики Карелия;</p> <p>приобретение жилых помещений для медицинских работников, прибывших для работы в учреждения, расположенные в муниципальных районах, Костомукшском и Петрозаводском городских округах, – с ежегодной корректировкой списков учреждений, участвующих в ВЦП;</p> <p>компенсация найма жилых помещений для медицинских работников, прибывших для работы в учреждения, расположенные в муниципальных районах, Костомукшском и Петрозаводском городских округах, – с ежегодной корректировкой списков учреждений, участвующих в ВЦП;</p>

	<p>единовременная выплата врачам-специалистам, не попадающим в программу «Земский доктор», в размере одного миллиона рублей, прибывшим для работы в учреждения, расположенные в указанных населенных пунктах, в связи с необходимостью работы в данных учреждениях не менее 5 лет, за исключением медицинских работников, поступивших на работу в учреждения, находящихся в Петрозаводском городском округе;</p> <p>предоставление мер социальной поддержки в форме компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в пределах социальных норм площади жилья, устанавливаемых Правительством Республики Карелия, и нормативов потребления коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»;</p> <p>единовременная выплата фельдшерам, прибывшим для работы в фельдшерско-акушерский пункт (далее – ФАП), во врачебную амбулаторию (далее – ВА), в отделение скорой медицинской помощи (далее – СМП), в размере 500,0 тыс. рублей и обязанность фельдшера отработать в учреждении согласно трудовому договору не менее пяти лет;</p> <p>ежемесячная стипендия студентам – «целевикам» начиная с 4 курса обучения в вузе, заключившим договор о целевом обучении по медицинской специальности с учреждением, расположенным в муниципальном районе и городских округах Карелии;</p> <p>оплата обучения студентов для учреждений, расположенных в муниципальных районах республики, в ГАПОУ «Петрозаводском базовом медицинском колледже», принявших обязательство трудоустройства в учреждение и работы в учреждении не менее трех лет;</p> <p>ежемесячная стипендия студентам – «целевикам» начиная с 2 курса обучения в ГАПОУ «Петрозаводский базовый медицинский колледж», заключившим договор о целевом обучении по медицинской специальности с учреждением, расположенным в муниципальном районе или городском округе Республики Карелия;</p> <p>компенсация найма жилья медицинским специалистам, позволяющая медицинским организациям привлекать специалистов из других субъектов Российской Федерации;</p> <p>повышение профессионального уровня практической подготовки врачей в ведущих научных медицинских центрах России и за рубежом;</p> <p>предоставление одного миллиона рублей на строительство индивидуального жилого дома врачам и фельдшерам, приезжающим в поселки и поселки городского типа с населением до 500 человек;</p> <p>единовременная выплата в размере 90 тыс. рублей молодым специалистам, окончившим обучение, при устройстве на работу впервые после окончания обучения по целевому набору и работой по должности не менее трех лет в соответствии с трудовым договором;</p> <p>единовременная выплата в размере 50 тыс. рублей на обзаведение приусадебным хозяйством врачам и фельдшерам, прибывшим по программам «Земский доктор» и «Земский фельдшер» в поселки и поселки городского типа Республики Карелия;</p> <p>единовременная компенсационная выплата в размере одного миллиона рублей предоставляется врачам, прибывшим для работы в Арктической зоне;</p> <p>переподготовка и повышение квалификации специалистов по направлению паллиативной помощи в Республике Карелия</p>
--	---

Описание прогнозно-плановых показателей конечных и непосредственных результатов ВЦП и методик их расчета и (или) получения

Наименование показателя	Ответственные исполнители	Плановый 2020 г. (человек)	Плановый 2021 г. (человек)	Плановый 2022 г. (человек)
1	2	3	4	5
Число врачей, привлеченных в учреждения, расположенные в муниципальных районах и Костомукшском городском округе Республики Карелия и Петрозаводском городском округе	Отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Республики Карелия, финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия, главные врачи государственных бюджетных учреждений здравоохранения Республики Карелия	120	120	120
Число СМР, привлеченных в учреждения, расположенные в муниципальных районах и Костомукшском городском округе	Отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Республики Карелия, финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Ре-	194	194	194

1	2	3	4	5
Республики Карелия и Петрозаводском городском округе	спублики Карелия, главные врачи государственных бюджетных учреждений здравоохранения Республики Карелия			
Число СМР, привлеченных в ГБУЗ «ДРБ», ГБУЗ «БСМП», ГБУЗ «Бюро СМЭ», из них:	Отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Республики Карелия, финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия, главные врачи государственных бюджетных учреждений здравоохранения Республики Карелия	7	–	–
ГБУЗ «Бюро СМЭ»	Отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Республики Карелия, финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия, начальник государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Бюро судебно-медицинской экспертизы»	2	2	2
ГБУЗ «БСМП»	Отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Республики Карелия, финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия, главный врач государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Больница скорой медицинской помощи»	5	10	10
ГБУЗ «Центр скорой медицинской помощи»	Отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Республики Карелия, финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия, главный врач государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Центр скорой медицинской помощи»	4	5	6
ГБУЗ «ДРБ»	Отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Республики Карелия, финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия, главный врач государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Детская республиканская больница»	4	5	6
Укомплектованность учреждений лечебными кадрами	Отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Республики Карелия, финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия, главные врачи учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия, участвующих в реализации ВЦП	64	65	66

**Описание показателей конечных и непосредственных результатов ВЦП
и методик их расчета и (или) получения**

Наименование показателя	Единица измерения	Методики расчета и (или) получения показателей
1	2	3
Число врачей, привлеченных в учреждения, расположенные в муниципальных районах и Костомукшском городском округе Республики Карелия	чел.	Источник: ведомственная статистика Министерства здравоохранения Республики Карелия; показатель рассчитывается в абсолютном выражении
Число СМР, привлеченных в учреждения, расположенные в муниципальных районах и Костомукшском городском округе Республики Карелия	чел.	

1	2	3
Число СМР, привлеченных в ГБУЗ «ДРБ», ГБУЗ «БСМП», из них:	чел.	
ГБУЗ «БСМП»	чел.	
ГБУЗ «Центр скорой медицинской помощи»	чел.	
ГБУЗ «ДРБ»	чел.	

Порядок управления ВЦП (описание механизма ее реализации), формы и порядок осуществления мониторинга реализации ВЦП, сроки и порядок формирования отчета о реализации ВЦП

Ответственный за реализацию ВЦП в целом	Министр здравоохранения Республики Карелия		
Порядок организации работы по реализации Программы	<p>ВЦП утверждается приказом Министра здравоохранения Республики Карелия. Реализация ВЦП осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Республики Карелия на 2020 – 2022 годы.</p> <p>Реализация ВЦП осуществляется управлениями Министерства, учреждениями, расположенными в муниципальных районах Республики Карелия и Костомукшском городском округе, а также ГБУЗ «ДРБ», ГБУЗ «БСМП», ГБУЗ «Бюро СМЭ» и ГБУЗ «Центр скорой медицинской помощи», ГБУЗ РК «Республиканский стоматологический центр».</p> <p>Средства на реализацию мероприятий предоставляются учреждениям, подведомственным Министерству, в форме субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Республики Карелия на соответствующие финансовые годы (2020 – 2022 г.)</p>		
Ответственный за мониторинг реализации ВЦП и составление форм отчетности о реализации ВЦП	<p align="center">Отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Республики Карелия Финансово-экономическое управление кадров Министерства здравоохранения Республики Карелия</p>		
Сроки текущего мониторинга реализации ВЦП	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	сроки формирования годового отчета о реализации ВЦП	ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным
Порядок установления форм текущего мониторинга: отчетности о реализации мероприятий ВЦП и форм отчетности о реализации показателей ВЦП	<p>мониторинг проводится по форме согласно приложению 4 к Порядку разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 2 июня 2009 года № 118-П «О ведомственных целевых программах Республики Карелия».</p> <p>Данные формируются в электронной системе с использованием ИАС «БАРС». Web – мониторинг здравоохранения заполняется учреждениями здравоохранения, РМИАЦ осуществляет формирование отчета</p>	<p>порядок установления форм годового мониторинга: отчетности о реализации мероприятий ВЦП и форм отчетности о реализации показателей ВЦП</p>	<p>мониторинг проводится по форме согласно приложению 4 к Порядку разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 2 июня 2009 года № 118-П «О ведомственных целевых программах Республики Карелия».</p> <p>Данные формируются в электронной системе с использованием ИАС «БАРС». Web – мониторинг здравоохранения заполняется учреждениями здравоохранения, РМИАЦ осуществляет формирование отчета</p>

Оценка рисков реализации ВЦП

Внутренние и внешние риски реализации ВЦП	Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий ВЦП может привести к неисполнению обязательств, принятых сторонами, а именно обязательств между учреждением и медицинским работником. Учреждение приостанавливает или не предоставляет выплаты, предусмотренные договором между работником и учреждением, – работник не исполняет обязанность по прибытию в учреждение или отработке в учреждении в течение срока от 3 до 5 лет. Преодоление риска возможно при условии установленного финансового обеспечения в соответствии с потребностью
Возможные косвенные последствия реализации ВЦП, носящие отрицательный характер	Приостановка или отказ от исполнения обязательств по выплатам, предусмотренным трудовым договором или ученическим договором, повлечет за собой неэффективное расходование средств бюджета

Методика оценки экономической и общественной эффективности реализации ВЦП и по возможности плановое значение экономической и общественной эффективности реализации ВЦП

Методика оценки эффективности программы основана на оценке ее результативности с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию ВЦП.

Показатели общественной эффективности реализации ВЦП

Эффективное функционирование и перспективное развитие здравоохранения обеспечивается кадровыми ресурсами. Одной из основных задач государственной политики в сфере здравоохранения является удовлетворенность населения качеством медицинской помощи. Данный показатель напрямую зависит от укомплектованности учреждений здравоохранения медицинскими кадрами – доступности медицинской помощи. Вопросы укомплектования государственных учреждений здравоохранения медицинскими кадрами решаются как за счет приема на вакантные должности новых работников, так и за счет совмещения вакансий. Наличие диспропорции в медицинских кадрах между городом Петрозаводском и иными населенными пунктами Республики Карелия подтверждает необходимость привлечения медицинских специалистов в муниципальные районы и Костомукшский городской округ.

Вместе с тем отсутствие в муниципальных районах Республики Карелия резервного фонда служебного жилья, отсутствие развитой инфраструктуры, отдаленность от центра влияют на отказ медицинских специалистов работать в учреждениях, расположенных в муниципальных районах и городских округах Республики Карелия. Программные мероприятия ВЦП направлены на привлечение медицинских кадров и их закрепление на договорной основе в учреждениях, расположенных в муниципальных районах, Костомукшском и Петрозаводском городских округах, с ежегодной корректировкой списков учреждений, участвующих в ВЦП.

Кроме того, мера социальной поддержки, предоставляемая медицинским специалистам в рамках мероприятий ВЦП в виде компенсации аренды жилья, позволит медицинским специалистам рассматривать любой муниципальный район или Костомукшский и Петрозаводский городские округа в качестве места работы, в котором будет решен вопрос обеспечения места для проживания медицинских специалистов. Реализация программных мероприятий позволит повлиять на устранение дисбаланса по обеспечению медицинскими кадрами между городом Петрозаводском и иными населенными пунктами Республики Карелия, обеспечит доступность и качество медицинской помощи населению, проживающему в муниципальных районах, Костомукшском и Петрозаводском городских округах Республики Карелия.

Структурные подразделения, ответственные за выполнение задач ВЦП

Наименование задачи ВЦП	Ответственные исполнители
Социальная поддержка и создание условий для роста профессионального уровня знаний и умений медицинских работников	Отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Республики Карелия Главные врачи подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия учреждений
Укомплектование подведомственных учреждений медицинскими кадрами	Отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Республики Карелия Главные врачи подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия учреждений

Наименование главного распорядителя	Министерство здравоохранения Республики Карелия
Наименование ведомственной целевой программы (далее – ВЦП)	«Обеспечение государственной системы здравоохранения Республики Карелия медицинскими кадрами» на 2020 – 2022 годы»
Код ВП	

Мероприятия ВЦП

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение	Расходы на мероприятия на 2020 – 2022 годы (тыс. рублей)	наименование оказателя	значение на 2020 – 2022 годы	примечание
			с (месяц/год)	по (месяц/год)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Ежемесячная компенсация найма жилого помещения медицинским специалистам	Ежемесячная компенсация найма жилого помещения предоставляется учреждениями, расположенными в муниципальных районах и Костомукшском городском округе, врачам и медицинским работникам со средним специальным образованием, прибывшим в данное учреждение и заключившим трудовые договоры с данным учреждением в период действия данной программы и ранее, а также врачам и медицинским работникам со средним профессиональным образованием ГБУЗ «БСМП», ГБУЗ «ГДБ», ГБУЗ «Бюро СМЭ», ГБУЗ «ДРБ», прибывшим на работу в данные учреждения из иных субъектов Российской Федерации в 2020 году и ранее, в размере не более 8 тыс. руб. (в том числе НДФЛ – 1,0 тыс. руб.)	01.01.2020	31.12.2022	Финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия	на 2020 год – 16 408,72; на 2021 год – 0,0; на 2022 год – 14 655,00	Число привлеченных для работы врачей и средних медицинских работников в учреждении, расположенное в муниципальном районе и Костомукшском городском округе	на 2020 год – 170 чел.; на 2021 год – 0 чел.; на 2022 год – 150 чел.	Работающим медицинским специалистам, не имеющим в собственности жилья и зарегистрированными по месту пребывания в соответствии с трудовым договором, на условиях полного рабочего дня и продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации. Компенсация аренды жилого помещения врачам, имеющим право на получение единовременных компенсационных выплат в соответствии с частью 12 ¹ статьи 51 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», приложением 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									охранения», выплачивается по прибытию в учреждение до момента получения единовременной выплаты в размере 100% и в случае отсутствия жилого помещения на праве собственности в данной местности в размере 50% до истечения 5 лет с момента получения единовременной выплаты;
2.	Выплаты фельдшерам ФАП, отделений СМП, врачей амбулаторий, трудоустроенным в ФАПы, отделения СМП, врачам-фельдшерам, фельдшерам, фельдшерам отделений СМП, прибывшим (перехавшим) в учреждение в 2020 году и заключившим трудовой договор о работе в ФАП, отделений СМП или ВА не менее трех лет, по должности, в соответствии с трудовым договором, на условиях полного рабочего дня и продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, при условии продолжения условий трудового договора о выплате на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, в 574,7 тыс. руб. (в том числе НДФЛ – 74,7 тыс. руб.)		01.01.2020	31.12.2022	Финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия	на 2020 год – 6 321,75; на 2021 год – 0,0; на 2022 год – 0,0	Число привлеченных для работы в ФАП, ВА, отделений СМП, фельдшеров в учреждении, расположенное в муниципальном районе и Костомукшском городском округе	на 2020 год – 11 чел.; на 2021 год – 0 чел.; на 2022 год – 0 чел.	Выплата осуществляется фельдшерам (фельдшер, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер, фельдшер-лаборант. Выплата предоставляется прибывшим (перехавшим) в малые из более крупных населенных пунктов для работы специалистам, заключившим трудовой договор с учреждением

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Выплата врачам-специалистам	Единовременная выплата предоставляется прибывшим (переехавшим) в 2020 году в сельские населенные пункты (села, поселки, поселки городского типа, деревни), а также города Республики Карелия населением до 50 тыс. человек врачам-специалистам, заключившим трудовой договор с учреждением, расположенном в муниципальном районе или Костомукшском городском округе, о работе по должности не менее пяти лет в соответствии с трудовым договором, на условиях полного рабочего дня и продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, при условии продления условий трудового договора о выплате на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, в размере 1 149,4 тыс. руб. (в том числе НДФЛ – 149,4 тыс. руб.)	01.01.2020	31.12.2022	<p>Финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия</p> <p>Главные врачи учреждений, участвующих в осуществлении единовременной компенсационной выплаты врачам-специалистам</p>	<p>на 2020 год – 5 963,2;</p> <p>на 2021 год – 0,0;</p> <p>на 2022 год – 0,0</p>	<p>Число привлеченных врачей-специалистов для работы в учреждения, расположенные в муниципальных районах и Костомукшском городском округе</p>	<p>на 2020 год – 7 чел.;</p> <p>на 2021 год – 0 чел.;</p> <p>на 2022 год – 0 чел.</p>	<p>Единовременная выплата врачам-специалистам, прибывшим из более крупных в малые населенные пункты для работы в учреждение, расположенное в муниципальном районе или Костомукшском городском округе, осуществляется при условии работы в данном учреждении в данной должности не менее пяти лет</p>
4.	Ежемесячная дополнительная стипендия студентам	Выплата ежемесячной дополнительной стипендии студентам «целевикам» в размере 2,5 тыс. руб. начиная с 4 курса обучения в вузе и со 2 курса обучения в образовательном учреждении среднего профессионального образования, принявшим обязательство прибытия по окончании обучения в учреждение, расположенные в муниципальных районах Республики Карелия и Костомукшском городском округе Республики Карелия	01.01.2020	31.12.2022	<p>Финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия</p>	<p>на 2020 год – 1 639,00;</p> <p>на 2021 год – 1 700,00;</p> <p>на 2022 год – 2 000,00</p>	<p>Число студентов, получающих дополнительную стипендию</p>	<p>на 2020 год – 66 чел.;</p> <p>на 2021 год – 67 чел.;</p> <p>на 2022 год – 80 чел.</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Предоставление мер социальной поддержки в форме компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в пределах социальных норм площади жилья, устанавливаемых Правительством Республики Карелия, и нормативов потребления коммунальных услуг	В соответствии с Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»	01.10.2019	31.12.2022	Финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия	на 2020 год – 4 905,56; на 2021 год – 3 000,00; на 2022 год – 3 000,00	Число получателей мер социальной поддержки	на 2020 год – 250 чел.; на 2021 год – 200 чел.; на 2022 год – 200 чел.	10
9.	Организация обучения фельд-шеров в ГАПОУ «Петрозаводский колледж» студентов, трудящихся обязательство трудоустройства и работы не менее трех лет в учреждении, расположенном в муниципальных районах Республики Карелия	Оплата обучения в ГАПОУ «Петрозаводский базовый медицинский колледж» студентов, трудящихся обязательство трудоустройства и работы не менее трех лет в учреждении, расположенном в муниципальных районах Республики Карелия	01.10.2019	31.12.2022	Финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия	на 2020 год – 5 300,00; на 2021 год – 5 000,00; на 2022 год – 5 000,00.	Число студентов, обучающихся по учебному договору	на 2020 год – 100 чел.; на 2021 год – 100 чел.; на 2022 год – 100 чел.	Обучение проводится на базе очной формы обучения на базе ГАПОУ «Петрозаводский базовый медицинский колледж» и очно-заочной формы обучения на базе центральных районных больниц

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ная районная больница», ГБУЗ «Сортавальская центральная районная больница», ГБУЗ «Суоярвская центральная районная больница»								
7.	Приобретение объектов недвижимого имущества (земельного участка, государственного имущества в государственную (муниципальную) собственность учреждений, расположенных в муниципальных районах и Костомукшском городском округе, ГБУЗ «Больница скорой медицинской помощи», ГБУЗ «Бюро СМЭ», ГБУЗ «Детская республиканская больница», ГБУЗ «Республиканская больница им. В. А. Баранова» (Прионежский филиал), ГБУЗ РМИАЦ, ГБУЗ «Центр скорой медицинской помощи», ГБУЗ «Республиканский стоматологический центр», для комплектования вакансий по следующим специальностям: заведующий структурного подразделения – врач-специалист, врач-специалист (в соответствии с номенклатурой должностей медицинских работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н), заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер, фельдшер скорой медицинской помощи	Субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность учреждений, расположенных в муниципальных районах и Костомукшском городском округе, ГБУЗ «Больница скорой медицинской помощи», ГБУЗ «Бюро СМЭ», ГБУЗ «Детская республиканская больница», ГБУЗ «Республиканская больница им. В. А. Баранова» (Прионежский филиал), ГБУЗ РМИАЦ, ГБУЗ «Центр скорой медицинской помощи», ГБУЗ «Республиканский стоматологический центр», для комплектования вакансий по следующим специальностям: заведующий структурного подразделения – врач-специалист, врач-специалист (в соответствии с номенклатурой должностей медицинских работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н), заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер, фельдшер скорой медицинской помощи	01.01.2020	31.12.2022	Финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия Главные врачи учреждений	на 2020 год – 30 364,50; на 2021 год – 40 000,00; на 2022 год – 20 000,00	Количество приобретенных квартир	на 2020 год – 23 ед.; на 2021 год – 25 ед.; на 2022 год – 14 ед.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Единовременная компенсационная выплата предоставляется врачам, заключившим трудовой договор с учреждением, расположенным в районе, относящемся к Арктической зоне Российской Федерации	Единовременная выплата предоставляется врачам, заключившим трудовой договор с учреждением, расположенным в районе, относящемся к Арктической зоне Российской Федерации		31.12.2022	Финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия	на 2020 год – 8 979,31; на 2021 год – 0,00; на 2022 год – 0,00	Число врачей, фельдшеров, прибывших для работы в сельскую местность	на 2020 год – 6 чел.; на 2021 год – 0 чел.; на 2022 год – 0 чел.	
9.	В рамках профессиональной переподготовки и повышения квалификации врачей и фельдшеров по направлению паллиативной медицинской помощи	Средства, предназначенные на переподготовку и повышение квалификации специалистов по направлению паллиативной медицинской помощи в Республике Карелия	01.01.2020	31.12.2022	ГБУЗ «Центр паллиативной помощи» Финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия	на 2020 год – 293,50; на 2021 год – 0,00; на 2022 год – 0,00	Число врачей, фельдшеров, прошедших обучение	на 2020 год – 15 чел.; на 2021 год – 0 чел.; на 2022 год – 0 чел.	
10.	Единовременная выплата врачам и фельдшерам для работы в центральном районном «Республиканская больница им. В.А. Баранова», ГБУЗ «Питва», ГБУЗ «Крангская ЦРБ», ГБУЗ «Сегежская ЦРБ», ГБУЗ	Единовременная выплата врачам, привлеченным для работы в центральных районных больницах или ВА, фельдшерам, привлеченным для работы в ФАП, отделения СМП, ВА, прибывшим в учреждение в 2019 году и заключившим трудовой договор о работе не менее трех лет, по должности, в соответствии с трудовым до-	01.01.2020	31.12.2020	Финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия	на 2020 год – 18 629,73; на 2021 год – 0,00; на 2022 год – 0,00	Число привлеченных для работы медицинских работников	на 2020 год: врачи – 12 человек, фельдшеры – 6 человек	Выплата осуществляется врачам, привлеченным для работы в центральных районных больницах или ВА, фельдшерам, привлеченным для работы в ФАП, отделения СМП, ВА, не участвующим в программах в соответствии с положением 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	«Калевальская ЦРБ», ГБУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы», ГБУЗ «Пудожская ЦРБ», ГБУЗ «Пяжгинская ЦРБ», ГБУЗ «Республиканская психиатрическая больница», ГБУЗ «Сортавальская ЦРБ», ГБУЗ «Суоярвская ЦРБ»	говором, на условиях полного рабочего дня и продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, при условии продления условий трудового договора о выплате на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, в размере 574,7 тыс. руб. (в том числе НДФЛ – 74,7 тыс. руб.) – фельдшерам и 1 149,4 тыс. руб. (в том числе НДФЛ – 149,4 тыс. руб.) – врачам	01.06.2020	31.10.2022	Финансово-экономическое управление Министерства здравоохранения Республики Карелия	на 2020 год – 2 951,20; на 2021 год – 2 300,00; на 2022 год – 0,00	Число ординаторов, обучающихся по учебному договору	на 2020 год – 14 чел.; на 2021 год – 12 чел.; на 2022 год – 0 чел.		В случае досрочного расторжения медицинским работником трудового договора с учреждением медицинский работник возвращает полученные выплаты пропорционально неотработанному времени на счет учреждения в течение 30 дней с момента досрочного расторжения трудового договора
11.	Оплата постдипломного обучения врачей уровня ординатуры	Оплата обучения на уровне ординатуры выпускников вузов, окончивших обучение уровня специалитета, принявших обязательство трудоустройства и работы не менее трех лет в учреждениях, расположенных в муниципальных районах Республики Карелия				на 2020 год – 2 951,20; на 2021 год – 2 300,00; на 2022 год – 0,00	Число ординаторов, обучающихся по учебному договору	на 2020 год – 14 чел.; на 2021 год – 12 чел.; на 2022 год – 0 чел.	Оплата обучения на уровне ординатуры выпускников вузов, окончивших обучение уровня специалитета, принявших обязательство трудоустройства и работы в учреждении не менее трех лет в рамках договора с данным учреждением	
Итого с 1 по 11 пункты Перечня мероприятий ВЦП										
						на 2020 год – 101 756,47 тыс. руб.; на 2021 год – 52 000,00 тыс. руб.; на 2022 год – 44 655,0 тыс. руб. (факт за 2019 год – 67 599,9 тыс. руб.)				

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

28 декабря 2020 г.

№ 354

г. Петрозаводск

3465 Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки» субсидии на приобретение и дальнейшую доработку программного обеспечения для государственной кадастровой оценки объектов недвижимости Республики Карелия

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки» субсидии на приобретение и дальнейшую доработку программного обеспечения для государственной кадастровой оценки объектов недвижимости Республики Карелия согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Министр Я. С. СВИДСКАЯ

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
от 28 декабря 2020 г.
№ 354

П О Р Я Д О К

определения объема и условия предоставления государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки» субсидии на приобретение и дальнейшую доработку программного обеспечения для государственной кадастровой оценки объектов недвижимости Республики Карелия

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления государственному бюджетному учреждению Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение), подведомственному Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Учредитель), субсидии на приобретение и дальнейшую доработку программного обеспечения для государственной кадастровой оценки объектов недвижимости Республики Карелия (далее – субсидия).

2. Субсидия Учреждению предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности Учреждения по мероприятиям, определенным Учредителем, и не связанным с выполнением государственного задания.

Целью предоставления субсидии является необходимость создания специализированного программного обеспечения по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости Республики Карелия для автоматизации следующих процессов в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, в том числе данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения;

определение кадастровой стоимости учтенных в Едином государственном реестре недвижимости объектов недвижимости (государственная кадастровая оценка);

определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной кадастровой оценки;

представление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, сбор и обработка обращений граждан об исправлении ошибок, в том числе сбор и обработка деклараций о характеристиках объектов недвижимости.

3. Субсидия предоставляется Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Размер субсидии определяется Учредителем. Для определения размера субсидии Учреждение направляет заявку Учредителю с расчетом и обоснованием размера субсидии (финансово-экономическое обоснование). Финансово-экономическое обоснование должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и (или) иную информацию, обосновывающую ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации.

5. Перечень документов, представляемых Учреждением Учредителю для получения субсидии, включает в себя:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, произведенный методом сопоставимых рыночных цен, на основании коммерческих предложений, представленных тремя поставщиками, осуществляющими работы по созданию специализированного программного обеспечения по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости Республики Карелия, предварительные сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг);

иную информацию (при необходимости) в зависимости от цели предоставления субсидии;

6. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением, Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов информирует Учреждение письмом с мотивированным обоснованием непринятия таких документов. После устранения причин возврата Учреждение вправе повторно представить документы для получения субсидии.

7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о предоставлении Учреждению субсидии.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия, заключаемого между Учредителем и Учреждением, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

9. Субсидия предоставляется на 2021 год в размере 9 900 тыс. руб. Перечисление субсидий получателю субсидии осуществляется в течение 3 дней со дня поступления заявки на перечисление субсидии Учреждению, включающей платежные документы (акт, счет и (или) счет-фактура, иное) на оплату услуг (работ) по каждому этапу выполнения работ.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Учредителем решения о заключении соглашения Учредитель направляет два экземпляра проекта соглашения Учреждению. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает указанное соглашение и направляет Учредителю.

11. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;
сроки представления отчетности;
порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
право Учредителя устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

12. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующему требованию:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

13. Перечисление субсидии на лицевой счет Учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, производится в сроки, установленные соглашением, в пределах доведенных до Учредителя лимитов бюджетных обязательств.

14. Результатом предоставления субсидии является создание государственной информационной системы (программное обеспечение) «Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости Республики Карелия» для централизованной обработки данных в соответствии с предназначением программного комплекса, автоматизации основных процессов проведения государственной кадастровой оценки.

15. Отчетность о достижении результатов, иных показателей (при их установлении), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Учреждение представляет Учредителю по форме, установленной соглашением, в следующие сроки:

отчет об использовании субсидии – ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной соглашением (приложение № 1) составляются на 1-е число месяца каждого квартала нарастающим итогом с начала года;

отчет об использовании субсидии и о выполнении показателей результативности предоставления субсидии – до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии (приложение № 2).

16. Проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

17. Выплаченные суммы целевой субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в следующих случаях:

при выявлении в представленных получателем целевой субсидии документах недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления целевой субсидии;
непредставлении Учреждением отчетов об использовании целевой субсидии.

18. За несоблюдение Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, предусматривается следующая мера ответственности:

возврат субсидии в бюджет Республики Карелия в случае:

нецелевого использования – в полном объеме;

нарушения условий, установленных при ее предоставлении, – в объеме субсидии, полученной в период текущего финансового года, в котором установлено нарушение;

недостижения результатов, иных показателей (при их установлении) – в полном объеме.

В случае установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии Учреждение возвращает субсидию в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки Учредителя.

В случае, когда факты нарушения целей и условий предоставления субсидии установлены уполномоченным органом государственного финансового контроля, Учреждение возвращает в бюджет Республики Карелия субсидию в сроки и в порядке, установленные уполномоченным органом государственного финансового контроля, или в течение тридцати дней со дня получения его представления, если срок не указан.

19. Не использованные по состоянию в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Карелии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Указанные в пункте 19 остатки средств субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства.

21. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в предшествующем финансовом году, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на те же цели.

22. Для принятия Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждением в Министерство предоставляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

23. Решение, указанное в пункте 22, Министерство принимает в течение 15 рабочих дней с момента поступления средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема и условия предоставления
государственному бюджетному учреждению
Республики Карелия «Центр государственной кадастровой
оценки» субсидии на приобретение и дальнейшую
доработку программного обеспечения для государственной
кадастровой оценки объектов недвижимости
Республики Карелия

О Т Ч Е Т
об использовании субсидии
на « ____ » _____ **20** ____ г.

Наименование Учредителя: Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия
Наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки»
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование код	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления		Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода				
		всего	из них: разрешенный к использованию	из бюджета Республики Карелия	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Республики Карелия	всего	в том числе: в направлении на те же цели подлежит возврату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
И т о г о												

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и условия предоставления
государственному бюджетному
учреждению Республики Карелия
«Центр государственной кадастровой
оценки» субсидии на приобретение
и дальнейшую доработку программного
обеспечения для государственной
кадастровой оценки объектов
недвижимости Республики Карелия

О Т Ч Е Т

об использовании субсидии и о выполнении значений показателей результативности по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Учредителя: Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия

Наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Центр государственной кадастровой оценки»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

30 декабря 2020 г.

№ 1285

г. Петрозаводск

3466 О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и утверждении положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве образования Республики Карелия

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» п р и к а з ы - в а ю:

1. Создать в Министерстве образования Республики Карелия систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве образования Республики Карелия (далее – Положение).

2. Определить отдел нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения (Н. М. Федорова) уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве образования Республики Карелия.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства организовать работу в возглавляемых подразделениях в соответствии с Положением.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр Р. Г. ГОЛУБЕВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства образования
Республики Карелия
от 30 декабря 2020 г.
№ 1285

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям** **антимонопольного законодательства в Министерстве образования Республики Карелия**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве образования Республики Карелия (далее – антимонопольный комплаенс, Министерство).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;

повышение уровня правовой культуры в Министерстве.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

заинтересованность руководства Министерства в эффективности антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информационная открытость действующего в Министерстве антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в Министерстве осуществляется Министром образования Республики Карелия (далее – Министр).

7. Основными функциональными обязанностями уполномоченного подразделения – отдела нормативного обеспечения Управления инвестиционной политики, правового и финансового обеспечения Министерства – являются:

разработка, согласование и внедрение правовых актов Министерства, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве;

координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Министерстве;

контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в Министерстве;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Министерства; инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве;

информирование должностных лиц Министерства, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и руководства Министерства о выявленных рисках;

организация взаимодействия с другими подразделениями Министерства по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Министерстве;

взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности государственных гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

подготовка и внесение на утверждение карты рисков;

определение и внесение на утверждение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

подготовка и внесение на утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений Министерства, разработка предложений по их исключению, а также проведение проверок;

обеспечение работы комиссии по вопросам антимонопольного комплаенса (далее – комиссия).

8. Оценку эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

9. К функциям комиссии относятся:

согласование плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков

10. В целях обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями Министерства на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ проектов нормативных правовых актов Республики Карелия, разработанных Министерством, и действующих нормативных правовых актов Республики Карелия, относящихся к сфере деятельности Министерства и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно – проекты актов Министерства, действующие акты Министерства), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

3) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

12. Анализ выявленных в Министерстве нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа Министерством реализуются следующие мероприятия:

1) осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях Министерства, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

2) составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения

нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности Министерства.

13. Анализ действующих актов Министерства на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже 1 раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

1) разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов Министерства (далее – Перечень действующих актов) с указанием источника их публикации;

2) перечень действующих актов размещается на сайте Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в свободном доступе;

3) на сайте Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов Министерства;

4) осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений;

5) по итогам составляется справка о необходимости внесения изменений (признании утратившими силу) в действующие акты Министерства с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений (признания утратившими силу).

14. При проведении анализа проектов актов Министерства на предмет соответствия их антимонопольному законодательству Министерством реализуются следующие мероприятия:

1) проекты актов Министерства вместе с пояснительными записками размещаются на сайте Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в свободном доступе;

2) осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний;

3) по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту акта Министерства подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта Министерства положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) на постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях Министерства, о правоприменительной практике в Министерстве;

2) по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

3) один раз в год проводятся рабочие совещания с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения;

4) по итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

16. При выявлении отдельных рисков Министерства проводится их оценка в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности министерства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

17. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением совместно с другими подраз-

делениями Министерства составляются карты рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

18. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствии) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

19. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются Министром или лицом, исполняющим его обязанности, и размещаются на сайте Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

22. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

23. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласовывается комиссией и утверждается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, и размещается на сайте Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

24. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

25. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Организация обучения государственных гражданских служащих Министерства требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

26. Министерство организует систематическое обучение своих государственных гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

27. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) государственных гражданских служащих Министерства на государственную службу, в том числе при переводе служащего на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

28. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

29. Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

30. Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

31. Информация о проведении ознакомления государственных гражданских служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

32. В целях оценки организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса приказом Министерства утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно уполномоченного подразделения, так и для Министерства в целом.

33. Ключевые показатели для уполномоченного подразделения устанавливаются в целях оценки эффективности осуществляемых мероприятий.

34. Ключевыми показателями для Министерства в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности Министерства по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице 1 раздела 3 настоящего Положения.

35. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

36. Уполномоченное подразделение при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

37. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

38. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информацию о проведении ознакомления государственных гражданских служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

39. Уполномоченное подразделение обеспечивает представление доклада об антимонопольном комплаенсе на утверждение в комиссию (не реже одного раза в год).

40. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на сайте Министерства на Официальном интернет-портале Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется уполномоченным подразделением в Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации
системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства
в Министерстве образования
Республики Карелия

Карта рисков

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации
системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства
в Министерстве образования
Республики Карелия

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

29 декабря 2020 г.

№ 1065-П

г. Петрозаводск

3467 Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» в целях оказания социальной помощи отдельным категориям граждан **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить ведомственную целевую программу оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2021 год (далее – Программа).
2. Определить финансово-хозяйственное управление и отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия координаторами Программы.
3. Отделу социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия разместить Программу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также ежеквартально организовать размещение информации о ходе реализации мероприятий Программы.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Министр О. А. СОКОЛОВА

УТВЕРЖДАЮ
29 декабря 2020 г. № 1065-П
Министр социальной защиты
Республики Карелия
_____ О. А. Соколова

**Ведомственная целевая программа оказания гражданам государственной социальной помощи
«Адресная социальная помощь»
на 2021 год**

**П А С П О Р Т
Программы**

Наименование главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия	Министерство социальной защиты Республики Карелия
--	---

Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2021 год (далее – Программа)
Наименование государственной программы Республики Карелия	Совершенствование социальной защиты граждан
Наименование подпрограммы 1 государственной программы Республики Карелия	Обеспечение и совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан
Наименование задачи подпрограммы 1 государственной программы Республики Карелия	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в полном объеме, увеличение охвата малоимущего населения программами предоставления государственной социальной помощи
Цель Программы	Поддержание уровня жизни малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию
Сроки реализации Программы	2021 год

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Наименование	Ответственное структурное подразделение	Единица измерения	Очередной финансовый год (2021)
Цель Программы. Поддержание уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию			
Удельный вес получивших государственную социальную помощь малоимущих граждан в Республике Карелия в общей численности малоимущих граждан в Республике Карелия	отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия	%	25,26
Задача 1 Программы. Увеличение охвата малоимущего населения программами предоставления государственной социальной помощи и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан			
Численность граждан, получивших государственную социальную помощь	отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия	тыс. чел.	21,73
Задача 2 Программы. Снижение семейного неблагополучия и сиротства			
Доля детей из семей с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в Республике Карелия в общей численности детей, проживающих в Республике Карелия	отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия	%	22,7
доля малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь		%	20
доля граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта		%	25

Объем расходов бюджета Республики Карелия на реализацию Программы

Коды бюджетной классификации			Очередной финансовый год (2021), тыс. руб.
раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	
10.03.	03.1.02.70600	244	2,5
10.03.	03.1.02.70600	321	138 633,3
10.03.	03.2.01.43210	521	153 017,1

Итого на мероприятия, за исключением средств, предусмотренных на реализацию мероприятия по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296			291 652,9
10.03.	03.1.02.R4040	321	1 432,5
10.03.	03.1.02.R4040 ¹	321	141 817,1
Итого на реализацию мероприятия по предоставлению помощи на основании социального контракта в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296			143 249,6
В с е г о на Программу²:			434 902,5

¹ Размер субсидии из федерального бюджета (публичные нормативные социальные выплаты гражданам).

² В том числе 141 817,1 тыс. руб. – средства федерального бюджета на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на софинансирование расходных обязательств Республики Карелия, возникающих при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

УТВЕРЖДАЮ
29 декабря 2020 г. № 1065-П
Министр социальной защиты
Республики Карелия
_____ О. А. Соколова

Наименование главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия	Министерство социальной защиты Республики Карелия
Наименование ведомственной целевой программы	Ведомственная целевая программа оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2021 год (далее – Программа)

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ, НА ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

1. Характеристика состояния развития сферы

Основопологающим документом, регулирующим основы социальной политики, является Конвенция МОТ 1962 г. № 117 «Об основных целях и нормах социальной политики». В ней отмечается, что проводимая государством социальная политика должна способствовать росту благосостояния и развитию населения, должна поощрять его стремление к социальному прогрессу. Конституция Российской Федерации и Конституция Республики Карелия опираются на основные положения данной Конвенции.

В статье 7 Конституции Российской Федерации и в статье 4 Конституции Республики Карелия говорится, что в Российской Федерации обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные гарантии социальной защиты.

Провозглашенные в Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Карелия цели политики Российской Федерации как социального государства предопределяют обязанность государства заботиться о благополучии своих граждан, их социальной защищенности, и если в силу возраста, состояния здоровья либо по другим не зависящим от него причинам человек трудиться не может и не имеет дохода для обеспечения прожиточного минимума себе и своей семье, он вправе рассчитывать на получение соответствующей помощи, материальной поддержки со стороны государства и общества.

В Республике Карелия по официальным данным Росстата по состоянию на 1 января 2020 года численность населения составляла 614,1 тысячи человек. Доля населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в общей численности жителей составила 15,7%.

Значительная часть малоимущего населения – это семьи с детьми. Особенно высокую иждивенческую нагрузку несут многодетные семьи. По состоянию на 1 января 2020 года в государственном казенном учреждении социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» состояли на учете 19 581 малоимущая семья с детьми, которым выплачивается ежемесячно пособие на ребенка в отношении 31 108 детей, из которых 14 323 (46,04%) – это дети, воспитываемые в семьях, имеющих в своем составе трех и более детей. Эта часть населения в первую очередь рассчитывает на получение социальной помощи от государства и имеет на нее право.

Ежегодно населению Республики Карелия предоставляется государственная социальная помощь в рамках ежегодно принимаемой ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь». Реализация Программы осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Республики Карелия: Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 16 августа 1995 года № 73-ЗРК «О прожиточном минимуме», Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи», устанавливающими основные принципы оказания и условия предоставления государственной социальной помощи.

2. Описание проблем и цели Программы

Малоимущей признается семья (одинок проживающий гражданин), если совокупный среднедушевой доход семьи (доход одинок проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума. При этом и причина низкого среднедушевого дохода должна быть объективной, то есть не зависящей от воли лица, попавшего в трудную жизненную ситуацию. Причины могут быть самые различные – безработица, необходимость ухода за членами семьи, состояние здоровья.

Прожиточный минимум – это показатель объема и структуры потребления важнейших материальных благ и услуг на минимальном уровне, обеспечивающем условия поддержания активного физического состояния взрослых, социального и физического развития детей и подростков. Величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации, в Республике Карелия – Правительством Республики Карелия.

Величина прожиточного минимума за II квартал 2020 года на душу населения в целом по Республике Карелия составляет 14 391 рубль, что на 2,6% превышает величину прожиточного минимума за II квартал 2019 года (14 019 рублей).

Целью оказания государственной социальной помощи является поддержание уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одинок проживающих граждан и граждан отдельных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. При этом приоритетным направлением социальной защиты наиболее уязвимых групп населения является адресное представление социальной поддержки с учетом необходимых потребностей конкретного гражданина либо его семьи.

Предоставление социальной помощи, основанное на адресном подходе, в том числе на правильной идентификации нуждающихся граждан, является реальной помощью для преодоления трудной жизненной ситуации, которую граждане не могут преодолеть самостоятельно.

Адресный подход позволяет перераспределить ресурсы, выделяемые на социальную политику, в пользу особо нуждающихся категорий населения, увеличить размер пособий и других выплат, одновременно уменьшив бремя неэффективных расходов бюджета Республики Карелия. К особо нуждающимся категориям населения в первую очередь относятся малообеспеченные семьи с детьми.

Оказание государственной адресной социальной помощи и возникновение связанных с ней правоотношений являются следствием воли нуждающегося лица, выраженной в его обращении с заявлением об оказании государственной социальной помощи в органы социальной защиты населения, а также решения указанных органов об оказании социальной помощи.

Таким образом, основной моделью социальной защиты наиболее уязвимых категорий населения является адресное предоставление социальной помощи малоимущим категориям граждан, являющимся таковыми по не зависящим от них причинам, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Учитывая это, при формировании Программы исходили из принципа, который определяет, что социальная помощь предоставляется гражданам не по формальной принадлежности к той или иной социальной или социально-демографической группе населения, а с учетом нуждаемости – ограниченному кругу получателей из числа малоимущих семей (малоимущих одинок проживающих граждан), определяемому Программой.

Федеральным законодательством предусмотрена самостоятельность субъектов Российской Федерации в принятии решений по определению размеров, условий и порядков назначения и выплаты государственной социальной помощи гражданам.

Действие Программы распространяется на определяемые Программой категории граждан, среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законом Республики Карелия, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация Программы содействует повышению уровня и качества жизни населения Республики Карелия, а также максимально возможному смягчению негативных последствий снижения жизненного уровня малоимущих слоев населения и ослаблению социальной напряженности в Республике Карелия.

Предпринимаемые действия по оказанию государственной социальной помощи малоимущим гражданам, к сожалению, не оказывают существенного влияния на снижение бедности в Республике Карелия, главным образом в связи с ограничениями бюджета Республики Карелия, сдерживающими рост размеров социальных выплат.

3. Описание состава задач Программы

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Республики Карелия на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Республики Карелия от 29 декабря 2018 года № 899р-П, к приоритетным направлениям государственной политики в области социальной поддержки отнесено в том числе повышение эффективности государственной социальной помощи отдельным категориям граждан, в том числе путем усиления ее адресности, включая совершенствование процедур проверки нуждаемости граждан, а также внедрение современных социальных технологий оказания помощи, в том числе системы социальных контрактов.

Указанные приоритеты направлены в первую очередь на повышение уровня и качества жизни населения, обеспечение адресной поддержки лиц, относящихся к категории бедных.

Цель Программы предполагает необходимость решения следующих задач:

- 1) увеличение охвата малоимущего населения программами предоставления государственной социальной помощи и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- 2) снижение семейного неблагополучия и сиротства.

Решение поставленных задач будет осуществляться путем реализации комплекса мероприятий, увязанных по категориям получателей помощи, и необходимым для реализации этих мероприятий объемом бюджетных средств.

Мероприятия Программы на 2021 год сохранили основные позиции государственной социальной помощи, предоставляемые в рамках ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2020 год.

В целях достижения поставленных задач в рамках реализации программных мероприятий предусматривается:

а) выплата социального пособия отдельным категориям малоимущих граждан в размере, определяемом как разность между величиной прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения и размером среднедушевого дохода малоимущей семьи (одинок проживающего малоимущего гражданина), но не превышающем 1 000,0 рубля, увеличенных на размер районного коэффициента.

С 2020 года категория получателей социального пособия на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, проживающим в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях, расширена. Теперь право на пособие имеют граждане указанной категории независимо от их проживания в предоставленных образовательной организацией, расположенной на территории Республики Карелия, жилых помещениях в общежитиях. Основанием для включения указанной категории в Программу послужило поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О. Ю. Голодец в 2016 году о проработке вопроса расширения мер социальной поддержки студенческих семей с детьми;

б) мероприятие по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта внедрено и реализуется в рамках ежегодно принимаемой Программы с 2010 года.

В целях достижения до 2024 года национальных целей социально-экономического развития Республики Карелия по повышению реальных доходов граждан, снижения уровня бедности государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296, предусмотрены новые направления оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в части внедрения практики предоставления данного вида помощи на мероприятия, связанные с обеспечением возможности трудоустройства малоимущих граждан.

В рамках организации работы по внедрению в Республике Карелия системы социальных контрактов в целях повышения доходов граждан с 2021 года Программой в перечень мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, включены мероприятия по поиску работы, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, ведению личного подсобного хозяйства, а также мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

В 2021 году будет продолжена реализация мероприятия по оказанию помощи на основании социального контракта семьям с детьми на приобретение крупного и мелкого рогатого скота в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства.

Также в число получателей помощи на основании социального контракта включены семьи с детьми на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу из сложной социальной ситуации, для осуществления которых действующим законодательством не предусмотрено предоставление мер социальной поддержки, и инвалиды, которым в рамках социального контракта предусмотрено предоставление компенсационных выплат для приобретения индивидуальных (технических) средств в целях осуществления ими трудовой деятельности.

Оказание помощи на основании социального контракта предполагает повышение адресности социальной политики на основе перехода от пассивных к активным моделям социальной помощи, когда увеличение размеров помощи, осуществляемое в целях повышения заинтересованности получателей, сопровождается социальными обязательствами с их стороны.

Названные виды государственной социальной помощи являются востребованными и социально значимыми для отдельных категорий малоимущих граждан, позволяющими непосредственно содействовать повышению уровня их жизни и выходу из трудной жизненной ситуации, связанной с малообеспеченностью, активизации адаптивных способностей взрослых членов семьи;

в) оказание материальной помощи малоимущим гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

С целью обеспечения новых подходов по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам Программой определены конкретные виды трудной жизненной ситуации, в связи с которыми предоставляется данный вид помощи. Это позволит реализовать адресный подход к получателям с учетом материального положения семьи и в то же время носит целевой характер – с позиции выхода из сложившейся трудной жизненной ситуации, которую малоимущие граждане не могут преодолеть самостоятельно.

Так, одним из видов трудной жизненной ситуации является частичная или полная утрата жилья в результате пожара. В целях оказания помощи по решению проблем погорельцев предоставление материальной помощи позволит реально и ощутимо преодолеть негативные последствия пожара.

Результаты проводимых мероприятий по мониторингу предоставления данного вида государственной социальной помощи свидетельствуют об его актуальности и значимости для семей и факторе, влияющем на решение конкретной трудной жизненной ситуации семьи, и в целом – на снятие социальной напряженности;

г) возмещение расходов стоимости проезда в междугородном (пригородном) транспорте к месту дополнительного обследования и родоразрешения и обратно беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим беременным женщинам); к месту учебы студентам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим студентам), осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, ежедневно пользующимся пригородным транспортом в течение учебного года, в размере его стоимости, но не более 400 рублей в день, за исключением периода каникул); компенсация расходов малоимущим семьям в связи с приобретением за счет собственных средств протезно-ортопедических изделий детям, не являющимся инвалидами; компенсация расходов на оплату стоимости путевок (полной или частичной) родителей за приобретенные самостоятельно путевки для детей в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации и компенсация расходов, связанных с утеплением жилых помещений (установка стеклопакетов).

Реализация данного мероприятия в отношении студентов способствует доступности профессионального образования в части ослабления проблемы территориальной удаленности профессиональных образовательных организаций, которая напрямую связана с финансовыми затратами. Уровень образования выступает ключевым ресурсом для последующего трудоустройства и, как следствие, становится показателем жизнеспособности гражданина, а также самостоятельности его материальных и социальных ресурсов. Ожидаемыми результатами применения этого вида помощи является повышение уровня и качества жизни малоимущих граждан за счет оплачиваемой занятости, которая является более надежной гарантией против бедности по сравнению с пособиями.

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам предоставляется протезно-ортопедическая помощь бесплатно за счет средств федерального бюджета. В отношении детей, не являющихся инвалидами, оказание данной помощи действующим законодательством не предусмотрено. Оказание социальной помощи в форме компенсации за приобретенные протезно-ортопедические изделия детям из малоимущих семей при наличии соответствующих медицинских показаний, так же как и проведение реабилитационных мероприятий, являются неотъемлемой частью комплекса мероприятий по профилактике развития инвалидности у детей, повышению качества их жизни.

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» одним из принципов государственной политики в интересах детей является поддержка семьи в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей. В настоящее время не все семьи с детьми, особенно малообеспеченные, могут реализовать право ребенка на отдых и оздоровление в связи с материальными проблемами, низким уровнем доходов родителей. Помощь государства будет содействовать обеспечению максимальной доступности семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, услуг организаций отдыха детей и их оздоровления.

Включение в Программу мероприятия по компенсации расходов на утепление жилых помещений отдельным категориям граждан обусловлено необходимостью повышения энергоэффективности жилых помещений граждан и поддержания комфортного температурного режима.

В рамках Программы реализуется мероприятие по предоставлению в период учебного года субсидий детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из числа детей из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и детей-инвалидов.

Предоставление субсидии на питание учащихся во время пребывания в школе имеет особое значение, так как низкий социально-экономический уровень многих малообеспеченных семей не позволяет обеспечить детей адекватным питанием дома. Мероприятия по обеспечению питанием учащихся предусмотрены в Программе в соответствии с Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании».

Реализация комплекса мероприятий Программы, увязанных по единству путей достижения цели, согласующихся с необходимыми средствами и затратами экономических ресурсов, позволит в целом обеспечить достижение цели Программы, а также будет содействовать профилактике социальной напряженности.

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОНЕЧНЫХ И НЕПОСРЕДСТВЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И МЕТОДИК ИХ РАСЧЕТА И (ИЛИ) ПОЛУЧЕНИЯ

По итогу реализации Программы в 2021 году ожидается достижение следующего конечного результата:

увеличение удельного веса получивших государственную социальную помощь малоимущих граждан в Республике Карелия в общей численности малоимущих граждан в Республике Карелия.

Данный показатель отражает результаты реализации мероприятий Программы, направленных на предоставление малоимущим гражданам различных видов социальной помощи, в том числе помощи на основании социального контракта для обеспечения их минимальных потребностей.

Показатель рассчитывается как отношение численности малоимущих граждан в Республике Карелия, получивших государственную социальную помощь, к общей численности малоимущих граждан в Республике Карелия.

Динамика данного показателя реализации Программы будет складываться в результате ежегодного исполнения Программы, в рамках которой будут реализовываться меры по повышению уровня адресности социальной поддержки малоимущих групп населения, определяться контингенты получателей, условия и критерии предоставления государственной социальной помощи, расширяться направления адресной социальной поддержки, в том числе на основании социального контракта. Планируется, что в 2021 году значение данного показателя составит 25,26%.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать решению задач, направленных на повышение уровня жизни населения Республики Карелия, в том числе семей с детьми, многодетных семей, сокращение бедности населения, улучшение социального климата в обществе.

Оценка достижения цели Программы производится с использованием следующих показателей результатов:

1) численность граждан, получивших государственную социальную помощь.

Данный показатель позволяет оценить уровень достижения цели Программы с позиции обеспечения роста материального положения населения, снижения уровня бедности населения, реализующего свои права, закрепленные Конституцией Российской Федерации, посредством оказания государственной социальной помощи отдельным категориям малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающим гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, определяемых мероприятиями Программы.

В соответствии со статьей 39 Конституции Российской Федерации каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом. Поскольку государственная социальная помощь

имеет место там, где нет условий для равного удовлетворения жизненных потребностей малоимущих граждан по не зависящим от них причинам (болезнь, инвалидность, потеря кормильца, стихийные бедствия), то в данном качестве государственная социальная помощь компенсирует социальное неравенство, создавая тем самым социально незащищенным слоям населения равные условия на обеспечение своих жизненных потребностей.

Планируется, что численность граждан, которые получают государственную социальную помощь, в 2021 году составит 21 733 человек.

Указанный показатель является абсолютным;

2) доля детей из семей с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в Республике Карелия в общей численности детей, проживающих в Республике Карелия.

Данный показатель позволяет оценить уровень созданных условий, включающий предоставление семьям как мер социальной поддержки, так и государственной социальной помощи. Показатель позволяет в динамике оценивать результаты реализации мероприятий, направленных на снижение уровня бедности семей с детьми. Данный показатель характеризует тенденции улучшения положения семей с детьми, в том числе многодетных семей Республики Карелия. Предусматривается, что в 2021 году доля детей из семей с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в Республике Карелия от общей численности детей в Республике Карелия составит 22,7%.

Показатель определяется как отношение численности детей из семей с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в Республике Карелия к общей численности детей в Республике Карелия;

3) доля малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь;

4) доля граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Данные показатели предусмотрены Соглашением, заключенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации с Правительством Республики Карелия, о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на софинансирование расходных обязательств Республики Карелия, возникающих при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296.

Значение на 2021 год показателей:

доля малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь, составляет 20%;

доля граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта составляет 25%.

III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ (ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМА ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ), ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ответственный за реализацию Программы в целом	Министр социальной защиты Республики Карелия
Порядок организации работы по реализации Программы	Программа, утверждаемая приказом Министра социальной защиты Республики Карелия, представляет собой комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретной тактической задачи. Программа является самостоятельным документом. Программа включена в государственную программу Республики Карелия «Совершенствование социальной защиты граждан». Реализация Программы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных Министерству социальной защиты Республики Карелия в бюджете Республики Карелия на 2021 год. Исполнение мероприятий Программы осуществляется Министерством социальной защиты Республики Карелия, государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», а также органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия на основании соглашений в соответствии с Порядком, утверждаемым приказом Министра социальной защиты Республики Карелия

Ответственный за мониторинг реализации Программы и составление форм отчетности о реализации Программы	Министр социальной защиты Республики Карелия		
Сроки текущего мониторинга реализации Программы	ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	сроки формирования годового отчета о реализации Программы	до 1 февраля 2022 года
Порядок установления форм текущего мониторинга: отчетности о реализации мероприятий Программы и форм отчетности о реализации показателей Программы	мониторинг исполнения Программы проводится по форме согласно приложению 4 к Порядку разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 2 июня 2009 года № 118-П «О ведомственных целевых программах Республики Карелия»	порядок установления форм годового мониторинга: отчетности о реализации мероприятий Программы и форм отчетности о реализации показателей Программы	аналогично текущему мониторингу с дополнением, выводами и анализом достигнутых показателей

IV. ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Внутренние риски реализации Программы	отсутствуют
Внешние риски реализации Программы	выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в обществе социально-экономических проблем, включая снижение экономического роста, увеличение темпов инфляции; возникновение данных рисков может привести к снижению удельного веса получивших государственную социальную помощь в рамках средств бюджета Республики Карелия, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, малоимущих граждан в Республике Карелия в общей численности малоимущих граждан в Республике Карелия, что приведет к расширению зоны бедности, осложнит оказание социальной поддержки гражданам и, как следствие, к росту социальной напряженности в обществе
Возможные косвенные последствия реализации Программы, носящие отрицательный характер	отсутствуют

V. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности Программы основана на оценке ее результативности с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Программы.

Показатели общественной эффективности реализации Программы

Низкий уровень доходов отдельных категорий населения – один из факторов социальной напряженности. Несмотря на то, что проблема повышения уровня доходов во многом находится в экономической плоскости, эффективные меры предоставляемой в рамках Программы государственной социальной помощи позволят уменьшить негативные последствия, обусловленные низким уровнем жизни отдельных категорий граждан.

Планируется, что в ходе реализации Программы в 2021 году численность граждан, получивших государственную социальную помощь, составит 21,52 тыс. человек. Объем средств бюджета Республики Карелия, направленных на реализацию мероприятий Программы в 2021 году, всего составит 434 902,5 тыс. рублей, в том числе субсидии бюджетам муниципальных образований – 153 017,1 тыс. рублей.

Реализация Программы согласно ее цели и задачам содействует повышению уровня и качества жизни населения Республики Карелия, а также максимально возможному смягчению негативных последствий снижения жизненного уровня малоимущих слоев населения и ослаблению социальной напряженности в Республике Карелия и будет способствовать достижению основного ожидаемого социального эффекта – снижению доли населения с доходами ниже прожиточного минимума и, следовательно, повышению удовлетворенности граждан условиями жизни.

Показатели экономической эффективности реализации Программы

Методика оценки экономической эффективности Программы учитывает необходимость проведения следующих оценок:

1) степень достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{\text{дц}} = C_{\text{дп1}} + C_{\text{дп2}} + \dots + C_{\text{дпN}}/N, \text{ где:}$$

$C_{\text{дц}}$ – степень достижения цели (решения задач);

$C_{\text{дп}}$ – степень достижения показателя Программы;

N – количество показателей Программы.

Степень достижения показателя Программы рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{дп}} = Z_{\text{ф}}/Z_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ф}}$ – фактическое значение показателя Программы;

$Z_{\text{п}}$ – плановое значение показателя Программы (для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений);

или $C_{\text{дп}} = Z_{\text{п}}/Z_{\text{ф}}$ (для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Республики Карелия.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Республики Карелия определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

$$Y_{\text{ф}} = \Phi_{\text{ф}}/\Phi_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$Y_{\text{ф}}$ – уровень финансирования реализации Программы;

$\Phi_{\text{ф}}$ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

$\Phi_{\text{п}}$ – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Э}_{\text{гп}} = C_{\text{дц}} \times Y_{\text{ф}}.$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основе сопоставления результатов реализации ее мероприятий за предшествующий год и фактически полученных результатов реализации ее мероприятий в очередном году.

VI. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Наименование задач Программы	Наименование структурных подразделений, ответственных за выполнение задач
Задача 1. Увеличение охвата малоимущего населения программами предоставления государственной социальной помощи и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия
Задача 2. Снижение семейного неблагополучия и сиротства	Отдел социальной помощи Министерства социальной защиты Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ
29 декабря 2020 г.
№ 1065-П

Министр социальной защиты
Республики Карелия
_____ О. А. Соколова

Наименование главных распорядителей	Министерство социальной защиты Республики Карелия
Наименование ведомственной программы (далее – ВП)	Ведомственная целевая программа оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2021 год (далее – Программа)
Код ВП	

№ п/п	Мероприятие	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение	Расходы на мероприятие (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятия		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)		текущий план (2020)	плановый год (2021)	наименование показателя	базовое значение (по реализации программы)	значение на плановый год (2021)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Оказание единовременной материальной помощи малоимущим и одиноко проживающим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации:	выплата единовременной материальной помощи малоимущим гражданам на следующие цели: на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача в размере их стоимости, но не более 5 000 рублей на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования) и обратном на территории Республики Карелия, в размере стоимости проезда, но не более 5 000 рублей на восстановление документов при их утрате (порче) в размере стоимости их восстановления, но не более 2 000 рублей выплата единовременной материальной помощи гражданам следующих категорий:	01.01.2021	31.12.2021	отдел социальной помощи	176 460,1	7 900,0	число граждан, получивших материальную помощь	36 265	1 822
						474,6	1 000,0		123	200
						225,0	1 000,0		65	200
						26,0	60,0		13	30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		гражданам, имеющим детей, потерявшим работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными, в размере 5 000 рублей одиноко проживающим гражданам и семьям, пострадавшим от пожара, в размере до 150 000 рублей осужденным гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, в размере 1 000 рублей студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в размере 50 рублей гражданам, имеющим детей, в связи с угрозой распространения на территории Республики Карелия новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	4	5	6	7	8	9	10	11
						150,0	280,0		30	56
						3 087,0	5 400,0		27	36
						73,0	100,0		73	100
						74,0	60,0		1 480	1 200
						172 350,5	X		34 454	X
2.	Оказание помощи в виде социального пособия: в размере, определяемом как разность между величиной прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения и размером среднедушевого дохода малоимущей семьи (одиноко проживающего малоимущего гражданина), но не превышающем 1 000,0 рублей, увеличенных на размер районного коэффициента	назначение и выплата социального пособия гражданам следующих категорий: беременные женщины, потерявшие работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом дети, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме, в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Карелия	01.01.2021	31.12.2021	отдел социальной помощи	392 835,22	2 421,4	число граждан, получивших социальное пособие	2 672	221
						96,0	147,0		26	35
						690,0	792,0		68	68
						1 102,7	1 441,0		103	115
						13,8	41,4		1	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	в размере прожиточного минимума по социально-демографической группе населения «дети»	третьи и последующие дети, рожденные начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет				3 939,8 386 992,9 ⁽¹⁾	X	количество детей, получивших данный вид помощи	2 474	X
3.	Предоставление социальной помощи на основании социального контракта в целях стимулирования активных действий граждан по преодолению трудной жизненной ситуации на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту	выплата социальной помощи на основании социального контракта поиск работы осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности ведение личного подсобного хозяйства осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации оказание адресной помощи в размере до 80 000 рублей многодетным малоимущим семьям на осуществление определенных видов расходов	01.01.2021	31.12.2021	отдел социальной помощи	73 797,0 X X X X	238 542,6 141 817,1 ⁽²⁾ 88 230,2 24 640,0 5 720,0 24 659,4	количество граждан, получивших данный вид помощи	126 X X X X	953 483 88 44 263
	на приобретение крупного и мелкого рогатого скота	оказание адресной помощи на осуществление мероприятий, связанных с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства				4 166,1 938,3	X 3 000,0	количество многодетных семей, получивших данный вид помощи	66 3	X 10
	на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации	оказание адресной помощи семьям с детьми, инвалидам				68 602,6	92 293,00	количество семей с детьми, инвалидов, получивших данный вид помощи	39	65
	на мероприятия, связанные с лечением алкогольной зависимости	оказание адресной помощи на осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости в медицинской организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии, в размере их стоимости, но не более 6 000 рублей				90,0	X	количество граждан из семей с детьми, получивших данный вид помощи	18	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	Оказание помощи в форме возмещения расходов стоимости проезда: к месту обследования и обратного проезда женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам), нуждающимся в дополнительном обследовании (2-й УЗИ-скрининг) и родоразрешении в ГУЗ «Республиканский перинатальный центр» в г. Петрозаводске, в размере, равном стоимости проезда от места жительства до г. Петрозаводска и обратно	возмещение расходов стоимости проезда: беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам), нуждающимся в дополнительном обследовании (2-й УЗИ-скрининг) и родоразрешении в ГУЗ «Республиканский перинатальный центр» в г. Петрозаводске, в размере, равном стоимости проезда от места жительства до г. Петрозаводска и обратно	01.01.2021	31.12.2021	отдел социальной помощи	380,0	1 049,2	число женщин, получивших помощь	55	127
	к месту учебы студентам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим студентам) в размере его стоимости, но не более 400 рублей в день (за исключением периода каникул)	студентам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим студентам), осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, ежедневно пользующимся пригородным транспортом в течение учебного года				350,0	963,2	число студентов, получивших помощь на проезд к месту учебы	42	86
5.	Оказание помощи в форме возмещения расходов: на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий в размере их стоимости, но не более 9 000 рублей	малоимущим семьям в связи с приобретением за счет собственных средств протезно-ортопедических изделий детям, не являющимся инвалидами	01.01.2021	31.12.2021	отдел социальной помощи	1 099,1	31 972,2	число детей, в отношении которых компенсированы расходы на протезно-ортопедические изделия	124	1 842
	на оплату путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно, в размере ее стоимости, но не более 15 000 рублей	возмещение материальных затрат родителю (законному представителю) в связи с приобретением за счет собственных средств путевки самостоятельно для ребенка в возрасте от 6 до 18 лет в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации и иные организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории				578,3	1 054,2	число детей, в отношении которых компенсированы расходы на протезно-ортопедические изделия	74	117
						495,0	24 458,0	число детей, в отношении которых компенсированы расходы на приобретение путевки	33	1 630

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	на утепление жилых помещений, но не более 68 000 рублей	Республики Карелия и иных субъектов Российской Федерации, а также стран Содружества Независимых Государств								
	на приобретение и установку комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования отдельным категориям населения в размере их стоимости, но не более 7 000 рублей	семьям (одиноко проживающим гражданам), размер среднедушевого дохода которых не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по Республике Карелия; ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, проживающим в населенных пунктах, расположенных вне зоны охвата цифрового эфирного телерадиовещания, в связи с приобретением и (или) установкой за счет собственных средств комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования	01.04.2020	01.06.2020	отдел социальной помощи	11,9	X	число граждан, в отношении которых компенсированы расходы на приобретение и установку комплекта спутникового приемного телевизионного оборудования	X	X
	на приобретение телевизионных цифровых приемников (приставок) в размере их стоимости, но не более 1 000 рублей	малоимущим многодетным семьям						число малоимущих многодетных семей, в отношении которых компенсированы расходы на приобретение телевизионных цифровых приемников (приставок)	14	X
6.	Предоставление субсидий на питание обучающихся из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории	предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета Республики Карелия для финансирования расходов обязательств органов местного самоуправления в целях предоставления субсидий на питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного об-	01.01.2021	31.12.2021	финансово-экономическое управление; социальной поддержки	132 221,5	153 017,1	численность обучающихся, получивших субсидию на питание	14 757	16 768

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	тории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающимся, являющимися детьми-инвалидами, в размере 56 рублей в учебный день на одного обучающегося	щего и среднего общего образования, из малоимущих семей, семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия, и обучающимся, являющимися детьми-инвалидами								
	ИТОГО по мероприятиям, предусматривающим предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований					132 221,5	153 017,1		14 757	16 768
	ИТОГО на выплату социального пособия на третьего ребенка и последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2013 года, до достижения ими возраста трех лет (на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606)					390 932,72 ⁽³⁾	X		2 474	X
	ИТОГО на предоставление помощи на основании социального контракта					73 797,0	238 542,6		126	953
	ИТОГО на выплату единовременной материальной помощи					176 460,1	7 900,0		36 665	1 822
	ИТОГО на предоставление компенсации на оплату путевки					495,0	24 458,0		33	1 630
	ИТОГО по остальным мероприятиям					2 886,6	10 984,8		344	560
	ВСЕГО:					776 792,92 ⁽³⁾	434 902,5 ⁽⁴⁾		54 399	21 733

⁽¹⁾ Средства федерального бюджета, предусмотренные на финансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606.

⁽²⁾ Средства федерального бюджета, предусмотренные на финансирование расходных обязательств, возникающих при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296.

⁽³⁾ В том числе 386 992,9 тыс. рублей – средства федерального бюджета, предусмотренные на финансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606.

⁽⁴⁾ В том числе 141 817,1 тыс. рублей – средства федерального бюджета, предусмотренные на финансирование расходных обязательств, возникающих при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

29 декабря 2020 г.

№ 1063-П

г. Петрозаводск

3468 О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты
Республики Карелия от 27 ноября 2020 года № 854-П

П р и к а з ы в а ю:

Внести в пункт 16 Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 27 ноября 2020 года № 854-П «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 ноября 2020 года, № 1001202011300008), изменение, изложив подпункт «в» в следующей редакции:

«в) ответ органа, указанного в пункте 6 настоящего Положения, на межведомственный запрос, содержащий информацию об отсутствии у гражданина трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;».

Министр О. А. СОКОЛОВА

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

29 декабря 2020 г.

№ 959

г. Петрозаводск

3469 Об утверждении Порядка взыскания остатков непогашенных кредитов,
включая проценты, штрафы и пени, и признании утратившими силу отдельных
приказов Министерства финансов Республики Карелия

В соответствии с пунктом 4 статьи 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 года № 67н «Об утверждении Общих требований к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», пунктом 52 статьи 4 Закона Республики Карелия от 31 декабря 2009 года № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 24 февраля 2009 года № 63 «Об утверждении Порядка взыскания остатков непогашенных кредитов местным бюджетам, включая проценты, штрафы и пени» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2009, № 3, ст. 292);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 29 декабря 2010 года № 588 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 24 февраля 2009 года № 63» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2011, № 1, ст. 90);

приказ Министерства финансов Республики Карелия от 8 ноября 2017 года № 465 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 24 февраля 2009 года № 63» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2017, № 11, ст. 2287).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и. о. заместителя Министра Третьякову С. С.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Министр Е. А. АНТОШИНА

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 29 декабря 2020 г.
№ 959

П О Р Я Д О К

взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, включая проценты, штрафы и пени.

2. Взыскание остатка непогашенного кредита осуществляется в случае, если предоставленный местному бюджету из бюджета Республики Карелия бюджетный кредит не погашен в срок, установленный Правительством Республики Карелия.

3. Для осуществления процедуры взыскания остатков непогашенных кредитов необходимо наличие следующих документов:

приказ Министерства финансов Республики Карелия о взыскании остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Приказ). Основанием для подготовки Приказа являются соглашение о предоставлении бюджетного кредита и данные бухгалтерского и бюджетного учета, подтверждающие наличие задолженности по бюджетному кредиту, включая проценты, штрафы и пени;

решение о взыскании остатков непогашенных кредитов (далее – Решение), сформированное согласно приложению к Общим требованиям к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденным Правительством Российской Федерации.

4. Остаток непогашенного кредита взыскивается за счет дотаций местному бюджету из бюджета Республики Карелия, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет.

5. При наличии остатка непогашенного кредита управление доходов и государственного долга Министерства финансов Республики Карелия не позднее пяти рабочих дней после дня истечения срока погашения кредита запрашивает в бюджетном управлении Министерства финансов Республики Карелия предложения об источнике взыскания (дотации и (или) отчисления от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет) (далее – предложения об источнике взыскания).

6. Бюджетное управление представляет предложения об источнике взыскания в управление доходов и государственного долга в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Не позднее десяти рабочих дней после дня истечения срока погашения кредита управление доходов и государственного долга формирует Приказ и Решение и представляет на подпись Министру финансов Республики Карелия (далее – Министр) с приложением предложений об источнике взыскания.

8. Реализацию Решения обеспечивает управление доходов и государственного долга.

9. Взыскание остатка непогашенного кредита за счет дотаций, предусмотренных получателю бюджетного кредита из бюджета Республики Карелия, осуществляется при перечислении дотации соответствующему местному бюджету в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год. При этом в поле «Назначение платежа» платежного поручения на перечисление дотации указывается: «Дотация (указывается вид дотации) бюджету _____ (указывается наименование муниципального образования) на погашение остатка непогашенного бюджетного кредита, включая проценты, штрафы и пени, по Договору (или Соглашению) от _____ 20__ г. № _____ (указываются реквизиты Договора или Соглашения)».

10. Решение о взыскании остатка непогашенного кредита, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра финансов Республики Карелия и направляется с использованием системы «Электронный бюджет» в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия в течение трех рабочих дней со дня подписания Решения.

11. В случае взыскания суммы остатка непогашенного кредита в бюджет Республики Карелия за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных

специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет получателя бюджетного кредита, Управление Федерального казначейства по Республике Карелия осуществляет взыскание в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 года № 67н.

12. Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения» не позднее дня, следующего за днем получения информации от Управления Федерального казначейства по Республике Карелия о произведенном взыскании остатка непогашенного кредита, обеспечивает отражение данной операции в бюджетном учете. Отражение операций в бюджетном учете проводится в календарном месяце, в котором было произведено взыскание.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку взыскания остатков
непогашенных кредитов,
включая проценты, штрафы и пени,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 29 декабря 2020 г.
№ 959

П Р И К А З ^{<*>}

о взыскании остатка непогашенного бюджетного кредита, включая проценты, штрафы и пени

В соответствии с пунктом 2 статьи 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от «__» _____ 20__ года № ____, п р и к а з ы в а ю:

1. Взыскать с бюджета _____

(наименование муниципального образования Республики Карелия)

остаток непогашенного бюджетного кредита, предоставленного в соответствии с Договором о предоставлении бюджетного кредита от «__» _____ 20__ года № ____, в сумме _____

(_____) рублей,

(сумма прописью)

в том числе:

бюджетный кредит в сумме _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

проценты за пользование бюджетным кредитом в сумме _____

(_____) рублей

(сумма прописью)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года;

пени за невозврат или несвоевременный возврат бюджетного кредита в сумме _____

(_____) рублей за период

(сумма прописью)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года;

пени за неперечисление или несвоевременное перечисление процентов за пользование бюджетным кредитом в сумме _____

(_____) рублей

(сумма прописью)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года;

штрафы за нецелевое использование бюджетного кредита в сумме _____

(_____) рублей за период

(сумма прописью)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года,

за счет:

дотаций _____

(наименование дотаций)

из бюджета Республики Карелия бюджету _____

(наименование муниципального образования Республики Карелия)

в сумме _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет, в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

Министр _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<*> На бланке приказа Министерства финансов Республики Карелия.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

29 декабря 2020 г.

№ 958

г. Петрозаводск

3470 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 июля 2019 года № 397

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 18 июля 2019 года № 397 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 7, ст. 1687; № 12, ст. 3058) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.»;

2) в Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

дополнить пунктом 4.1.1.1 следующего содержания:

«4.1.1.1) обеспечить предоставление гранта в очередном финансовом году Получателю, соответствующему установленным Правилами требованиям, в случае невозможности его предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора (в случае, если Получатель определен по результатам отбора в форме запроса предложений)^{<17.2>};»;

в пункте 4.1.6 после слов «осуществлять оценку достижения Получателем установленных» дополнить словами «результата (-ов) предоставления гранта,»;

дополнить пунктом 4.1.6.1.1 следующего содержания:

«4.1.6.1.1) отчета о достижении результата, показателя результата предоставления гранта по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению^{<22.1>}, являющейся неотъ-

емлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2.1 настоящего Соглашения;»;

дополнить пунктом 4.3.9.2.1 следующего содержания:

«4.3.9.2.1) отчет о достижении результата, показателя результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

дополнить пунктом 4.3.14.1 следующего содержания:

«4.3.14.1) согласовать условие об уменьшении размера гранта на сумму уменьшения _____ ранее доведенных

(Министерству, Комитету, Управлению, иному органу (организации)

лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе II настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном настоящим Соглашением, либо расторгнуть настоящее Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;»;

в пункте 7.3 слова «в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения» заменить словами «в соответствии с положениями пунктов 4.2.1, 4.3.14.1 настоящего Соглашения;»;

в пункте 7.4.3 после слов «в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения» дополнить словами «, а также в соответствии с пунктом 4.3.14.1^{<55>};»;

дополнить сноской <17.2> следующего содержания:

«^{<17.2>} Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.»;

дополнить сноской <22.1> следующего содержания:

«^{<22.1>} Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 5.1 к настоящей Типовой форме.»;

дополнить приложением № 5.1 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Республики Карелия
грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 18 июля 2019 года
№ 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____
к соглашению

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т

**о достижении результата, показателя результата предоставления гранта по состоянию
на «__» _____ 20__ года**

Наименование результата	Наименование показателя результата	Плановое значение показателя результата	Достигнутое значение показателя результата по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения

Результат предоставления гранта достигнут _____ (да/нет)

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя гранта _____

«__» _____ 20__ года»;

3) в Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

дополнить пунктом 4.1.1.1 следующего содержания:

«4.1.1.1) обеспечить предоставление гранта в очередном финансовом году Получателю, соответствующему установленным Правилами требованиям, в случае невозможности его предоставления

в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора (в случае, если Получатель определен по результатам отбора в форме запроса предложений)^{<17.2>};»;

в пункте 4.1.6 после слов «осуществлять оценку достижения Получателем установленных» дополнить словами «результата (-ов) предоставления гранта,»;

дополнить пунктом 4.1.6.1.1 следующего содержания:

«4.1.6.1.1) отчета о достижении результата, показателя результата предоставления гранта по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению^{<23.1>}, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2.1 настоящего Соглашения;»;

дополнить пунктом 4.3.9.2.1 следующего содержания:

4.3.9.2.1) отчет о достижении результата, показателя результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

дополнить пунктом 4.3.14.1 следующего содержания:

«4.3.14.1) согласовать условие об уменьшении размера гранта на сумму уменьшения _____ ранее доведенных

(Министерству, Комитету, Управлению, иному органу (организации)

лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе II настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном настоящим Соглашением, либо расторгнуть настоящее Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;»;

в пункте 7.3 слова «в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения» заменить словами «в соответствии с положениями пунктов 4.2.1, 4.3.14.1 настоящего Соглашения»;

в пункте 7.4.3 после слов «в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения» дополнить словами «, а также в соответствии с пунктом 4.3.14.1^{<56>}»;

дополнить сноской <17.2> следующего содержания:

«^{<17.2>} Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.»;

дополнить сноской <23.1> следующего содержания:

«^{<23.1>} Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 5.1 к настоящей Типовой форме.»;

дополнить приложением № 5.1 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Республики Карелия
грантов в форме субсидий
в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 18 июля 2019 года
№ 397

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____

к соглашению

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении результата, показателя результата предоставления гранта по состоянию
на «__» _____ 20__ года

Наименование результата	Наименование показателя результата	Плановое значение показателя результата	Достигнутое значение показателя результата по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения

Результат предоставления гранта достигнут _____

(да/нет)

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя гранта _____».

2. Типовые формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Республики Карелия от 18 июля 2019 года № 397 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Карелия грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (в редакции настоящего приказа), применяются при заключении соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий, предоставляемых на основании нормативных правовых актов, регулирующих предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принятых в соответствии с общими требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Министр Е. А. АНТОШИНА

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

29 декабря 2020 г.

№ 957

г. Петрозаводск

3471 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 28 декабря 2019 года № 831

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 28 декабря 2019 года № 831 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 12, ст. 3060; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 августа 2020 года, № 1001202008060004) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.»;

2) в Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением:

дополнить пунктом 4.1.1.1 следующего содержания:

«4.1.1.1) обеспечить предоставление Субсидии в очередном финансовом году Получателю, соответствующему установленным Правилами требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора (в случае, если Получатель определен по результатам отбора в форме запроса предложений)^{14.4}»;

в пункте 4.1.7 после слов «осуществлять оценку достижения Получателем» дополнить словами «результатов предоставления Субсидии.»;

дополнить пунктом 4.1.7.1.1 следующего содержания:

«4.1.7.1.1) отчета о достижении результата, показателя результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению^{<22.1>}, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.2.1 настоящего Соглашения.»;

дополнить пунктом 4.3.10.2.1 следующего содержания:

«4.3.10.2.1) отчет о достижении результата, показателя результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____»;

(месяц, квартал, год)

дополнить пунктом 4.3.16.1 следующего содержания:

«4.3.16.1) согласовать условие об уменьшении размера Субсидии на сумму уменьшения _____ ранее доведенных _____

(Министерству, Комитету, Управлению, иному органу (организации)

лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе II настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением, либо расторгнуть настоящее Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.»;

в пункте 7.3 слова «в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения» заменить словами «в соответствии с положениями пунктов 4.2.1, 4.3.16.1 настоящего Соглашения.»;

в пункте 7.4.3 после слов «или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения» дополнить словами «, а также в соответствии с пунктом 4.3.16.1^{<59>}»;

дополнить сноской <14.4> следующего содержания:

«^{<14.4>} Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.»;

дополнить сноской <22.1> следующего содержания:

«^{<22.1>} Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3.2 к настоящей Типовой форме.»;

дополнить приложением № 3.2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Республики Карелия
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 28 декабря 2019 года
№ 831

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____

к соглашению

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т

о достижении результата, показателя результата предоставления Субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование результата	Наименование показателя результата	Плановое значение показателя результата	Достигнутое значение показателя результата по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения

Результат предоставления субсидии достигнут _____

(да/нет)

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии _____

«__» _____ 20__ года».

2. Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденная приказом Министерства финансов Республики Карелия от 28 декабря 2019 года № 831 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (в редакции настоящего приказа), применяется при заключении соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, предоставляемых на основании нормативных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, принятых в соответствии с общими требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Министр **Е. А. АНТОШИНА**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

П Р И К А З

28 декабря 2020 г.

№ 351

г. Петрозаводск

3472 Об утверждении Административных регламентов Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 15.02.2012 № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Административные регламенты Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов).

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 24.06.2011 № 195 «Об утверждении Административного регламента Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в сфере транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, газового и энергетического хозяйства».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Председателя Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам Россыпнову А. Н.

Председатель **Т. П. КРЮКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 28 декабря 2020 г.
№ 351

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления
государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию
цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется территориальным сетевым организациям – коммерческим организациям, оказывающим на территории Республики Карелия услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим им на праве собственности или ином законном основании, с использованием объектов электросетевого хозяйства, не относящихся к единой национальной (общероссийской) электрической сети, и которые соответствуют утвержденным Правительством Российской Федерации критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям (далее – Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также сведений о прохождении поданного заявления.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

лично в Госкомитет;

по телефону в Госкомитет;

в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;

по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю об-

ратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим территориальным сетевым организациям.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения (постановления) об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям;

уведомление об отсутствии оснований для установления (пересмотра) цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям (с указанием критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, которым такое юридическое лицо не соответствует);

уведомление об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии) – до 1 января очередного периода регулирования.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, тарифы на услуги по передаче электрической энергии независимо от срока подачи материалов устанавливаются с начала очередного финансового года.

Уведомление об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям направляется в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

Уведомление об отсутствии оснований для установления (пересмотра) цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям – не позднее 6 месяцев со дня открытия дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

- 1) Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- 3) Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 28.02.1995 № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1220 «Об определении применяемых при установлении долгосрочных тарифов показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг»;
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;
- 12) приказ ФСТ России от 06.08.2004 № 20-э/2 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке»;
- 13) приказ ФАС России от 08.11.2019 № 1483/19 «Об утверждении порядка согласования решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов об установлении цен (тарифов) на уровне выше максимального или ниже минимального уровня, установленного федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов»;
- 14) приказ ФСТ России от 26.10.2010 № 254-э/1 «Об утверждении Методических указаний по расчету и применению понижающих (повышающих) коэффициентов, позволяющих обеспечить соответствие уровня тарифов, установленных для организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, уровню надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг»;
- 15) приказ ФСТ России от 17.02.2012 № 98-э «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки»;
- 16) приказ ФСТ России от 30.03.2012 № 228-э «Об утверждении Методических указаний по регулированию тарифов с применением метода доходности инвестированного капитала»;
- 17) приказ ФАС России от 18.03.2015 № 421-э «Об утверждении Методических указаний по определению базового уровня операционных, подконтрольных расходов территориальных сетевых организаций, необходимых для осуществления регулируемой деятельности, и индекса эффективности операционных, подконтрольных расходов с применением метода сравнения аналогов и внесении изменений в приказы ФСТ России от 17.02.2012 № 98-э и от 30.03.2012 № 228-э»;
- 18) приказ ФСТ России от 12.04.2012 № 53-э/1 «Об утверждении Порядка формирования сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России по субъектам Российской Федерации и Порядка определения отношения суммарного за год прогнозного объема потребления электрической энергии населением и приравненными к нему категориями потребителей к объему электрической энергии, соответствующему среднему за год значению прогнозного объема мощности, определенного в отношении указанных категорий потребителей»;

19) приказ ФАС России от 19.06.2018 № 834/18 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, и формы решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;

20) приказ Минэнерго России от 29.11.2016 № 1256 «Об утверждении Методических указаний по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг для организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью и территориальных сетевых организаций»;

21) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;

22) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

– письменное заявление об установлении тарифов по каждому регулируемому виду деятельности, подписанное руководителем заявителя. В заявлении указываются сведения о заявителе, направившем заявление (наименование и реквизиты заявителя, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя заявителя); основания, по которым заявитель обратился; требование, с которым заявитель обращается;

– баланс электрической энергии;

– баланс электрической мощности;

– бухгалтерскую и статистическую отчетность за предшествующий период регулирования;

– расчет полезного отпуска электрической энергии с обоснованием размера расхода электрической энергии на собственные и производственные нужды и на передачу (потери) по сетям;

– расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности (в том числе расчет фактических выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, определяемых в соответствии с методическими указаниями по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой) с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой;

– расчет тарифов на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической энергии;

– инвестиционную программу (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала;

– программу энергосбережения, разработанную в соответствии с установленными законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиями, в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации;

– оценку экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по не зависящим от Заявителя причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности Заявителя, в том числе дополнительно полученных доходов, возникших в предшествующий период регулирования вследствие взыскания стоимости выявленного объема бездоговорного потребления электрической энергии с лиц, осуществляющих бездоговорное потребление электрической энергии;

– документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, – документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица – передаточные акты);

– один из следующих документов, подтверждающих обязанность потребителя оплатить расходы Заявителя, связанные с установкой для него приборов учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности:

договор, регулирующий условия установки прибора учета электрической энергии, заключенный между потребителем услуг и Заявителем,

вступившее в законную силу решение суда о принудительном взыскании расходов, связанных с установкой прибора учета электрической энергии;

– справка о наличии официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выделенного абонентского номера для обращений потребителей услуг по передаче электрической энергии и (или) технологическому присоединению, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверенная печатью Заявителя (при наличии печати);

– утвержденные руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверенные печатью Заявителя (при наличии печати) схемы соединений электрической сети Заявителя с обозначением трансформаторных и иных подстанций, а также линий электропередачи, указанных в пунктах 1 и 2 критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2015 № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям»;

– заявления и обосновывающие материалы, указанные в пункте 6(1) Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861, в случае их поступления Заявителю от собственников или иных законных владельцев объектов электросетевого хозяйства, которые имеют намерение получить компенсацию расходов на приобретение электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии в объеме технологических потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, с использованием которых осуществляется переток электрической энергии.

Заявителем, созданным в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такого Заявителя на дату ее государственной регистрации.

11. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать описание вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В случае непредставления Заявителем материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, или пропуска сроков направления Заявления Госкомитет рассматривает вопрос об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии в отношении указанного Заявителя на основании результатов проверки его хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих тарифов.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. В открытии дела по установлению цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии отказывается, если Заявитель не опубликовал предложение о размере тарифов и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию, в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24, или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в Госкомитет.

15. Рассмотрение дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии прекращается в случае прекращения (неосуществления) регулируемой деятельности Заявителем (установление невозможности осуществления Заявителем регулируемой деятельности в соответствующем периоде регулирования), отзыва Заявителем своего Заявления.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

– находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

– имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- представлять дополнительные обосновывающие материалы;
- знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

- достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;
- полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
- удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

26. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

27. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Перечень административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии);
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

29. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

30. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

31. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии и назначение уполномоченного, экспертов по делу

32. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии оформляется приказом Госкомитета.

33. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии)

34. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы – не более 6 месяцев со дня открытия дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

35. Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

- оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней;
- оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулируемую деятельность;
- анализ основных технико-экономических показателей за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;
- анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;
- анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;
- сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;
- анализ соответствия расчета цен (тарифов) и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования цен (тарифов) и (или) их предельных уровней;

– анализ соответствия организации критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям.

36. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

37. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) – не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

38. Решение об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопросов об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

39. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

40. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении цен (тарифов) оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее – протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных Заявителем.

41. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

- величину цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии, в том числе с разбивкой по категориям (группам) потребителей и с календарной разбивкой;
- дату введения в действие цен (тарифов).

42. Постановление Госкомитета об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

43. Постановление Госкомитета об установлении цен (тарифов) публикуется в установленном порядке на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

44. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

45. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

46. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

– уполномоченный по делу об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копия постановления) об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии и протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета под подпись;

– постановление (копия постановления) об установлении цен (тарифов) и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

РАЗДЕЛ IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

48. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

– Председатель Госкомитета 57-62-38;

– первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

– заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: tekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

– наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

– наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

– сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

49. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

50. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

51. Заявитель имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

52. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

54. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

55. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения

и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля – 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а,
e-mail: rekrk@onego.ru,
от « ____ » ____ 20 ____ № _____

Заявление

Прошу установить для _____

(наименование организации)

(наименование цены (тарифа))

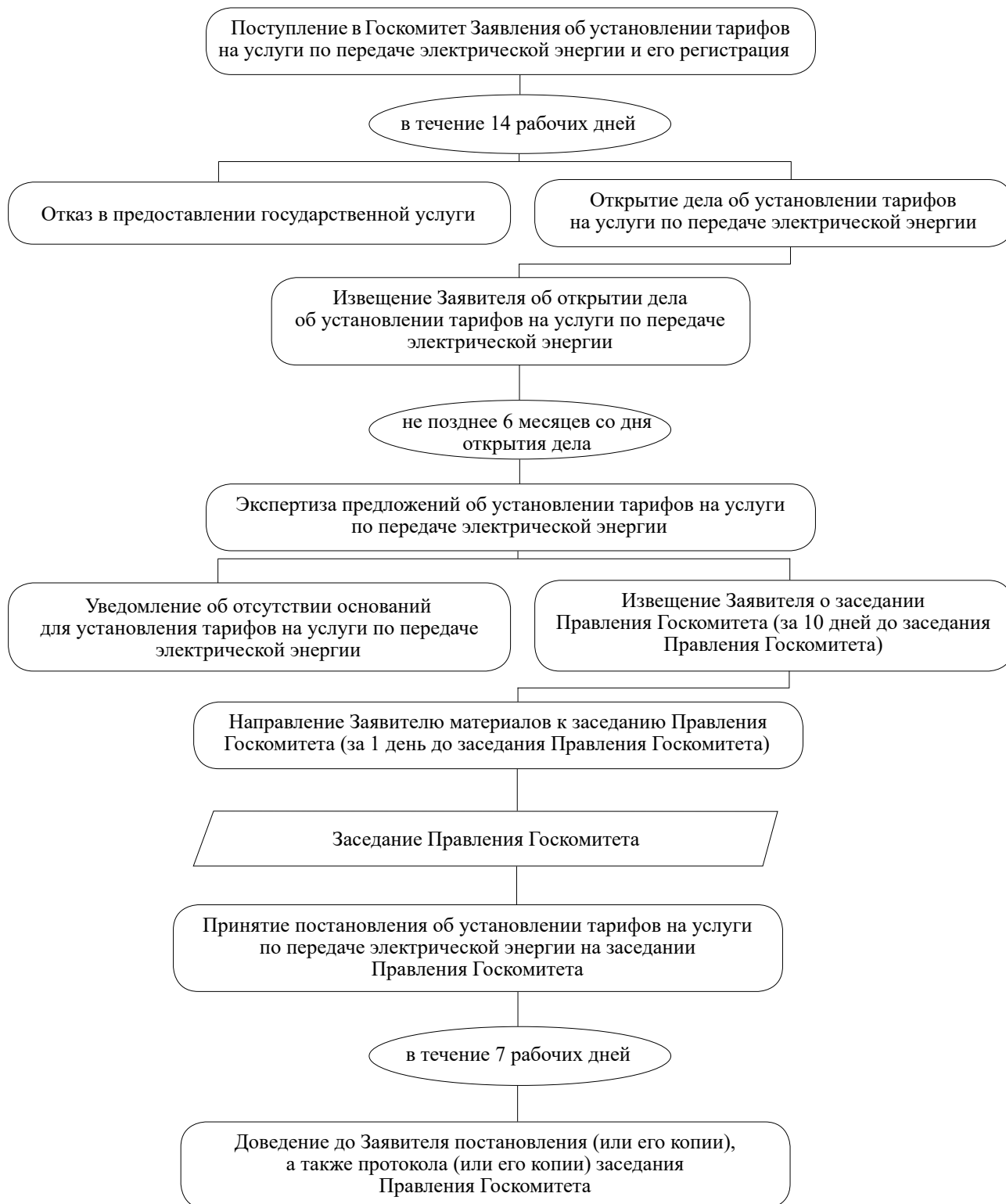
на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Б Л О К - С Х Е М А
административных процедур предоставления государственной услуги по государственному регулированию тарифов на услуги по передаче электрической энергии



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 28 декабря 2020 г.
№ 351

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления
государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию
тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям, осуществляющим на территории Республики Карелия регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – Заявитель).

**3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также сведений о прохождении поданного заявления.

Для получения информации заявители могут обращаться:

лично в Госкомитет;

по телефону в Госкомитет;

в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;

по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием должностными лицами Госкомитета Заявителей для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте адрес разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомление об отказе в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

принятие решения (постановления) об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении тарифов с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем в срок до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения) – до 20 декабря очередного финансового года.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, а также на отдельные регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, тарифы устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления Заявления, сформированного в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Административного регламента. Срок может быть продлен по решению Госкомитета, но не более чем на 30 календарных дней.

Открытие дела или отказ в открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 № 776 «Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод».

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 17.01.2013 № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения».

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду».

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2016 № 913 «О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах».

9) Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

10) Приказ Федеральной службы по тарифам от 16.07.2014 № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

11) Приказ Минэкономразвития России от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

12) Приказ Минстроя России от 23.03.2020 № 154/пр «Об утверждении Типовых отраслевых норм численности работников водопроводно-канализационного хозяйства».

13) Рекомендуемые нормативы потребности в машинах и механизмах для эксплуатации и ремонта систем водоснабжения и канализации. ЦМЭП, М., 2004.

14) Методические рекомендации по нормированию труда на работы по ремонту оборудования водопроводно-канализационного хозяйства. ЦМЭП, М., 2005.

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

б) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

в) копию документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

г) копии бухгалтерской и статистической отчетности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату;

д) копию утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности;

е) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями, или значений долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в концессионном соглашении, заключенном в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

ж) расчет размера тарифов;

з) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», с обоснованием объемов собственного потребления воды и потерь при транспортировке воды по водопроводным (канализационным) сетям;

и) копию утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии);

к) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии);

л) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

м) перечень договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности (в том числе договоров холодного водоснабжения, водоотведения, единых договоров холодного водоснабжения и водоотведения, договоров горячего водоснабжения, договоров по транспортировке горячей воды, холодной воды, договоров по транспортировке сточных вод, договоров о подключении (технологическом присоединении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору. Органом регулирования тарифов могут быть запрошены копии договоров из указанного перечня, срок представления которых определяется таким органом, но не может быть менее 10 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию;

н) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования и подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества водоснабжения (водоотведения) и нарушения требований, установленных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии);

о) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энерго-ресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования;

п) для регулируемых организаций, осуществляющих транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод, – данные по каждой централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения о протяженности, диаметре и условиях прокладки соответственно сетей холодного водоснабжения и (или) водоотведения, планируемых объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод на очередной год, об объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод за 3 последних года;

р) для гарантирующих организаций, в зоне деятельности которых имеются организации, осуществляющие транспортировку холодной воды, транспортировку сточных вод, тарифы для которых устанавливаются с применением метода сравнения аналогов, – расчет размера удельных текущих расходов гарантирующей организации на транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод.

При установлении тарифов для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, а также на отдельные регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, документы, указанные в подпунктах «л», «м» и «н» пункта 10 настоящего Административного регламента, не представляются.

При установлении тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования для Заявителя, заключившего концессионное соглашение в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, документы, указанные в подпунктах «л», «м», «н» и «о» пункта 10 настоящего Административного регламента, не представляются.

При установлении тарифов для Заявителя, созданного в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы, представленные в соответствии с подпунктами «а», «г», «л», «м» и «о» пункта 10 настоящего Административного регламента в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

Заявителем, созданным в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность на дату государственной регистрации организации.

Заявитель, установление тарифов для которого осуществляется с применением метода сравнения аналогов, вправе не прилагать к заявлению об установлении тарифов материалы, предусмотренные пунктами «е», «ж», «к», «л» и «н» пункта 10 настоящего Административного регламента.

11. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде, в том числе по формам, размещенным на сайте «Единая информационно-аналитическая система ФАС России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В случае непредставления Заявителем материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, или пропуска сроков направления Заявления Госкомитет рассматривает вопрос об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения в отношении указанного Заявителя на основании имеющихся сведений об этой и (или) иных регулируемых организациях, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения в сопоставимых условиях (в том числе за предшествующие периоды регулирования), а также на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. В открытии дела по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения отказывается в случаях:

- несоблюдения Заявителем сроков представления Заявления, предусмотренных пунктом 8 настоящего Административного регламента, кроме случаев, указанных в абзаце 3 пункта 8 настоящего Административного регламента;
- представление Заявителем неполного объема документов и материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента.

15. Рассмотрение дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения прекращается в случае прекращения (неосуществления) регулируемой деятельности Заявителем (установление невозможности осуществления Заявителем регулируемой деятельности в соответствующем периоде регулирования), отзыва Заявителем своего Заявления.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

– находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

– имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 5 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

по письменному ходатайству знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Перечень административных процедур

26. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения);
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

27. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения согласно приложению к настоящему регламенту с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя с приложением доверенности, подтверждающей права уполномоченного лица, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (фирменное наименование заявителя – юридического лица (согласно уставу регулируемой организации), фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации, основной государственный регистрационный номер регулируемой организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица), почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на налоговый учет (КПП), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, и метод регулирования тарифов, который Заявитель считает необходимым применить при регулировании тарифов на товары (работы, услуги).

28. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в электронном журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

29. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения и назначение уполномоченного, экспертов по делу

30. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит экспертизу Заявления (предложения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения) и назначает уполномоченного по делу из числа своих сотрудников. К проведению экспертизы могут быть привлечены сотрудники Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга».

Срок принятия решения об открытии дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения оформляется приказом Госкомитета.

31. Уполномоченный по делу направляет Заявителю решение об открытии дела об установлении тарифов или уведомление о необходимости представления указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента материалов в полном объеме (в случае их отсутствия полностью или частично) в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов заказным почтовым отправлением.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения)

32. Уполномоченный по делу об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения совместно с сотрудниками Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» в случае их привлечения (далее – экспертная группа) проводят экспертизу Заявления.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

33. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

Экспертное заключение должно содержать:

анализ экономической обоснованности расходов по отдельным статьям (группам расходов) и обоснованности расчета объема отпуска товаров, работ, услуг;

анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемой организации;

сравнительный анализ динамики необходимой валовой выручки, в том числе расходов по отдельным статьям (группам расходов), прибыли регулируемой организации и их величины по отношению к предыдущим периодам регулирования и по отношению к другим регулируемым организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения в сопоставимых условиях;

обоснование причин и ссылки на правовые нормы, на основании которых орган регулирования тарифов принимает решение об исключении из расчета тарифов экономически необоснованных расходов, учтенных регулируемой организацией в предложении об установлении тарифов;

расчеты экономически обоснованных расходов (недополученных доходов) в разрезе статей затрат, а также расчеты необходимой валовой выручки и размера тарифов.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

34. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения направляется членам Правления, не являющимся работниками Госкомитета, не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Информация о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения раскрывается Госкомитетом путем опубликования на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru> не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Правления.

Уполномоченный по делу об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения направляет членам Правления, не являющимся работниками Госкомитета, материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Правления Госкомитета.

35. Решение об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопросов об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности Председателя коллегии исполняет заместитель Председателя коллегии, исполняющий его обязанности.

36. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

37. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении тарифов оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее – протокол).

В протоколе указываются основные показатели расчета тарифов регулируемой организации на период регулирования (на каждый год долгосрочного периода регулирования), в том числе:

а) величина необходимой валовой выручки регулируемой организации, принятая при расчете установленных тарифов, и основные статьи (группы) расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с классификацией расходов, определенной Основами ценообразования;

б) объем отпуска воды и принятых сточных вод, на основании которых были рассчитаны установленные тарифы;

в) индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс и воду, потребляемые регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в очередном периоде регулирования;

г) долгосрочные параметры регулирования – в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;

д) нормативы технологических затрат электрической энергии и (или) химических реагентов;

е) стоимость, сроки начала строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию объектов централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения, предусмотренных утвержденной инвестиционной программой регулируемой организации, источники финансирования инвестиционной программы;

ж) виды и величина расходов, не учтенных (исключенных) при установлении тарифов, с указанием оснований принятия такого решения;

з) перечень и величина параметров, учтенных при корректировке необходимой валовой выручки регулируемых организаций, – в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;

и) мероприятия, принятые в расчет при определении размера платы за подключение (технологическое присоединение), в том числе установленной в индивидуальном порядке, с указанием стоимости этих мероприятий;

к) фактические и плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, принятые в расчет при установлении тарифов (по годам на период действия тарифов).

38. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета включает в себя:

а) величину тарифов с указанием применяемой календарной разбивки и применяемой дифференциации тарифов – в случае, если установление тарифов осуществляется с календарной разбивкой и дифференциацией;

б) дату введения в действие тарифов, в том числе с календарной разбивкой, дату окончания действия тарифов;

в) величину долгосрочных параметров регулирования, на основе которых были установлены тарифы, – в случае если установление тарифов осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования.

39. Постановление Госкомитета об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

40. Постановление Госкомитета об установлении тарифов публикуется в установленном порядке на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

41. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом) заверенную копию постановления с приложением протокола (выписки из протокола).

Заверенная копия постановления с приложением протокола может быть вручена уполномоченному представителю Заявителя при предоставлении доверенности, подтверждающей права уполномоченного представителя Заявителя, под подпись.

Ответственным за отправление экземпляра постановления по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

РАЗДЕЛ IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

43. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

– Председатель Госкомитета 57-62-38;

– первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

– заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через Почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

– наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

– наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

– сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

44. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

45. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

46. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

47. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

48. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

49. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных заявителем.

50. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения

и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля – 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению заявителя.

51. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному
регламенту

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а,
e-mail: rekrk@onego.ru,
от « ____ » ____ 20__ № _____

Заявление

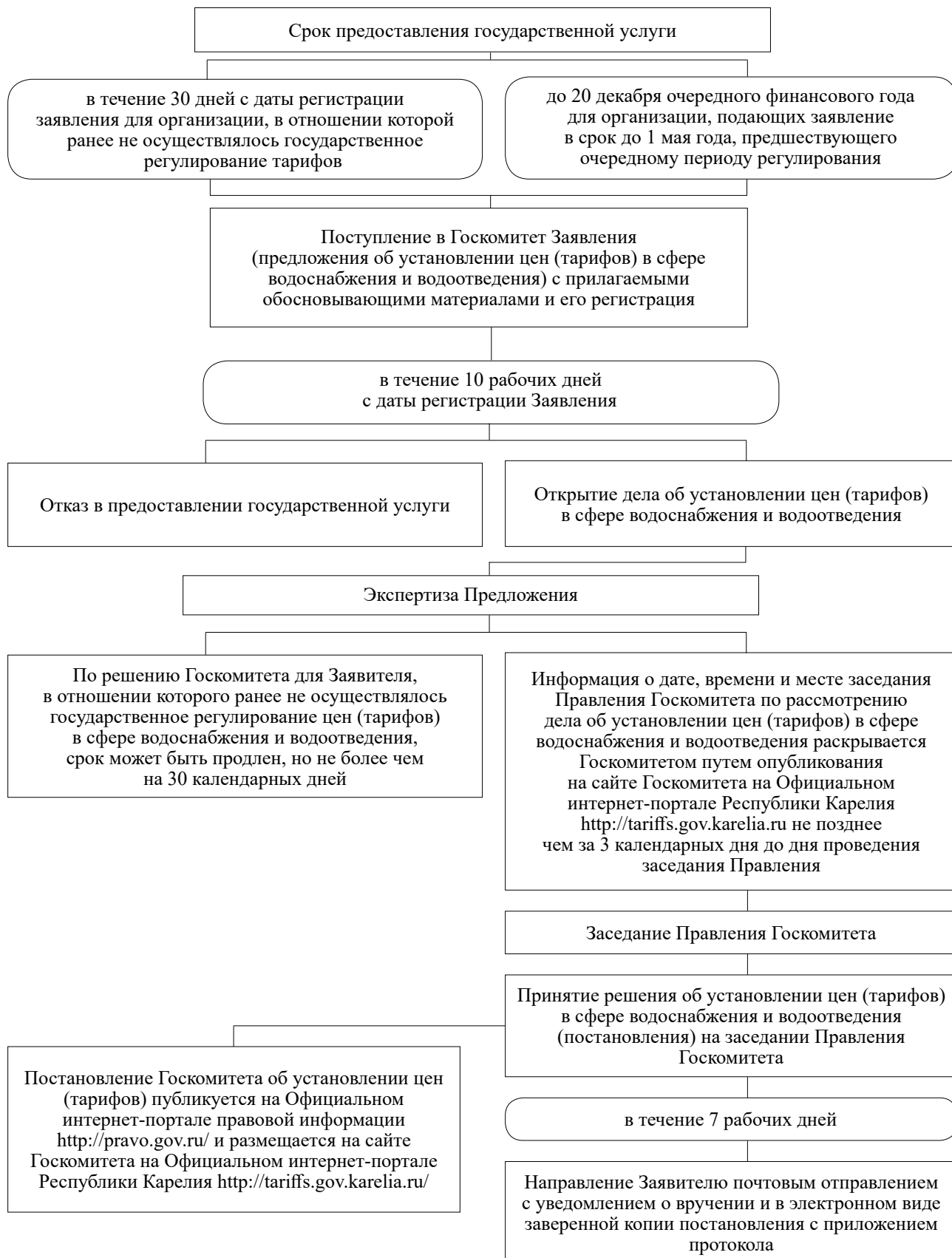
Об установлении для _____
(наименование организации)

(наименование цены (тарифа))
на территории Республики Карелия (муниципального образования) на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Метод регулирования тарифов, который регулируемая организация считает необходимым применить при регулировании тарифов	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

Б Л О К - С Х Е М А
административных процедур предоставления государственной услуги по государственному регулированию тарифов (цен) в сфере водоснабжения и водоотведения



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 28 декабря 2020 г.
№ 351

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления
государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию
розничных цен на газ, реализуемый населению**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию розничных цен на природный газ, реализуемый населению (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям (далее – Заявитель), осуществляющим деятельность по реализации природного газа населению Республики Карелия.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

– лично в Госкомитет;

– по телефону в Госкомитет;

– в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;

– по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

– место нахождения (адрес) Госкомитета;

– график работы Госкомитета;

– номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию розничных цен на природный газ, реализуемый населению.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

– принятие решения (постановления) об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению;

– уведомление об отказе в открытии дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, – в течение 40 календарных дней с даты получения заявления об установлении (изменении) цен.

Уведомление об отказе в открытии дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, направляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)»;

2) Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;

3) Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации»;

5) приказ ФСТ России от 27.10.2011 № 252-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению»;

6) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;

7) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

- письменное заявление об установлении розничных цен по регулируемому виду деятельности, подписанное руководителем заявителя. В заявлении указываются сведения о заявителе, направившем заявление (наименование и реквизиты заявителя, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя заявителя); основания, по которым заявитель обратился; требование, с которым заявитель обращается;
- расчет розничных цен с обосновывающими материалами;
- годовую бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату;
- отчетность газового хозяйства о расходах по форме 6-гс «Отчетная калькуляция отпущенного природного газа» за последний отчетный год.

11. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях. Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, возникнет необходимость уточнения предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Непредставление Заявителем части материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, является основанием для отказа в рассмотрении предложения об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, до представления всех материалов.

При несоответствии документов требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента, Госкомитет в течение 10 рабочих дней направляет запрос о необходимости выполнения установленных требований и представления материалов.

15. Рассмотрение вопроса по предоставлению государственной услуги прекращается в случае отзыва Заявителем своего Заявления и уведомления Госкомитета о прекращении (неосуществлении) регулируемой деятельности Заявителем.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

– находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

– имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет. Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

– получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

– получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

– представлять дополнительные обосновывающие материалы;

– знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

– обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:
- достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;
 - полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;
 - наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
 - удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

26. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование розничных цен на природный газ, реализуемый населению, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

27. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Перечень административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению);
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнение административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

29. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному периоду регулирования, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

30. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

31. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, и назначение уполномоченного, экспертов по делу

32. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, не должен превышать 10 рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента Заявителем. Открытие дела об установлении розничных цен на природный газ оформляется приказом Госкомитета.

33. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложения об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению)

34. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы – в течение 30 рабочих дней с даты получения Заявления об установлении (изменении) цен.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении розничных цен возникнет необходимость уточнения предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в сроки, указанные в запросе Госкомитета.

35. Экспертное заключение должно содержать:

оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении (изменении) цен (тарифов);

анализ указанных предложений исходя из всех факторов, принимаемых во внимание регулирующими органами при установлении (изменении) цен (тарифов) в соответствии с нормативно-методическими документами по вопросам регулирования цен (тарифов) в сфере газоснабжения.

36. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

37. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

38. Решение (постановление) об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопросов об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя коллегии исполняет заместитель председателя коллегии, исполняющий его обязанности.

39. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок не более 10 дней. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

40. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее – протокол).

В протоколе указываются основные факторы, принимаемые во внимание Госкомитетом при установлении (изменении) розничных цен на природный газ в соответствии с нормативно-методическими документами по вопросам регулирования цен на природный газ.

41. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета включает в себя:

размер розничных цен на природный газ, реализуемый населению с календарной разбивкой;
дату введения в действие розничных цен на природный газ.

42. Постановление Госкомитета об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

43. Постановление Госкомитета об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, публикуется в установленном порядке на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

44. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

45. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

46. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

– уполномоченный по делу об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) и протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копию протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета под подпись;

– постановление (копия постановления) об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

РАЗДЕЛ IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

48. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

- Председатель Госкомитета 57-62-38;
- первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;
- заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через Почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;
- наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

49. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

50. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

51. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

52. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

54. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

55. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а,
e-mail: rekrk@onego.ru,
от « ____ » ____ 20__ № _____

Заявление

Об установлении для _____

(наименование организации)

(наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия на _____ год.

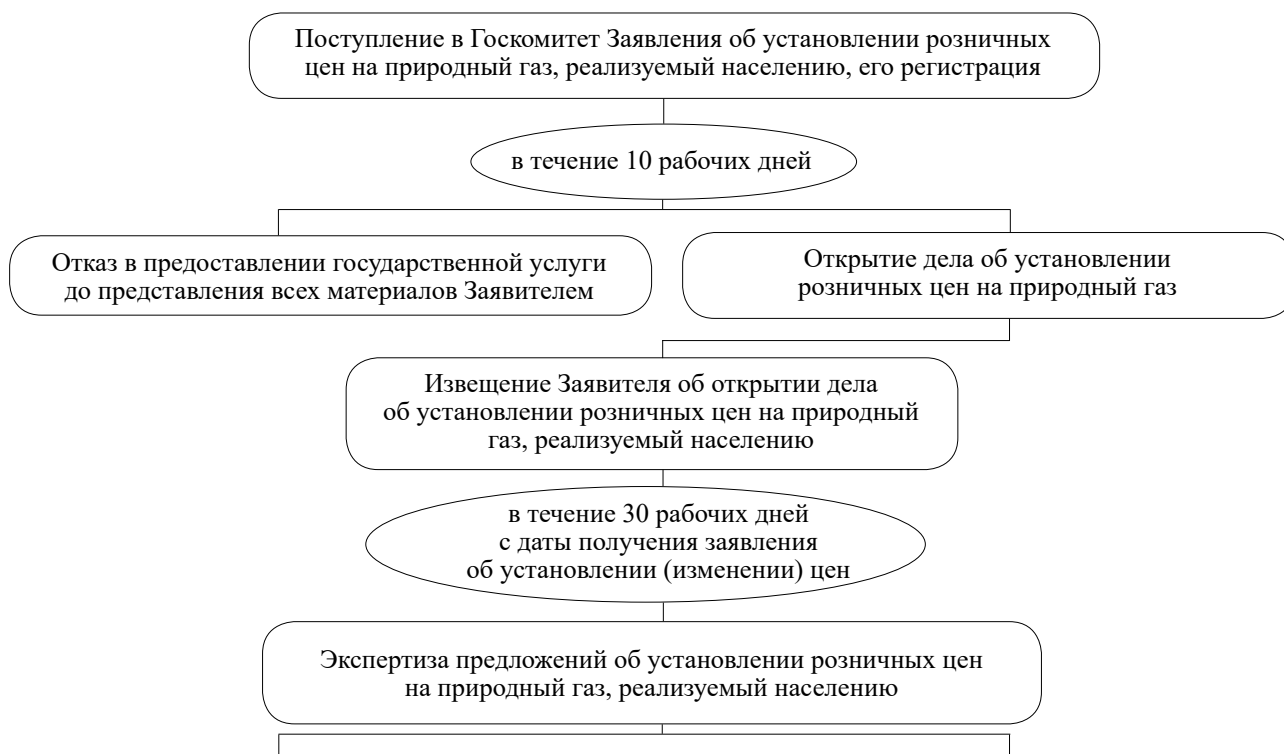
Информационная карточка предприятия-заявителя

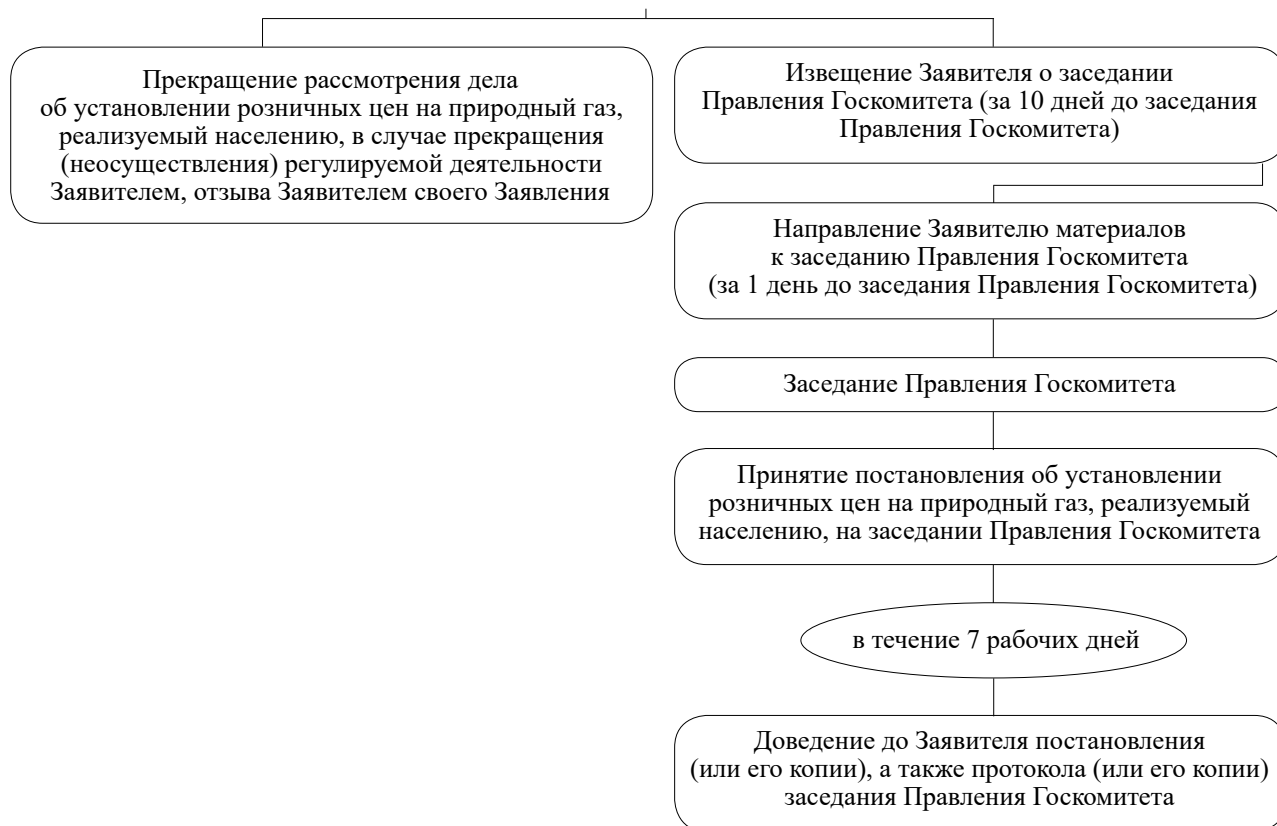
Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

БЛОК - СХЕМА

административных процедур предоставления государственной услуги по государственному регулированию розничных цен на природный газ, реализуемый населению





ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 28 декабря 2020 г.
№ 351

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления
государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию
розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям (далее – Заявитель), осуществляющим деятельность по реализации сжиженного газа для бытовых нужд населения Республики Карелия.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

- лично в Госкомитет;
- по телефону в Госкомитет;
- в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;
- по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения (постановления) об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд;

– уведомление об отказе в открытии дела об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, – до 20 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование цен, розничные цены на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, на текущий период регулирования устанавливаются в течение 40 календарных дней со дня регистрации Заявления.

Уведомление об отказе в открытии дела об установлении розничных цен на сжиженный газ до представления всех необходимых материалов направляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)»;

2) Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;

3) Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации»;

5) приказ ФАС России от 07.08.2019 № 1072/19 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд»;

6) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;

7) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

– письменное заявление об установлении розничных цен по регулируемому виду деятельности, подписанное руководителем заявителя. В заявлении указываются сведения о заявителе, направившем заявление (наименование и реквизиты заявителя, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя заявителя); основания, по которым заявитель обратился; требование, с которым заявитель обращается;

– расчет розничных цен с обосновывающими материалами в соответствии с приложениями, предусмотренными методическими указаниями по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, утверждаемыми приказом ФАС России;

– годовую бухгалтерскую отчетность за последние три года; квартальную бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату;

– отчетность газового хозяйства о расходах по форме 6-гж «Отчетная калькуляция отпущенного сжиженного газа» за последние три года;

– постатейное обоснование изменения размера расходов, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), исходя из раздельного учета продукции (услуг) и расходов на ее производство по регулируемому виду деятельности;

– обоснование необходимой прибыли по регулируемому виду деятельности;

– планы капитальных вложений на соответствующий год по регулируемому виду деятельности в целях учета в структуре розничных цен расходов на привлечение займов и других источников финансирования инвестиций согласно этим планам, а также отчеты по использованию инвестиционных средств за предыдущие периоды;

– сравнительные данные по статьям расходов по регулируемому виду деятельности и размеру балансовой прибыли за предыдущие 3 года.

11. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать описание вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений по установлению подлежащих государственному регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Непредставление Заявителем части материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, является основанием для отказа в рассмотрении предложения об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, до представления всех материалов.

При несоответствии документов требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента, Госкомитет в течение 10 рабочих дней направляет запрос о необходимости выполнения установленных требований и представления материалов.

15. Рассмотрение вопроса по предоставлению государственной услуги прекращается в случае отзыва Заявителем своего Заявления и уведомления Госкомитета о прекращении (неосуществлении) регулируемой деятельности Заявителем.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

– находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

– имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

– получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

– получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

– представлять дополнительные обосновывающие материалы;

– знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

– обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

– достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

– полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

– наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

– минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

– удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

26. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

27. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Перечень административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению);
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

29. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем не позднее 1 октября года, предшествующего очередному периоду регулирования, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

30. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению, с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулирующую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

31. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, и назначение уполномоченного, экспертов по делу

32. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, не должен превышать 10 рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента Заявителем. Открытие дела об установлении розничных цен на сжиженный газ оформляется приказом Госкомитета.

33. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложения об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд)

34. Экспертная группа Госкомитета по делу об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы – не позднее 10 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование цен, при установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, на текущий период регулирования срок проведения экспертизы – в течение 30 рабочих дней со дня регистрации Заявления.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении розничных цен возникнет необходимость уточнения предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в сроки, указанные в запросе Госкомитета.

35. Экспертное заключение должно содержать:

- оценку достоверности данных, приведенных в предложении об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд;
- оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулируемую деятельность;
- анализ основных технико-экономических показателей за три предшествующих расчетному периоду регулирования года;
- анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;
- анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;
- сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;
- анализ соответствия расчета цен (тарифов) и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования цен (тарифов).

36. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

37. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) – не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

38. Решение (постановление) об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопросов об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя коллегии исполняет заместитель председателя коллегии, исполняющий его обязанности.

39. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

40. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее – протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных Заявителем.

41. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

размер розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, в том числе с разбивкой по категориям розничных цен и с календарной разбивкой;

дату введения в действие розничных цен на сжиженный газ.

42. Постановление Госкомитета об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

43. Постановление Госкомитета об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, публикуется в установленном порядке на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

44. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

45. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

46. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

– уполномоченный по делу об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) и протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копию протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета под подпись;

– постановление (копия постановления) об установлении розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

РАЗДЕЛ IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

48. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

- Председатель Госкомитета 57-62-38;
- первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;
- заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через Почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;
- наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;
- наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

49. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

50. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

51. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

52. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

54. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

55. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля – 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а,
e-mail: rekrk@onego.ru,
от « ____ » ____ 20__ № _____

Заявление

Об установлении для _____
(наименование организации)

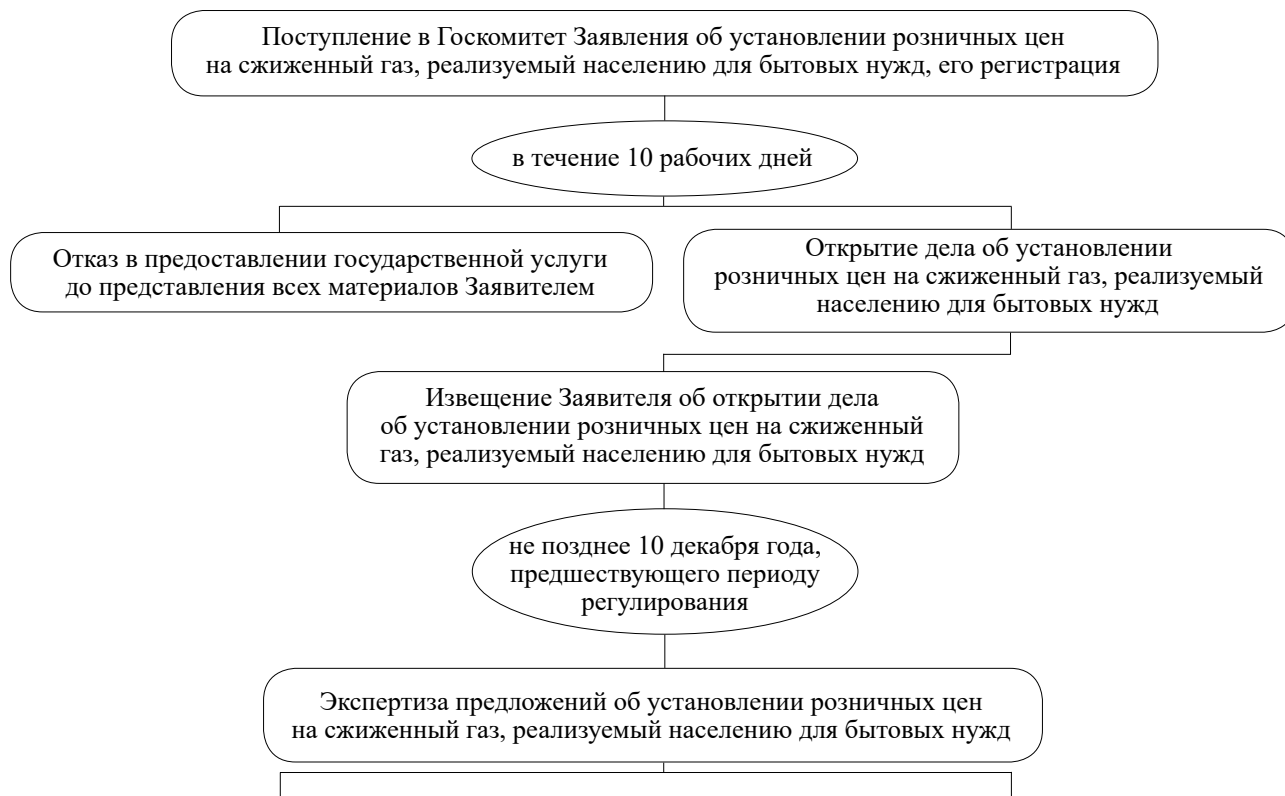
_____ (наименование цены (тарифа))
на территории Республики Карелия на _____ год.

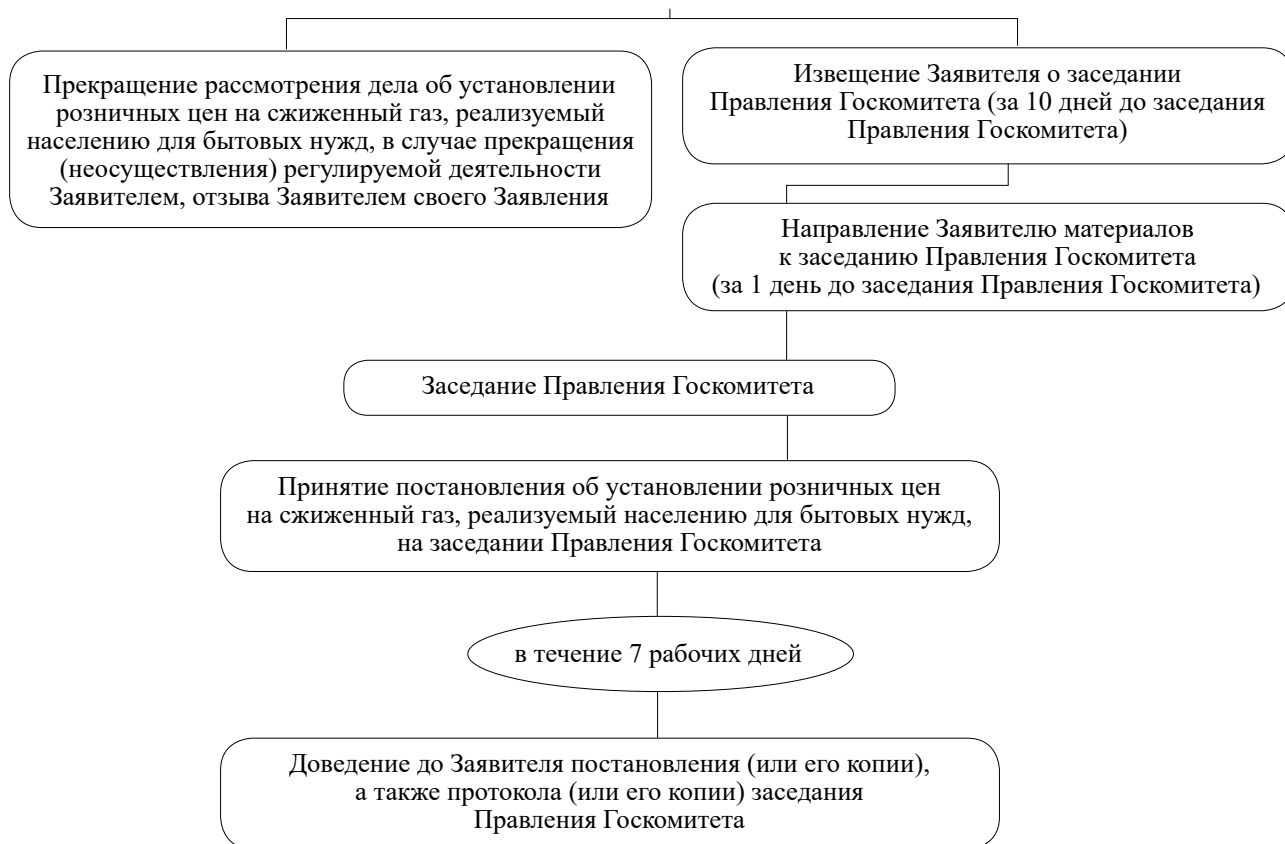
Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Б Л О К - С Х Е М А административных процедур предоставления государственной услуги по государственному регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд





ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 28 декабря 2020 г.
№ 351

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется производителям электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии, осуществляющим производство электрической энергии

(мощности) на квалифицированных генерирующих объектах, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа (далее – Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также сведений о прохождении поданного заявления.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

- лично в Госкомитет;
- по телефону в Госкомитет;
- в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;
- по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

- место нахождения (адрес) Госкомитета;
- график работы Госкомитета;
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является: принятие решения (постановления) об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях;

уведомление об отказе в открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, – до 31 декабря предшествующего года очередного периода.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, тарифы на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь, устанавливаются не позднее 60 дней с даты поступления в Госкомитет обосновывающих материалов в полном объеме.

Уведомление об отсутствии оснований для установления (пересмотра) тарифа на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах, – не позднее 6 месяцев со дня открытия дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

- 1) Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- 3) Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 28.02.1995 № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;
- 9) приказ ФАС России от 30.09.2015 № 900/15 «Об утверждении Методических указаний по установлению цен (тарифов) и (или) предельных (минимальных и (или) максимальных) уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях»;
- 10) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;
- 11) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

- 1) баланс электрической энергии;
- 2) баланс электрической мощности;
- 3) бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования;
- 4) расчет полезного отпуска электрической энергии с обоснованием размера расхода электрической энергии на собственные и производственные нужды;
- 5) расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утвержденными Федеральной антимонопольной службой;
- 6) расчет тарифов на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической энергии;
- 7) инвестиционную программу (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала;
- 8) программу энергосбережения, разработанную в соответствии с установленными законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиями, в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- 9) оценку экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по не зависящим от Заявителя причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности Заявителя;
- 10) документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, – документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица – передаточные акты);
- 11) предложения по установлению значений приведенной и остаточной стоимости инвестированного капитала на начало очередного расчетного периода долгосрочного периода регулирования. Предложения направляются с приложением реестра (перечня) и стоимости всех активов, используемых для осуществления деятельности по производству и продаже электрической энергии (мощности) (приложение к Методическим указаниям). Также предоставляется информация о запланированных изменениях величины инвестированного капитала и возврате капитала за период с последней отчетной даты до начала долгосрочного периода регулирования;
- 12) Заявителем, созданным в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такого Заявителя на дату ее государственной регистрации.

11. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Предоставленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. В открытии дела по установлению тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, отказывается, если Заявитель не опубликовал предложение о размере тарифов и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию, в порядке, установленном Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24, или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в Госкомитет.

15. В случае непредставления Заявителем материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, или пропуска сроков направления Заявления Госкомитет рассматривает вопрос об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, в отношении указанного Заявителя на основании результатов проверки его хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих тарифов.

16. Рассмотрение дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, прекращается в случае прекращения (неосуществления) регулируемой деятельности Заявителем (установление невозможности осуществления Заявителем регулируемой деятельности в соответствующем периоде регулирования), отзыва Заявителем своего Заявления.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

17. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

20. Здание, в котором расположен Госкомитет:

- находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;
- имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет. Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

21. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

22. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

23. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

24. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

25. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

26. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

– достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

– полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

– наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

– минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

– удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

26. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

27. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Перечень административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
 - 2) открытие дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
 - 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях);
 - 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
 - 5) доведение решения до Заявителя.
- Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

29. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

30. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулирующую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

31. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, и назначение уполномоченного, экспертов по делу

32. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, оформляется приказом Госкомитета.

33. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях)

34. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы – не более 6 месяцев со дня открытия дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

35. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях.

Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях;

оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулируемую деятельность;

анализ основных технико-экономических показателей за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;

анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;

анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;

сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

анализ соответствия расчета цен (тарифов) и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования цен (тарифов) и (или) их предельных уровней.

36. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

37. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функциониру-

ющих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

38. Решение об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопроса об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

39. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

40. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее – протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных Заявителем.

41. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

величину тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, в том числе с разбивкой по категориям (группам) потребителей и с календарной разбивкой;

дату введения в действие тарифов.

42. Постановление Госкомитета об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

43. Постановление Госкомитета об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, публикуется в установленном порядке на Официальном интернет-портале

правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

44. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

45. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

46. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

– уполномоченный по делу об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, а также протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета под подпись;

– постановление (копия постановления) об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях, и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

РАЗДЕЛ IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

48. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

– Председатель Госкомитета 57-62-38;

– первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

– заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через Почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: tekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

– наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

– наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

– сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

49. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

50. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

51. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

52. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

54. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

55. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля – 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а,
e-mail: rekrk@onego.ru,
от « ____ » _____ 20__ № _____

Заявление

Об установлении для _____

(наименование организации)

_____ (наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	

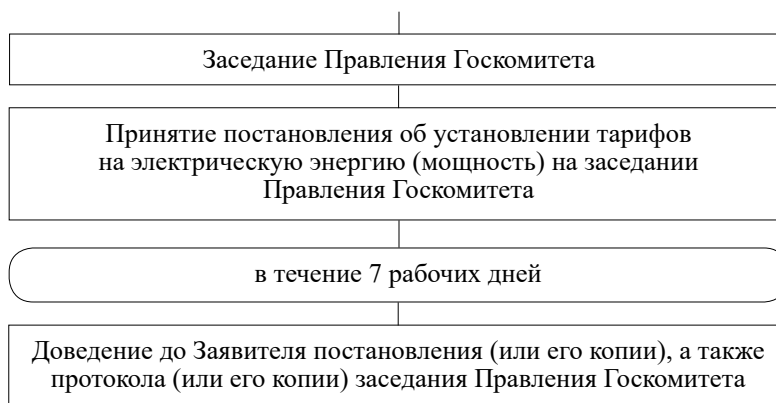
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Б Л О К - С Х Е М А

административных процедур предоставления государственной услуги по государственному регулированию тарифов на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии или торфа квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях





ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 28 декабря 2020 г.
№ 351

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления
государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию
тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям, осуществляющим на территории Республики Карелия регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения информации заявители могут обращаться:

лично в Госкомитет;

по телефону в Госкомитет;

в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;

по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием должностными лицами Госкомитета Заявителей для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомление о возврате заявления об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами и приложенных к нему материалов без рассмотрения;

принятие решения (постановления) об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении тарифов с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами) – до 20 декабря очередного финансового года.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а также на отдельные регулируем-

мые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, цены (тарифы) устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления Заявления, сформированного в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Административного регламента. Срок может быть продлен по решению Госкомитета, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае непредставления в полном объеме Заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления направляется уведомление о необходимости представления таких материалов в полном объеме. В случае непредставления Заявителем документов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляется возврат заявления об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами и приложенных к нему материалов без рассмотрения.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

- 1) Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами».
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов».
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2016 № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами».
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду».
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2016 № 913 «О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах».
- 7) Приказ Федеральной антимонопольной службы от 21.11.2016 № 1638/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами».
- 8) Рекомендации по нормированию труда работников предприятий внешнего благоустройства, утвержденные приказом Департамента ЖКХ Министерства строительства Российской Федерации от 06.12.1994 № 13.

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

- а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;
- б) копии документов об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);
- в) копию документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени регулируемой организации без доверенности;
- г) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату;
- д) копию утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности;
- е) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных дан-

ных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой;

ж) расчет размера тарифов;

з) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом «Об отходах производства и потребления»;

и) копию утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы либо проект инвестиционной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию инвестиционной программы с обоснованием этих потребностей и расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности (при наличии);

к) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии);

л) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

м) копии договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности, или реестр таких договоров. В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, об объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору;

н) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования, и подтверждающие исполнение обязательств, предусмотренных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии).

При осуществлении корректировки тарифов обосновывающие материалы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, направляются Заявителем по запросу Госкомитета. Срок представления обосновывающих материалов определяется Госкомитетом, но не может быть менее 5 рабочих дней со дня поступления запроса Заявителю.

При установлении тарифов для Заявителя, созданного в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы, представленные в соответствии с подпунктами «а», «г», «л» и «м» пункта 10 настоящего Административного регламента в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

Заявителем, созданным в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность на дату государственной регистрации организации.

11. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде, в том числе по формам, размещенным на сайте «Единая информационно-аналитическая система ФАС России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

тексты документов должны быть читаемые;

фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителями предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Заявление об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами и приложенные к нему материалы возвращаются без рассмотрения в случае непредставления Заявителем документов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, в полном объеме.

15. Рассмотрение дела об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами прекращается в случае прекращения (неосуществления) регулируемой деятельности Заявителем (установление невозможности осуществления Заявителем регулируемой деятельности в соответствующем периоде регулирования), отзыва Заявителем своего Заявления.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

– находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

– имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 5 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

по письменному ходатайству знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Перечень административных процедур

26. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами);

3) принятие решения Правлением Госкомитета;

4) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

27. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами согласно приложению к настоящему регламенту с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя с приложением доверенности, подтверждающей права уполномоченного лица, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты, местонахождение, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации, основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) и коде причины постановки на учет (КПП) и метод регулирования тарифов, который Заявитель считает необходимым применить при регулировании тарифов.

28. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в электронном журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

29. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Рассмотрение документов (предложения) об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами

30. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит экспертизу Заявления (предложения об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами).

31. Срок принятия решения о направлении уведомления о необходимости представления в полном объеме Заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложения об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами)

32. Специалисты Госкомитета совместно с сотрудниками Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» в случае их привлечения проводят экспертизу Заявления.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, запрашиваются у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

33. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций содержит:

анализ экономической обоснованности расходов по отдельным статьям (группам расходов) и обоснованности расчета объема отпуска услуг;

анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемой организации;

сравнительный анализ динамики необходимой валовой выручки, в том числе расходов по отдельным статьям (группам расходов), прибыли регулируемой организации и их величины по отношению к предыдущим периодам регулирования и по отношению к другим регулируемым организациям, осуществляющим деятельность в сопоставимых условиях;

обоснование причин и ссылки на правовые нормы, на основании которых орган регулирования принимает решение об исключении из расчета тарифов экономически необоснованных расходов, учтенных регулируемой организацией в предложении об установлении тарифов;

расчеты экономически обоснованных расходов (недополученных доходов) в разрезе статей затрат, а также расчеты необходимой валовой выручки и размера тарифов.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

34. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами направляется членом Правления, не являющимся работниками Госкомитета, не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Информация о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами раскрывается Госкомитетом путем опубликования на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru> не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Правления.

Специалисты Госкомитета направляют членам Правления, не являющимся работниками Госкомитета, материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Правления Госкомитета.

35. Решение об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопросов об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности Председателя коллегии исполняет заместитель Председателя коллегии, исполняющий его обязанности.

36. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

37. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении тарифов оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее – протокол).

В протоколе указываются основные плановые (расчетные) показатели на расчетный период регулирования (на каждый год долгосрочного периода регулирования), в том числе:

а) величина необходимой валовой выручки регулируемой организации, принятая при расчете установленных тарифов, и основные статьи (группы) расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с классификацией расходов, определенной Основами ценообразования;

б) объем оказываемых услуг, на основании которых были рассчитаны установленные тарифы;

в) индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс, потребляемый регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в очередном периоде регулирования;

г) долгосрочные параметры регулирования – в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода доходности инвестированного капитала или метода индексации;

д) стоимость, сроки начала строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию объектов, используемых для обращения с твердыми коммунальными отходами и предусмотренных утвержденной инвестиционной программой регулируемой организации, источники финансирования инвестиционной программы;

е) виды и величина расходов, не учтенных (исключенных) при установлении тарифов, с указанием оснований принятия такого решения;

ж) перечень и величина параметров, учтенных при корректировке необходимой валовой выручки регулируемых организаций, – в случаях, когда установление тарифов осуществляется с применением метода индексации.

38. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета включает в себя:

величину тарифов с указанием применяемой календарной разбивки и применяемой дифференциации тарифов – в случае, если установление тарифов осуществляется с календарной разбивкой и дифференциацией;

дату введения в действие тарифов, в том числе с календарной разбивкой, дату окончания действия тарифов;

величину долгосрочных параметров регулирования, на основе которых были установлены тарифы, – в случае, если установление тарифов осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования.

39. Постановление Госкомитета об установлении тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

40. Постановление Госкомитета об установлении тарифов публикуется в установленном порядке на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

41. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления направляет Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде заверенную копию постановления с приложением протокола.

Заверенная копия постановления с приложением протокола может быть вручена уполномоченному представителю Заявителя при предоставлении доверенности, подтверждающей права уполномоченного представителя Заявителя, под подпись.

Ответственным за отправку экземпляра постановления по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

РАЗДЕЛ IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

43. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

– Председатель Госкомитета 57-62-38;

– первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

– заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через Почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

– наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

– наименование органа, решения, действия (бездействия) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействия) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

– сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

44. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

45. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

46. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

47. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

48. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

49. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных заявителем.

50. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля – 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению заявителя.

51. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному
регламенту

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а,
e-mail: rekrk@onego.ru,
от « ____ » ____ 20__ № _____

Заявление

Об установлении для _____
(наименование организации)

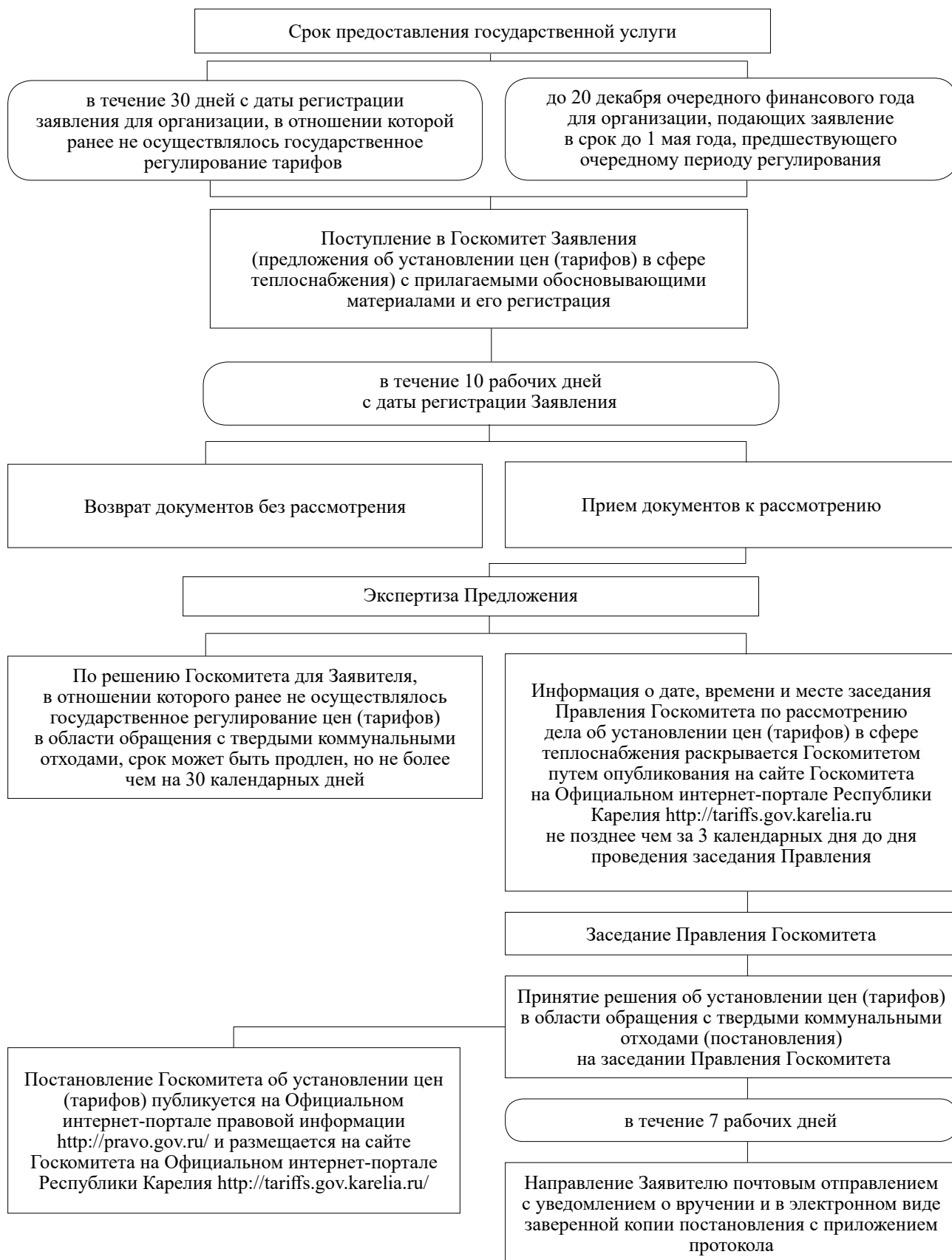
(наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия (муниципального образования) на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Метод регулирования тарифов, который регулируемая организация считает необходимым применить при регулировании тарифов	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

Б Л О К - С Х Е М А
административных процедур предоставления государственной услуги
по государственному регулированию тарифов (цен)



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 28 декабря 2020 г.
№ 351

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления
государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию
цен (тарифов) в сфере теплоснабжения**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям, осуществляющим на территории Республики Карелия регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (далее – Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения информации заявители могут обращаться:

лично в Госкомитет;

по телефону в Госкомитет;

в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;

по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием должностными лицами Госкомитета Заявителей для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомление об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения; принятие решения (постановления) об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении цен (тарифов) с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем в срок до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения) – до 20 декабря очередного финансового года.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, а также на отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), цены (тарифы) устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления Заявления, сформированного в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Административного регламента. Срок может быть продлен по решению Госкомитета, но не более чем на 30 календарных дней.

Открытие дела или отказ в открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения».

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)».

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду».

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2016 № 913 «О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах».

8) Приказ Минэкономразвития России от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

9) Приказ Федеральной службы по тарифам от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении регламента об открытии дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения».

10) «Методические указания по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», утвержденные приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э.

11) Методические указания Госкомитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу по определению расходов топлива, электроэнергии и воды на выработку теплоты отопительными котельными коммунальных теплоэнергетических предприятий. М., 2002, изд. 4.

12) Постановление Госкомитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 21.03.2014 № 24 «Об утверждении требований к программам по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, тарифы на товары и услуги которых подлежат установлению Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам».

13) Рекомендации по нормированию труда работников энергетического хозяйства, утвержденные приказами Госстроя РФ от 22.03.1999 № 65 и от 12.10.1999 № 74.

14) Рекомендации по нормированию труда руководителей, специалистов и служащих многоотраслевых предприятий жилищно-коммунального хозяйства, ЦМЭП. М., 2004.

15) Рекомендации по нормированию материальных ресурсов на техническое обслуживание и ремонт теплоэнергетического оборудования и тепловых сетей, часть I, II, III, ЦНИС. М., 2003, 2004.

16) Система технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования. Справочник. НЦ ЭНАС. М., 2006.

17) Сборник норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, применяемых в жилищно-коммунальном хозяйстве. ЦНИС. М., 2004.

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках);

б) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий расчетный период регулирования и на последнюю отчетную дату;

в) расчет полезного отпуска тепловой энергии (мощности), теплоносителя с дифференциацией по видам с обоснованием размера расхода тепловой энергии (мощности), теплоносителя, горячей воды на передачу (потери) по сетям, в том числе объема поставки тепловой энергии (мощности), теплоносителя согласно заключенным в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении» договорам по ценам, определенным соглашением сторон. В расчете полезного отпуска отдельно отражается объём

ем тепловой энергии (мощности), теплоносителя, реализация которых осуществляется для оказания коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам) на товары и услуги в сфере теплоснабжения;

г) данные о структуре и ценах, а также о калорийности потребляемого топлива и стоимости его доставки (перевозки) за предшествующий расчетный период регулирования и на расчетный период;

д) расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, предлагаемого метода регулирования тарифов, предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, значений удельных переменных расходов, принятых в схеме теплоснабжения, в случае ее утверждения), разработанного в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов;

е) расчет цен (тарифов);

ж) копию утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (или проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала, и указанием источников финансирования инвестиционной программы в случае, если утверждение инвестиционной программы предусматривается Федеральным законом «О теплоснабжении»;

з) расчет выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий расчетный период регулирования доходов, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности регулируемых организаций, а также на основании договоров, заключенных в результате проведения торгов (если иное не предусмотрено методом регулирования тарифов);

и) копии документов, подтверждающих проведение заявителем торгов (положение, извещение, документация о проведении торгов, протоколы, составляемые в ходе проведения торгов);

к) перечень договоров об осуществлении регулируемой деятельности (в том числе договоров теплоснабжения, и (или) договоров оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, и (или) договоров поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, и (или) договоров о подключении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору, о виде и параметрах используемого теплоносителя.

л) копию документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

м) заявление о выборе двухставочного тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, по соглашению сторон концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или договора аренды указанных объектов до отнесения поселения, городского округа к ценовым зонам теплоснабжения с приложением документов, подтверждающих согласие сторон указанного концессионного соглашения (договора аренды) на изменение вида тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, с одноставочного на двухставочный тариф.

При установлении цен (тарифов) для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, а также на отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), документы, указанные в подпунктах «и» и «к» пункта 10 настоящего Административного регламента, не представляются.

При установлении цен (тарифов) для Заявителя, созданного в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы, представленные в соответствии с подпунктами «а», «б», «и» и «к» пункта 10 настоящего Административного регламента в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

Заявителем, созданным в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность на дату государственной регистрации организации.

11. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде, в том числе по формам, размещенным на сайте «Единая информационно-аналитическая система ФАС России» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителями предложений об установлении цен (тарифов) возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В случае непредставления Заявителем материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, или пропуска сроков направления Заявления Госкомитет рассматривает вопрос об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в отношении указанного Заявителя на основании результатов проверки его хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих тарифов.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. В открытии дела по установлению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения отказывается в случае несоблюдения Заявителем сроков представления заявления, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, кроме случаев, указанных в абзаце 3 пункта 9 настоящего Административного регламента.

15. Рассмотрение дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения прекращается в случае прекращения (неосуществления) регулируемой деятельности Заявителем (установление невозможности осуществления Заявителем регулируемой деятельности в соответствующем периоде регулирования), отзыва Заявителем своего Заявления.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

– находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

– имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 5 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

по письменному ходатайству знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Перечень административных процедур

26. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов в сфере теплоснабжения);
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

27. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении тарифов в сфере теплоснабжения согласно приложению к настоящему регламенту с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя с приложением доверенности, подтверждающей права уполномоченного лица, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты, местонахождение, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации, сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) и коде причины постановки на учет (КПП) и основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет.

28. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в электронном журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулирующую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

29. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и назначение уполномоченного, экспертов по делу

30. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит экспертизу Заявления (предложения об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения) и назначает уполномоченного по делу из числа своих сотрудников. К проведению экспертизы могут быть привлечены сотрудники Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга».

Срок принятия решения об открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения оформляется приказом Госкомитета.

31. Уполномоченный по делу направляет Заявителю решение о выборе метода регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложения об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения)

32. Уполномоченный по делу об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения совместно с сотрудниками Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» в случае их привлечения (далее – экспертная группа) проводит экспертизу Заявления.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

33. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат и обоснование объемов полезного отпуска тепловой энергии (мощности);

анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемых организаций;

сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

34. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения направляется членам Правления, не являющимся работниками Госкомитета, не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Информация о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения раскрывается Госкомитетом путем опубликования на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru> не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Правления.

Уполномоченный по делу об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения направляет членам Правления, не являющимся работниками Госкомитета, материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Правления Госкомитета.

35. Решение об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопросов об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности Председателя коллегии исполняет заместитель Председателя коллегии, исполняющий его обязанности.

36. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

37. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении цен (тарифов) оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее – протокол).

В протоколе указываются основные плановые (расчетные) показатели на расчетный период регулирования (на каждый год долгосрочного периода регулирования), в том числе:

а) величина необходимой валовой выручки регулируемых организаций, использованная при расчете установленных тарифов, и основные статьи расходов по регулируемым видам деятельности;

б) объем полезного отпуска тепловой энергии (мощности) и договорная тепловая нагрузка, на основании которых были рассчитаны установленные тарифы;

в) индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс и холодную воду, потребляемые регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в расчетном (долгосрочном) периоде регулирования, индексы роста цен на доставку каждого энергетического ресурса и холодной воды, потребляемых регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в расчетном (долгосрочном) периоде регулирования;

г) индекс изменения количества активов;

д) нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также объем технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, учтенный при расчете необходимой валовой выручки;

е) нормативы удельного расхода условного топлива при производстве тепловой энергии, а также удельный расход условного топлива, учтенный при расчете необходимой валовой выручки;

ж) нормативы запасов топлива на источниках тепловой энергии, учтенные при расчете необходимой валовой выручки;

з) стоимость и сроки начала строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию производственных объектов, предусмотренных утвержденной в установленном порядке инвестиционной программой регулируемой организации, а также источники финансирования утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы, включая плату за подключение к системе теплоснабжения;

и) объем незавершенных капитальных вложений;

к) перечень параметров, учтенных при корректировке необходимой валовой выручки регулируемых организаций, в отношении которых применяется метод обеспечения доходности инвестированного капитала, с указанием величины и порядка расчетов указанных параметров;

л) основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных регулируемой организацией, с указанием таких расходов и их величины.

38. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

величину или формулу цен (тарифов), в том числе с разбивкой по категориям (группам) потребителей;

дату введения в действие цен (тарифов), в том числе с календарной разбивкой;

величину долгосрочных параметров регулирования, на основе которых были установлены тарифы, в случае установления тарифов на основе долгосрочных параметров регулирования.

39. Постановление Госкомитета об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

40. Постановление Госкомитета об установлении цен (тарифов) публикуется в установленном порядке на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

41. Госкомитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде заверенную копию постановления с приложением протокола.

Заверенная копия постановления с приложением протокола может быть вручена уполномоченному представителю Заявителя при предоставлении доверенности, подтверждающей права уполномоченного представителя Заявителя, под подпись.

Ответственным за отправку экземпляра постановления по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

РАЗДЕЛ IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

43. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

– Председатель Госкомитета 57-62-38;

– первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

– заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через Почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

– наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

– наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

– сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

44. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

45. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

46. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

47. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

48. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

49. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных заявителем.

50. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля – 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению заявителя.

51. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному
регламенту

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а,
e-mail: rekrk@onego.ru,
от « ____ » _____ 20__ № _____

Заявление

Об установлении для _____
(наименование организации)

_____ (наименование цены (тарифа))
на территории Республики Карелия (муниципального образования) на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

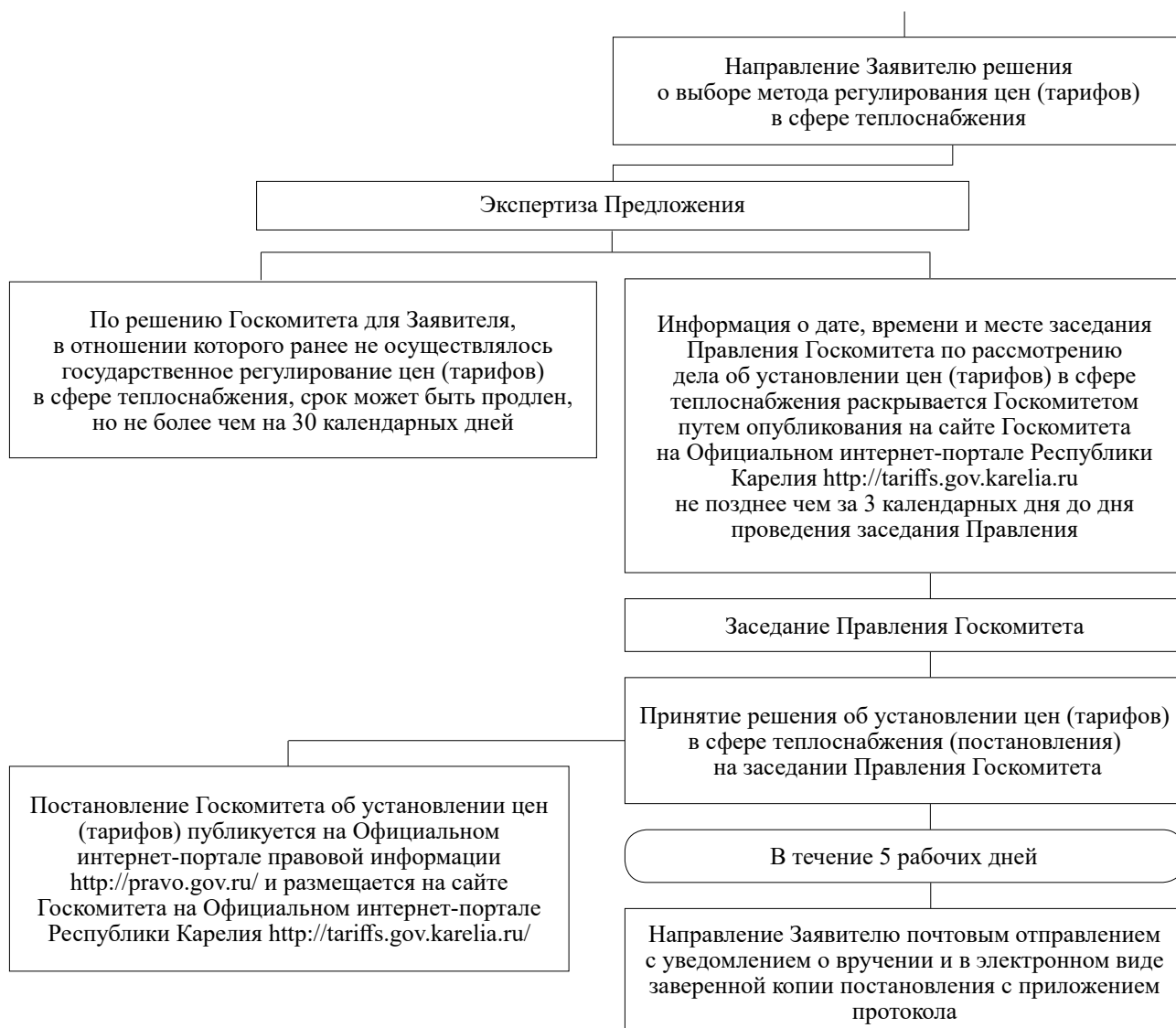
Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица	

ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Метод регулирования тарифов, который регулируемая организация считает необходимым применить при регулировании тарифов	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

Б Л О К - С Х Е М А

административных процедур предоставления государственной услуги по государственному регулированию тарифов (цен) в сфере теплоснабжения





ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 28 декабря 2020 г.
№ 351

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифных ставок, определяющих ее величину

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям (далее – Заявитель), осуществляющим деятельность по проектированию, строительству газораспределительных сетей и технологическому присоединению газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

- лично в Госкомитет;
- по телефону в Госкомитет;
- в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;
- по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

- место нахождения (адрес) Госкомитета;
- график работы Госкомитета;
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения (постановления) об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению;
- уведомление об отказе в открытии дела об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, – до 31 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

В случае если у газораспределительной организации от оказания услуг по технологическому присоединению объектов, указанных в пункте 26(22) постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», возникают выпадающие доходы, которые должны учитываться при определении тарифов на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, Госкомитет устанавливает плату за технологическое присоединение к газораспределительным сетям на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего очередному году.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

- 1) Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)»;
- 2) Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 4) Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации»;
- 6) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;
- 7) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

10.1. Для установления размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования, предусмотренной подпунктами «а» и «б» пункта 4 Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденных приказом ФАС России от 16.08.2018 № 1151/18 (далее – Методические указания):

- 1) заявление об установлении размера платы за технологическое присоединение на очередной календарный год;
- 2) актуальную на 1 октября текущего календарного года учетную политику газораспределительной организации для целей бухгалтерского учета;
- 3) расчет численности работников структурных подразделений газораспределительной организации, занятых в сфере реализации мероприятий по подключению (технологическому присоединению),

с приложением формы официальной статистической отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, за предыдущий календарный год;

4) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отдельным учетом расходов и доходов по регулируемым видам деятельности с приложением копий отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств (за предыдущий календарный год);

5) информацию о фактическом количестве технологических присоединений по исполненным договорам в соответствии с требованиями Методических указаний;

6) информацию о расходах на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования в соответствии с требованиями Методических указаний, а также о фактических выпадающих доходах за календарный год, предшествующий текущему году.

10.2. Для установления размера платы за технологическое присоединение к газораспределительной сети по индивидуальному проекту:

1) заявление газораспределительной организации об установлении размера платы за технологическое присоединение к газораспределительной сети по индивидуальному проекту газоиспользующего оборудования юридического или физического лица, являющегося правообладателем земельного участка, намеренного осуществить или осуществляющего на нем строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства с последующим его подключением (технологическим присоединением) к газораспределительной сети;

2) реестр представленных материалов, обосновывающих требование газораспределительной организации об установлении размера платы за подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования заявителя к газораспределительной сети по индивидуальному проекту;

3) копию заявки о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к газораспределительной сети, поданной потребителем в газораспределительную организацию;

4) копию ситуационного плана расположения земельного участка потребителя;

5) копию расчета максимального часового расхода газа, за исключением подключения объектов станций заправки компримированным природным газом;

6) копию документов, подтверждающих право потребителя на владение и (или) пользование земельным участком, на котором расположен подключаемый объект капитального строительства, в том числе предусмотренных подпунктом «в» пункта 69 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314;

7) копию договора о подключении, заключенного между газораспределительной организацией и потребителем, с приложением копии технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к газораспределительной сети;

8) документы и сведения, подтверждающие основания для установления платы за технологическое присоединение к газораспределительной сети по индивидуальному проекту;

9) копию проектной документации на газораспределительную сеть (в полном объеме, с приложением графического материала), разработанной газораспределительной организацией в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 (за исключением случаев, когда мероприятия по технологическому присоединению со стороны газораспределительной организации предусматривают только мониторинг выполнения потребителем технических условий и фактическое присоединение), и сметные расчеты;

10) копии документов, подтверждающих владение газораспределительной организацией на праве собственности или на ином законном основании существующей газораспределительной сетью, к которой планируется подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства потребителя или согласие основного абонента;

11) копию договора на проведение экспертизы проектно-сметной документации (или экспертизы промышленной безопасности) на газораспределительную сеть (в случае если проведение экспертизы проектной документации предусмотрено градостроительным законодательством);

12) копию положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации (или экспертизы промышленной безопасности) на газораспределительную сеть (в случае если проведение экспертизы проектной документации предусмотрено градостроительным законодательством);

13) пояснительную записку к расчету расходов по каждому мероприятию, реализуемому в рамках осуществления подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства потребителя к газораспределительной сети;

14) расчет размера платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту в соответствии с приложением к Методическим указаниям.

10.3. Для расчета размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям:

1) заявление об установлении стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину платы за подключение (технологическое присоединение) на очередной календарный год;

2) актуальную на 1 октября текущего календарного года учетную политику газораспределительной организации для целей бухгалтерского учета;

3) расчет численности работников структурных подразделений газораспределительной организации, занятых в сфере реализации мероприятий по подключению (технологическому присоединению), с приложением формы официальной статистической отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, за предыдущий календарный год;

4) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отдельным учетом расходов и доходов по регулируемым видам деятельности с приложением копий отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств (за предыдущий календарный год);

5) информацию о расходах газораспределительной организации на разработку проектной документации на строительство газораспределительных сетей за соответствующий календарный год в соответствии с требованиями Методических указаний;

6) информацию о расходах газораспределительной организации на строительство стального газопровода за соответствующий календарный год в соответствии с требованиями Методических указаний;

7) информацию о расходах газораспределительной организации на строительство полиэтиленового газопровода за соответствующий календарный год в соответствии с требованиями Методических указаний;

8) информацию о расходах газораспределительной организации на строительство стального газопровода *i*-го диапазона наружных диаметров (полиэтиленового газопровода *j*-го диапазона наружных диаметров) *n*-й протяженности бестраншейным способом за соответствующий календарный год в соответствии с требованиями Методических указаний;

9) информацию о расходах газораспределительной организации на проектирование и строительство пунктов редуцирования газа за соответствующий календарный год в соответствии с требованиями Методических указаний;

10) информацию о расходах газораспределительной организации на проектирование и строительство устройств электрохимической (катодной) защиты от коррозии за соответствующий календарный год в соответствии с требованиями Методических указаний;

11) информацию о расходах газораспределительной организации на проведение мониторинга выполнения потребителем технических условий и осуществления фактического присоединения к газораспределительной сети газораспределительной организации, бесхозяйной газораспределительной сети или сети газораспределения и (или) газопотребления основного абонента за соответствующий календарный год в соответствии с требованиями Методических указаний.

11. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Предоставленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, возникнет необходимость уточнения предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Непредставление Заявителем части материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, является основанием для отказа в рассмотрении предложения об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, до представления всех материалов.

При несоответствии документов требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента, Госкомитет в течение 7 рабочих дней направляет запрос о необходимости выполнения установленных требований и представления материалов. Газораспределительная организация направляет в Госкомитет соответствующие документы не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса Госкомитета.

15. Рассмотрение вопроса по предоставлению государственной услуги прекращается в случае отзыва Заявителем своего Заявления и уведомления Госкомитета о прекращении (неосуществлении) регулируемой деятельности Заявителем.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

- находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;
- имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет. Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

– получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

– получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

– представлять дополнительные обосновывающие материалы;

– знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

– обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

– достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

– полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

– наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

– минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

– удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

26. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифных ставок, определяющих ее величину, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

27. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Перечень административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) открытие дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифных ставок, определяющих ее величину, и назначение уполномоченного, экспертов по делу;

3) проведение экспертизы Заявления (предложений) об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифных ставок, определяющих ее величину);

- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнение административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

29. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину, с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

30. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

31. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину, и назначение уполномоченного, экспертов по делу

32. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину, не должен превышать 10 рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента Заявителем. Открытие дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину, оформляется приказом Госкомитета.

33. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифным ставкам, определяющих ее величину, с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложения об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину)

34. Экспертная группа Госкомитета по делу об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы – не позднее 5 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, возникнет необходимость уточнения предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в сроки, указанные в запросе Госкомитета.

Экспертное заключение приобщается к делу об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

Экспертное заключение должно содержать:

- оценку достоверности данных, приведенных в предложении об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину;
- анализ основных технико-экономических показателей за периоды в соответствии с требованиями Методических указаний;
- анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;
- анализ прибыли;
- анализ соответствия расчета платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, и формы представления предложений нормативно-методическим документам в данной сфере регулирования.

36. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

37. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) – не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

38. Решение (постановление) об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопроса об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя коллегии исполняет заместитель председателя коллегии, исполняющий его обязанности.

39. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок не более 10 дней. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

40. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифных ставок, определяющих ее величину, оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее – протокол).

В протоколе указываются основные факторы, принимаемые во внимание Госкомитетом при установлении (изменении) платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифных ставок, определяющих ее величину в соответствии с нормативно-методическими документами по вопросам регулирования цен на природный газ.

41. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета включает в себя:

- размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям;
- размеры стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям;
- размер экономически обоснованной платы и в случае возникновения выпадающие доходы газораспределительной организации от присоединения газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям;
- дату введения в действие платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифных ставок, определяющих ее величину.

42. Постановление Госкомитета об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

43. Постановление Госкомитета об установлении розничных цен на природный газ, реализуемый населению, публикуется в установленном порядке на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

44. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифных ставок, определяющих ее величину, доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифных ставок, определяющих ее величину, данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

45. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

46. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

- уполномоченный по делу об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифных ставок, определяющих ее величину, вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) и протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копию протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета под подпись;
- постановление (копия постановления) об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированным тарифных ставок, определяющих ее величину, и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

РАЗДЕЛ IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

48. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

– Председатель Госкомитета 57-62-38;

– первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

– заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через Почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

– наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

– наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

– сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

49. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

50. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

51. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

52. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

54. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

55. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля – 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а,
e-mail: rekrk@onego.ru,
от « ____ » ____ 20__ № ____

Заявление

Об установлении для _____

(наименование организации)

(наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

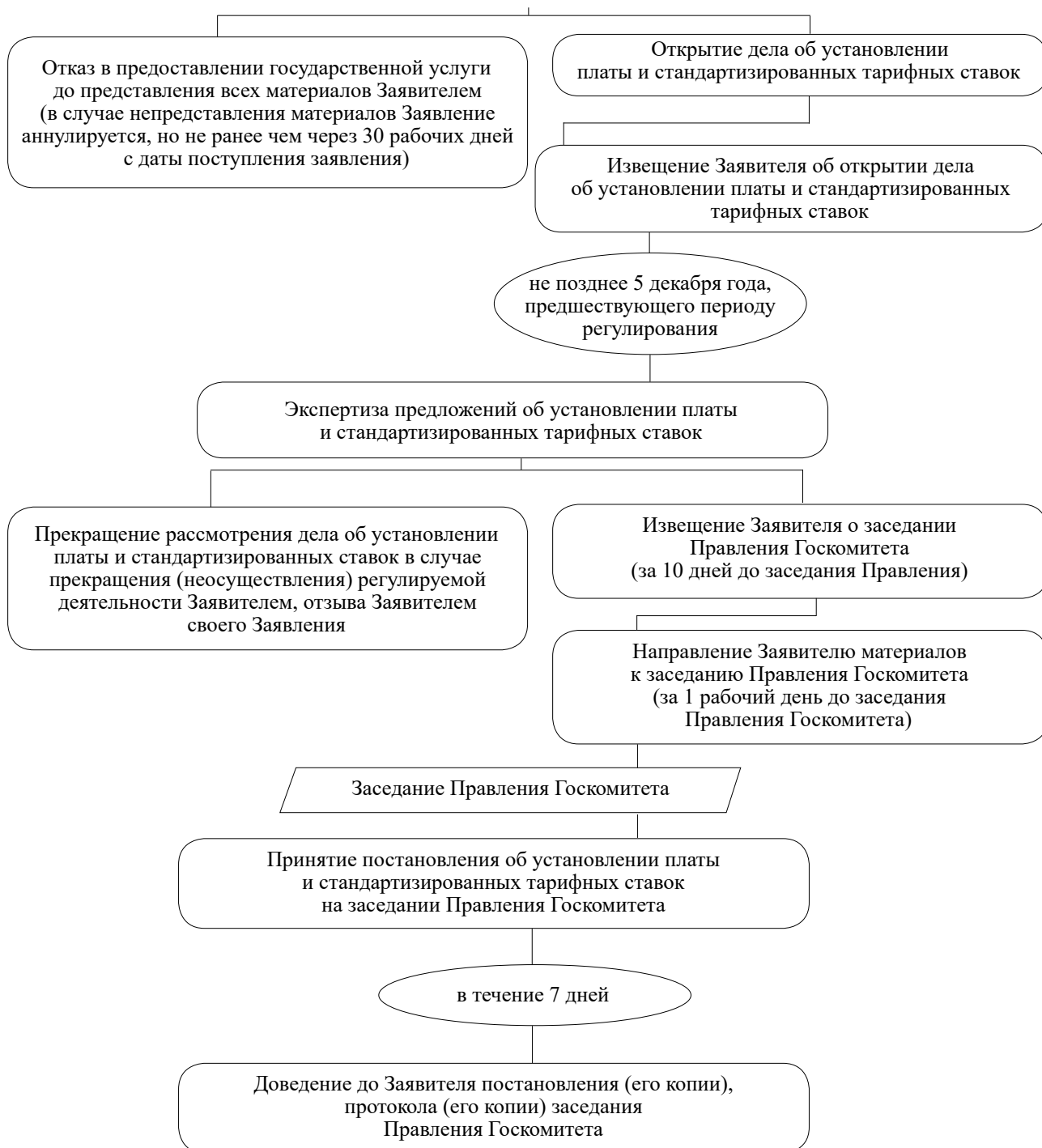
ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Б Л О К - С Х Е М А

**административных процедур предоставления государственной услуги
по государственному регулированию платы за технологическое присоединение
газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и стандартизированных
тарифных ставок, определяющих ее величину**

Поступление в Госкомитет Заявления об установлении платы
и стандартизированных тарифных ставок, его регистрация

в течение 7 рабочих дней



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 28 декабря 2020 г.
№ 351

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по ценам
и тарифам предоставления государственной услуги по установлению подлежащей
государственному регулированию платы за технологическое присоединение к электрическим
сетям территориальных сетевых организаций

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащей государственному регулированию платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется территориальным сетевым организациям – коммерческим организациям, оказывающим на территории Республики Карелия услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим им на праве собственности или ином законном основании, с использованием объектов электросетевого хозяйства, не относящихся к единой национальной (общероссийской) электрической сети, и которые соответствуют утвержденным Правительством Российской Федерации критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям (далее – Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

лично в Госкомитет;

по телефону в Госкомитет;

в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;

по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю об-

ратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащей государственному регулированию платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения (постановления) об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций;

уведомление об отказе в открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций) – до 31 декабря предшествующего года очередного периода регулирования.

Уведомление об отказе в открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций направляется в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;

3) приказ ФАС России от 19 июня 2018 года № 834/18 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, и формы решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2015 года № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики»;

7) приказ ФАС России от 29 августа 2017 года № 1135/17 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям»;

8) приказ ФСТ России от 11 сентября 2014 года № 215-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

1) сведения о расходах на строительство объектов электросетевого хозяйства для целей технологического присоединения и для целей реализации иных мероприятий инвестиционной программы, о расходах на выполнение мероприятий по технологическому присоединению, не связанных со строительством объектов электросетевого хозяйства, за три предыдущих периода регулирования;

2) прогнозные сведения о таких расходах на очередной календарный год с учетом стоимости каждого мероприятия в отдельности, а также с разбивкой по категориям потребителей, уровням напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение, и (или) объемам присоединяемой максимальной мощности;

3) сведения о расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, не включаемых в плату за технологическое присоединение.

11. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать описание вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

– тексты документов должны быть читаемые;

– фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;

– в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

– документы не должны быть исполнены карандашом;

– документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных ор-

ганов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. В предоставлении государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям отказывается, если Заявитель не соответствует критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2015 № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям».

15. Рассмотрение вопроса об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям прекращается в случае отзыва Заявителем своего Заявления и уведомления Госкомитета о прекращении (неосуществлении) регулируемой деятельности Заявителем.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

– находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

– имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

26. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

27. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Перечень административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявлений и документов;

2) открытие дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций и назначение экспертов по делу;

3) проведение экспертизы Заявлений (предложений об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций);

4) принятие решения Правлением Госкомитета;

5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

29. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем не позднее 1 ноября предшествующего года очередного периода регулирования, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, кон-

тактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

30. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

31. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций и назначение уполномоченного, экспертов по делу

32. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления и не позднее 14 ноября. Открытие дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций оформляется приказом Госкомитета.

33. Экспертная группа направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций)

34. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций) проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы – не позднее 5 рабочих дней до принятия решения (постановления) об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

35. Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

- расчет стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Республики Карелия;

- расчет выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям: факт за предыдущий год и план на следующий год;

- формулы для расчета платы за технологическое присоединение.

36. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

37. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) – не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Эксперты направляют материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

38. Решение об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопроса об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

39. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

40. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее – протокол).

В протоколе указывается размер экономически обоснованной платы за технологическое присоединение и размер выпадающих доходов сетевой организации, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям.

41. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

величину стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, используемых для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций;

формулы для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям;

дату введения в действие стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул платы за технологическое присоединение.

42. Постановление Госкомитета об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

43. Постановление Госкомитета об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям публикуется в установленном порядке на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

44. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

45. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

46. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

– эксперт по делу об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копию протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета под подпись;

– постановление (копия постановления) и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

РАЗДЕЛ IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

48. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

– Председатель Госкомитета 57-62-38;

– первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

– заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через Почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: tekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

– наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

– наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

– сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

49. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

50. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

51 Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

52. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

54. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

55. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля – 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а,
e-mail: rekrk@onego.ru,
от « ____ » ____ 20__ № _____

Заявление

Прошу установить для _____
(наименование организации)

_____ (наименование цены (тарифа))

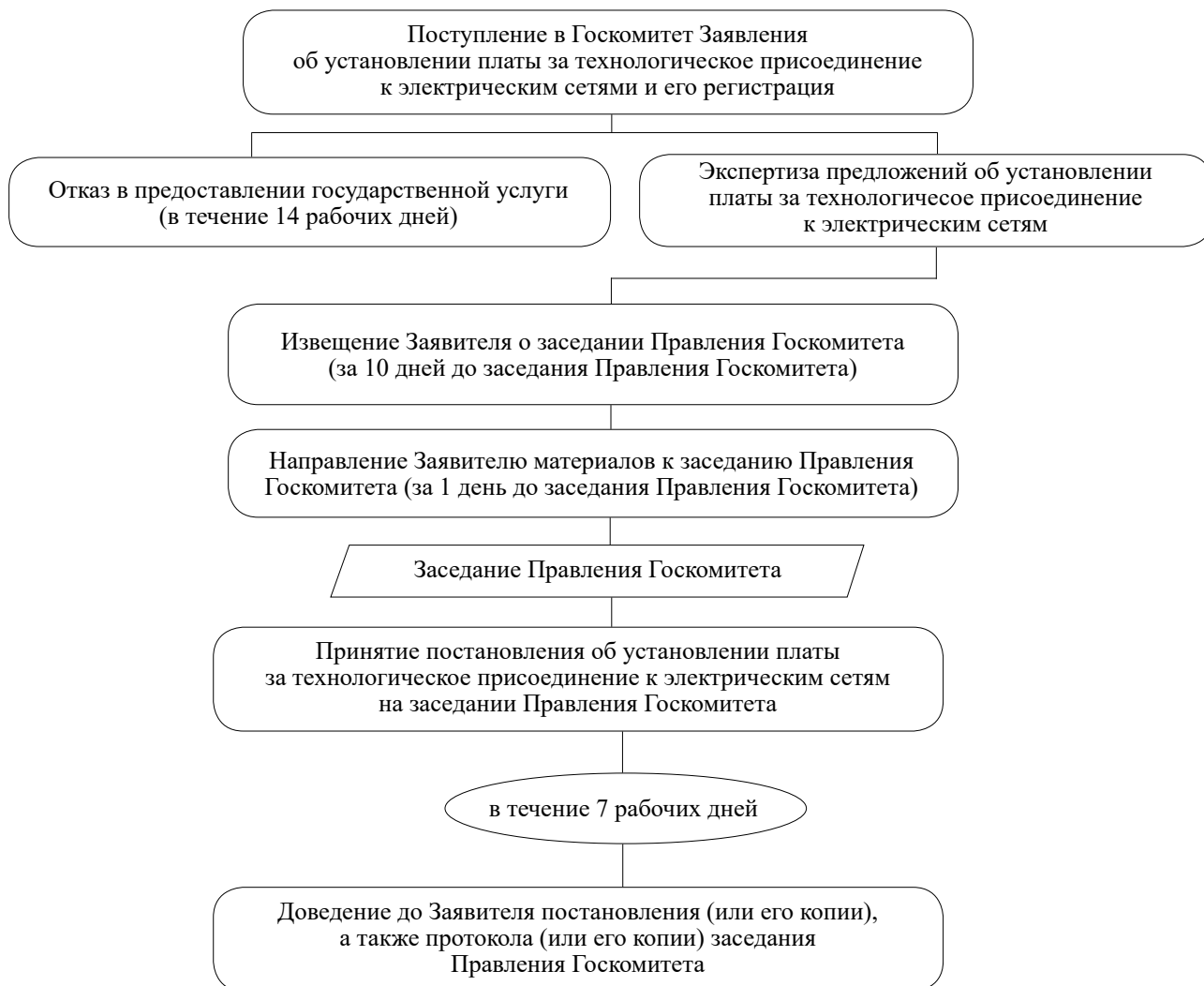
на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Б Л О К - С Х Е М А
административных процедур предоставления государственной услуги по государственному регулированию платы за технологическое присоединение к электрическим сетям



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 28 декабря 2020 г.
№ 351

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления
государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию
цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги,
оказываемые на подъездных железнодорожных путях**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям, оказывающим на территории Республики Карелия услуги в сфере перевозок пассажиров и багажа, транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях (далее – Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

лично в Госкомитет;

по телефону в Госкомитет;

в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;

по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на услуги в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях:

– экономически обоснованного уровня тарифов и фиксированных (предельных) ценовых ставок тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении при условии возмещения потерь в доходах, возникающих вследствие регулирования тарифов, за счет средств бюджета Республики Карелия;

– регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам;

– провозной платы на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях;

– фиксированных (предельных максимальных или минимальных) ставок тарифов на услуги в транспортных терминалах, портах, аэропортах, оказываемые субъектами естественных монополий, включенными в реестр субъектов естественных монополий и не вошедшими в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах, аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

– фиксированных (предельных) ценовых ставок сборов (платы) за транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения (постановления) об установлении цен (тарифов) на услуги в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях;

уведомление об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов) на услуги в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, – не более 60 календарных дней с момента

направления Заявителю письменного уведомления о начале процедуры рассмотрения предложения. В случае необходимости срок рассмотрения предложения может быть продлен на 30 рабочих дней, но при этом срок рассмотрения вопроса по установлению (изменению) цен (тарифов) не должен превышать шести месяцев со дня регистрации поступившего заявления.

Уведомление об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов) на услуги в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, направляется в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995 года № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

3) постановление Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2007 года № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;

4) постановление Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам»;

5) приказ Федеральной антимонопольной службы от 5 декабря 2017 года № 1649/17 «Об утверждении Методики расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005 года № 111 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»;

7) приказ Федеральной службы по тарифам от 19 августа 2011 года № 506-т «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, а также перечня документов, представляемых для их установления (изменения)»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2008 года № 293 «О государственном регулировании цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий»;

10) Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11) распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 20 декабря 2001 года № АН-104-р «Методические рекомендации по формированию тарифов и сборов на работы и услуги, выполняемые промышленным железнодорожным транспортом»;

12) Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2009 № 643 «О государственном регулировании и контроле тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 № 939 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок»;

15) приказ Федеральной службы по тарифам от 19.04.2011 № 158-Т «Об утверждении форм, сроков и периодичности раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, а также правил заполнения этих форм»;

16) распоряжение Минтранса России от 18.04.2013 № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования»;

17) приказ Госкомитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 10.10.2011 № 269 «Об утверждении Правил применения, порядка опубликования и введения в действие установленных тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Республики Карелия»;

18) приказ Госкомитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 26.03.2013 № 50 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку применения тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Республики Карелия».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

письменное заявление об установлении тарифов по каждому регулируемому виду деятельности, подписанное руководителем Заявителя. В заявлении указываются сведения о Заявителе, направившем заявление (наименование и реквизиты Заявителя, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя Заявителя); основания, по которым Заявитель обратился; требование, с которым Заявитель обращается;

– на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении: бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность за отчетный период;

информацию об объемных показателях работы субъекта естественной монополии по каждому субъекту Российской Федерации, являющемуся зоной обслуживания субъекта естественной монополии, с указанием данных о маршрутах перевозок, за отчетный период (по формам, закрепленным в Методике расчета экономически обоснованных затрат, учитываемых при формировании цен (тарифов) на услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в субъектах Российской Федерации);

информацию о доходах и расходах (по статьям затрат и элементам затрат) по виду деятельности «пассажирские перевозки в пригородном сообщении», сформированная на основе данных раздельного учета, по каждому субъекту Российской Федерации за отчетный период;

прогноз показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (с расшифровкой прочих доходов и расходов) на период регулирования;

прогноз показателей эксплуатационной работы субъекта естественной монополии при перевозках пассажиров в пригородном сообщении на период регулирования;

реестр договоров на услуги, оказываемые сторонними организациями субъекту естественной монополии, и услуги, оказываемые субъектом регулирования иным организациям, с указанием перечня работ (услуг), размеров ставок, единиц измерения и порядка расчетов (со ссылкой на дополнительные соглашения и сроки действия), информации о доходах (расходах) по договорам на оказание услуг, непосредственно связанных с осуществлением перевозки пассажиров в пригородном сообщении, с приложением обосновывающих материалов по уровню ставок с комментариями и пояснениями;

сводную аналитическую справку об изменении показателей финансово-экономической деятельности субъекта естественной монополии, в том числе доходов и расходов на перевозку пассажиров в пригородном сообщении (по элементам затрат), изменения маршрутов перевозок компаний пригородных пассажирских перевозок на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, обоснования изменения объемных и качественных показателей, на период регулирования по сравнению с отчетным периодом;

информацию о мероприятиях по оптимизации расходов субъекта естественной монополии, связанных с перевозкой пассажиров в пригородном сообщении, и экономический эффект от данных мероприятий;

расчет экономически обоснованного уровня тарифа (индекса изменения тарифа) с приложением алгоритма расчета затрат по элементам расходов, перечня показателей (при необходимости расчета этих показателей), используемых при определении экономически обоснованного уровня тарифа;

– на услуги в аэропортах:

учредительные документы организации (предприятия);

техническую характеристику аэропорта;

информацию об имуществе, принадлежащем организации (предприятию) и арендуемом (с приложением копий договоров);

информацию об условиях использования земельных участков;

финансовую отчетность организации (предприятия) за отчетный период с приложениями, пояснительная записка к бухгалтерской отчетности; расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности, расшифровка операционных и внеоперационных доходов и расходов;

декларацию по налогу на прибыль с приложениями;
отчет о финансовой деятельности организации (предприятия) за отчетный период;
отчет об исполнении плана капитальных вложений за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством с указанием объектов и источников финансирования;
отчет об исполнении плана капитального и текущего ремонта за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством;
отчеты по доходам и расходам по формам, установленным Порядком ведения отдельного учета доходов и расходов по видам деятельности, связанной с оказанием услуг субъектов естественных монополий в аэропортах;
отчет и план по показателям объемов регулируемых услуг в натуральном измерении, используемым для расчета сборов и тарифов, с обоснованием их изменения;
расчет стоимостной основы сборов и тарифов на регулируемые услуги с обоснованием изменения расходов по элементам и статьям затрат;
расчет предлагаемого уровня сборов и тарифов;
справку о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате работников за отчетный в соответствии с налоговым законодательством и планируемый период;
утвержденный план капитальных вложений (инвестиционная программа) на очередной период регулирования с указанием объектов и источников финансирования;
утвержденный финансовый план организации (предприятия) на очередной период регулирования;
утвержденный план капитального и текущего ремонта на очередной период регулирования;
анализ динамики изменений финансово-экономических показателей за последние 3 года;
– на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам:
данные о маршрутной сети на расчетный (плановый) период;
расписание движения пассажирских транспортных средств в расчетном (плановом) периоде с учетом типов транспортных средств;
данные о пробеге транспортных средств на плановый период и плановых объемах перевозок пассажиров;
данные о фактически выполненных объемах перевозок пассажиров и пассажирообороте на маршрутах, по которым ведется расчет, а также о пробегах пассажирских транспортных средств с учетом их вместимости за сопоставимый период, предыдущий расчетному (плановому) периоду, с учетом их сезонности;
статистическую и бухгалтерскую отчетность (копии приказа об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета, заверенной в установленном порядке);
– на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях:
статистическую и бухгалтерскую отчетность за предшествующий год, текущий период;
документы, подтверждающие эксплуатацию объектов, используемых в регулируемой сфере деятельности, на правах собственности или на иных законных основаниях;
расчет провозной платы на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях;
основные финансово-экономические показатели хозяйственной деятельности в целом и по видам деятельности;
отчетные калькуляции себестоимости транспортных услуг за предыдущий период регулирования и плановые (расчетные) калькуляции с расшифровкой затрат и документальным подтверждением по каждой статье;
приказ по учетной политике;
смету расходов, осуществляемых за счет доходов от предпринимательской деятельности, за предшествующий период регулирования и прогнозные показатели на расчетный период регулирования;
штатное расписание, трудовые соглашения, положение об условиях оплаты труда, коллективный договор;
расчет фонда оплаты труда основного и ремонтного персонала, расчет численности ремонтных рабочих для технического обслуживания и текущего ремонта на расчетный период регулирования, справки о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате за предшествующий период регулирования, базовый период и на расчетный период регулирования по категориям работников;
расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на расчетный период регулирования;
расчет материальных затрат на расчетный период регулирования;
расчет амортизации на регулируемый период, справку об использовании амортизации за предшествующий год;
расчет затрат на материалы и запасные части для технического обслуживания и текущего ремонта на расчетный период регулирования;

расчет общехозяйственных расходов, информацию об осуществляемых основных видах деятельности с определением доли (%) регулируемой деятельности в общем объеме оказываемых услуг (тыс. руб.), расчета распределения общехозяйственных расходов по видам деятельности;

расчет необходимой прибыли на расчетный период регулирования;

прогноз эффективности использования воздушных судов на местных авиалиниях на расчетный период регулирования;

калькуляции и экономическое обоснование стоимости летного часа воздушного судна;

расшифровку аэропортовых расходов;

приказы Заявителя об установлении дополнительных сборов и их размеров, документальное обоснование их установления;

– на транспортные услуги, оказываемые на подъездных путях;

статистическую и бухгалтерскую отчетность за предшествующий год, текущий период;

приказ об учетной политике предприятия;

технический паспорт организации (предприятия) промышленного железнодорожного транспорта (ОПЖТ);

договоры на транспортное обслуживание;

прогнозы предприятия о развитии своего производства;

договоры с клиентами;

заявки предприятия на транспортировку грузов и погрузочно-разгрузочные работы;

расчет затрат по видам работ;

расчет затрат образующих себестоимость услуг, сгруппированных в соответствии с экономическим содержанием (затраты на оплату труда работников ОПЖТ; отчисления на социальные нужды; материальные затраты, включая затраты на топливо и горюче-смазочные материалы (ГСМ); амортизация основных фондов; прочие затраты);

штатное расписание, трудовые соглашения, положение об условиях оплаты труда, коллективный договор;

расчет рентабельности;

расчеты ценовых ставок сборов (платы) за транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях.

11. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению представляемых документов:

– тексты документов должны быть читаемые;

– фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;

– в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

– документы не должны быть исполнены карандашом;

– документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении цен (тарифов) возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Непредставление Заявителем части материалов, предусмотренных пунктом 10, а также требованиями пункта 11 настоящего Административного регламента, является основанием для отказа в рассмотрении предложения об установлении

Рассмотрение вопроса по предоставлению государственной услуги прекращается в случае отзыва Заявителем своего Заявления и уведомления Госкомитета о прекращении (неосуществлении) регулируемой деятельности Заявителем.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

18. Здание, в котором расположен Госкомитет:

– находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

– имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

19. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

20. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

21. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

22. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

23. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

24. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

25. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

26. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Перечень административных процедур

27. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) открытие дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, и назначение уполномоченного, экспертов по делу;

3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях);

4) принятие решения Правлением Госкомитета;

5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

28. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

29. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

30. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, и назначение уполномоченного, экспертов по делу

31. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, оформляется приказом Госкомитета.

32. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях)

33. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы – не более 6 месяцев со дня открытия дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

34. Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней;

оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулируемую деятельность;

анализ основных технико-экономических показателей за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;

анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;

анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;

сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

анализ соответствия расчета цен (тарифов) и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования цен (тарифов) и (или) их предельных уровней.

35. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

36. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

37. Решение об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях (постановление), принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопроса об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

38. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

39. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее – протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в расчет ставки отдельных расходов, предложенных Заявителем.

40. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

величину цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях;

дату введения в действие цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях.

41. Постановление Госкомитета об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

42. Постановление Госкомитета об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, публикуется в установленном порядке на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

43. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

44. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

45. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

– уполномоченный по делу об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, а также протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета под подпись;

– постановление (копия постановления) об установлении цен (тарифов) в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях, и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

РАЗДЕЛ IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

47. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

– Председатель Госкомитета 57-62-38;

– первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

– заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через Почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: gekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

– наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

– наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

– сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

48. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

49. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

50. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

51. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

52. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

54. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля – 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

55. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а,
e-mail: rekrk@onego.ru,
от « ____ » ____ 20__ № _____

Заявление

Прошу установить для _____
(наименование организации)

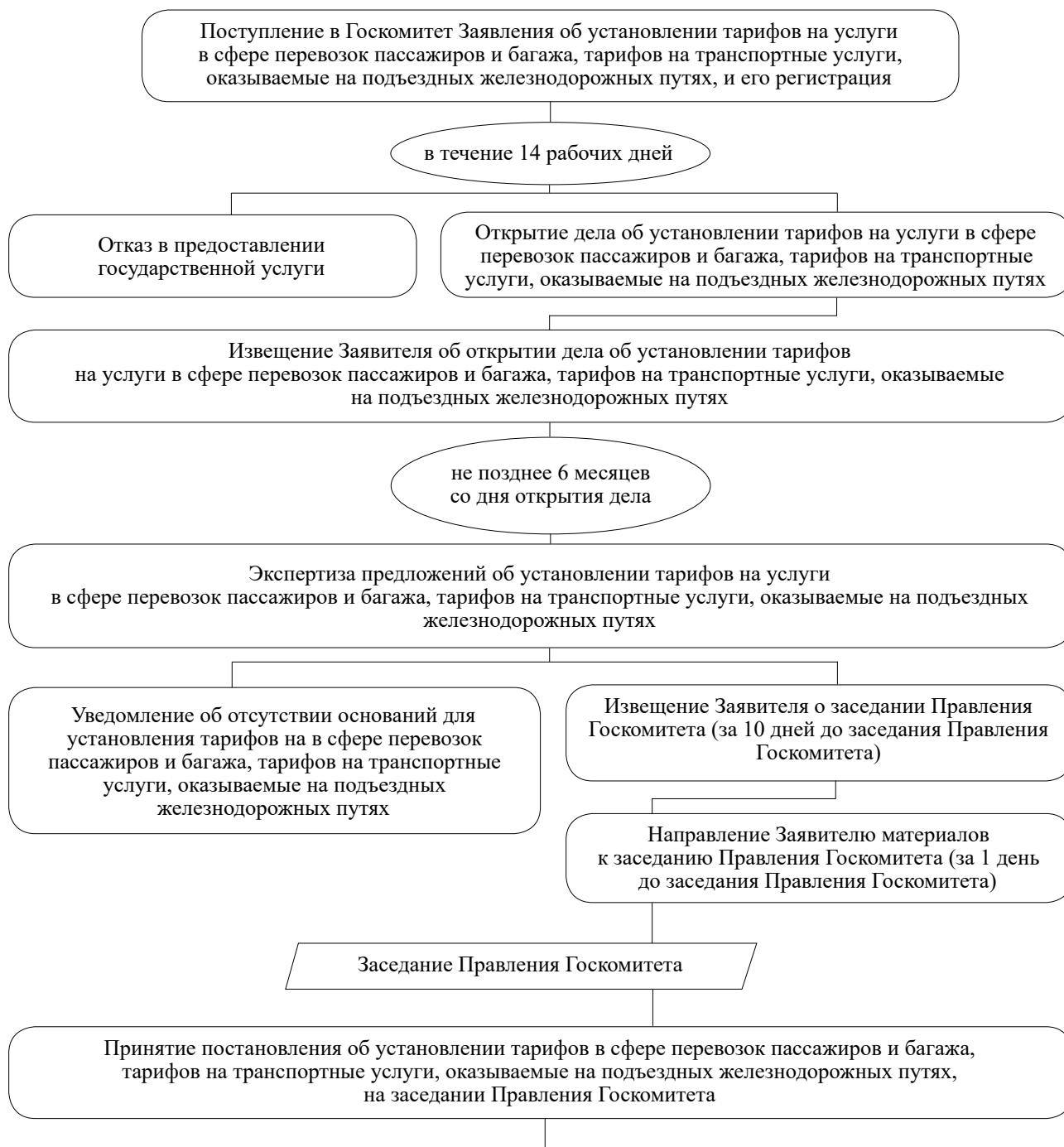
_____ (наименование цены (тарифа))
на территории Республики Карелия на _____ год.

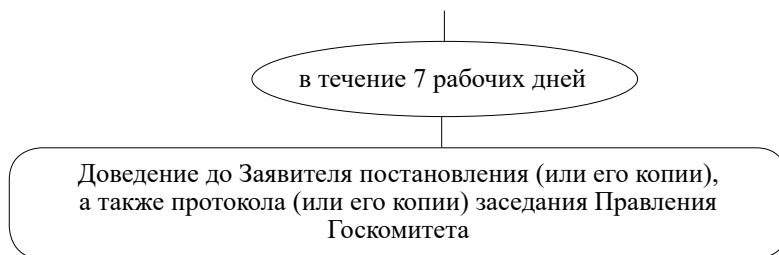
Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	

Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Б Л О К - С Х Е М А**административных процедур предоставления государственной услуги по государственному регулированию тарифов на услуги в сфере перевозок пассажиров и багажа, тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях**



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 28 декабря 2020 г.
№ 351

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления
государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию ставок
работ по технической инвентаризации жилищного фонда**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям, оказывающим на территории Республики Карелия работы по технической инвентаризации жилищного фонда (далее – Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также сведений о прохождении поданного заявления.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

- лично в Госкомитет;
- по телефону в Госкомитет;
- в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;
- по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или

же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

– место нахождения (адрес) Госкомитета;

– график работы Госкомитета;

– номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адреса сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

– принятие решения (постановления) об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда;

– уведомление об отказе в открытии дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда – не более 60 календарных дней с момента направления заявителю письменного уведомления о начале процедуры рассмотрения предложения. В случае необходимости срок рассмотрения предложения может быть продлен на 30 рабочих дней, но при этом срок рассмотрения вопроса по установлению (изменению) ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда не должен превышать шести месяцев со дня регистрации поступившего заявления.

Уведомление об отказе в открытии дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда направляется в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Положение о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам, утверждено постановлением Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П;

- 2) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный Кодекс Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;
- 5) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 года № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;
- 7) постановление Председателя Правительства Республики Карелия от 15 июля 1998 года № 455 «О государственном учете жилищного фонда в Республике Карелия».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

- письменное заявление об установлении тарифов по каждому регулируемому виду деятельности, подписанное руководителем Заявителя. В заявлении указываются сведения о Заявителе, направившем заявление (наименование и реквизиты Заявителя, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя Заявителя); основания, по которым Заявитель обратился; требование, с которым Заявитель обращается;
- бухгалтерскую и статистическую отчетность регулируемой организации за предшествующий период регулирования;
- копию устава предприятия;
- штатное расписание регулируемой организации;
- программу деятельности предприятия;
- приказ об учетной политике предприятия;
- сравнительный анализ стоимости работ по изготовлению документов по технической инвентаризации объектов жилого фонда по регионам РФ;
- расчет плановых и фактических затрат по производственной деятельности предприятия;
- справку по доходности услуг и стоимости основных услуг предприятия;
- расчет нормочаса работ по технической инвентаризации жилищного фонда с комментариями и пояснениями.

11. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать описание вложения.

Требования к оформлению представляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных ор-

ганов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Рассмотрение вопроса по предоставлению государственной услуги прекращается в случае отзыва Заявителем своего Заявления и уведомления Госкомитета о прекращении (неосуществлении) регулируемой деятельности Заявителем.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

18. Здание, в котором расположен Госкомитет:

– находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

– имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

19. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

20. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

21. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

22. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

23. Заявитель имеет право:

– получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

– получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- представлять дополнительные обосновывающие материалы;
 - знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.
24. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:
- достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;
 - полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;
 - наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
 - удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

25. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

26. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Перечень административных процедур

27. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда);
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

28. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

29. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты поступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

30. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда и назначение уполномоченного, экспертов по делу

31. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда оформляется приказом Госкомитета.

32. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда)

33. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы – не более 6 месяцев со дня открытия дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

34. Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

- оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда;
- оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулируемую деятельность;
- анализ основных технико-экономических показателей за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;
- анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;
- анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;
- сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;
- анализ соответствия расчета ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда.

35. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

36. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

37. Решение об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопросов об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

38. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

39. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении ставок работ по технической инвентаризации жилищного фонда оформляется протоколом заседания, который утверждает председательствующим (далее – протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в расчет ставки отдельных расходов, предложенных Заявителем.

40. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

- величину ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда с календарной разбивкой (если требуется);

- дату введения в действие ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда.

41. Постановление Госкомитета об установлении ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

42. Постановление Госкомитета об установлении ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда публикуется в установленном порядке на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

43. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

44. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

45. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

- уполномоченный по делу об установлении ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постанов-

ления) об утверждении ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда и протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета под подпись;

– постановление (копия постановления) об утверждении цен (тарифов) и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

РАЗДЕЛ IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

47. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

– Председатель Госкомитета 57-62-38;

– первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

– заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через Почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: tekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

– наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

– наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

– сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

48. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

49. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

50. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

51. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

52. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

53. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля – 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

54. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

_____,
185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а,
e-mail: rekrk@onego.ru,
от « ____ » _____ 20__ № _____

Заявление

Прошу установить для _____

(наименование организации)

_____ (наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

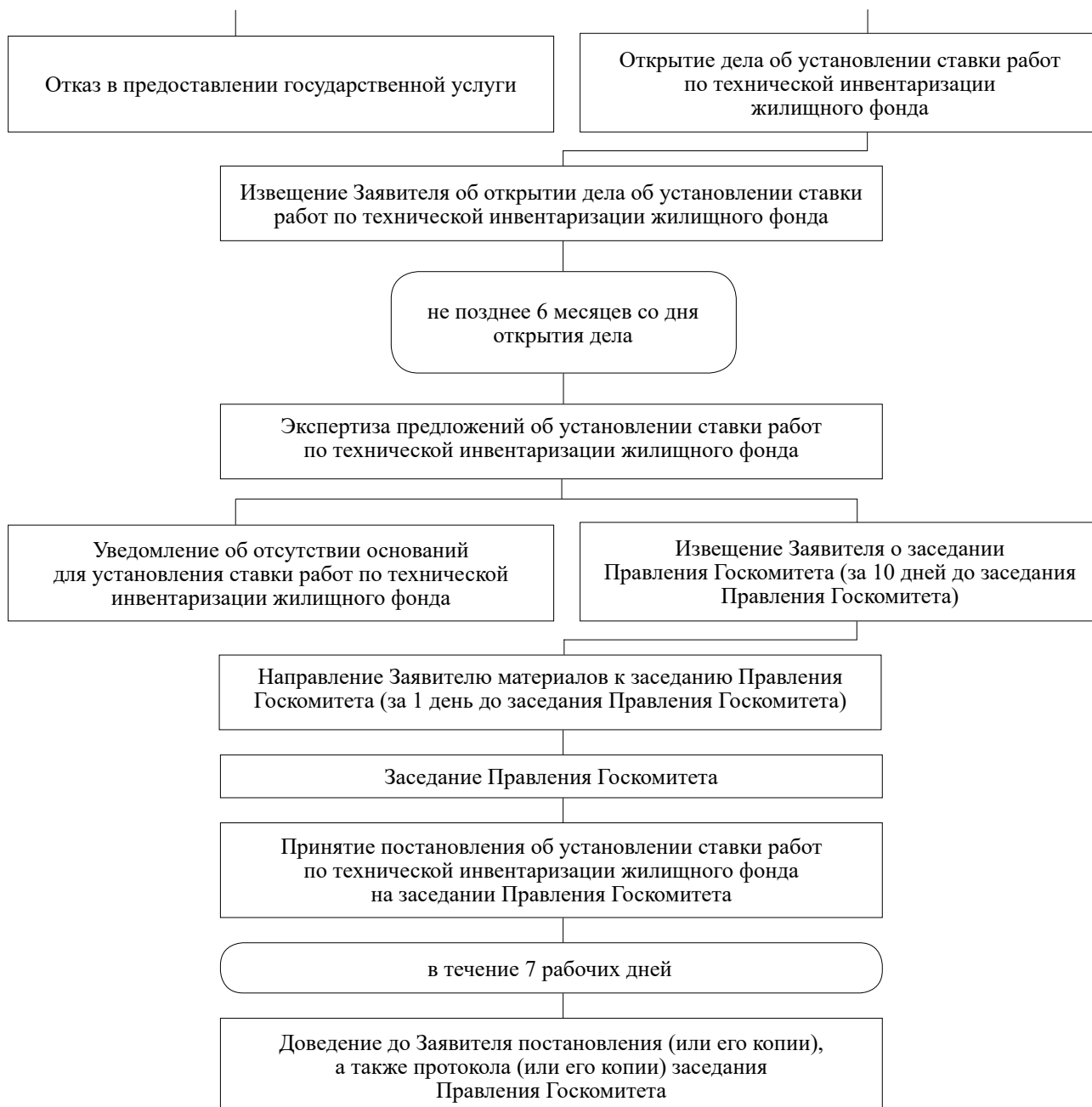
ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Б Л О К - С Х Е М А

административных процедур предоставления государственной услуги по государственному регулированию ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда

Поступление в Госкомитет заявления об установлении ставки работ по технической инвентаризации жилищного фонда и его регистрация

в течение 14 рабочих дней



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 28 декабря 2020 г.
№ 351

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления
государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию
тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги

по установлению подлежащих государственному регулированию тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям, оказывающим на территории Республики Карелия услуги по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств (далее – Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также сведений о прохождении поданного заявления.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

лично в Госкомитет;

по телефону в Госкомитет;

в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;

по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и срока оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:
принятие решения (постановления) об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств;
уведомление об отказе в открытии дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Установление тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств в соответствии с Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16, производится в два этапа:

- на первом этапе устанавливаются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств;
- на втором этапе устанавливаются тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств посредством проведения торгов (аукциона на понижение цены).

Базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств принимаются в качестве начальной максимальной цены торгов.

Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств – не более 60 календарных дней с момента направления Заявителю письменного уведомления о начале процедуры рассмотрения предложения. В случае необходимости срок рассмотрения предложения может быть продлен на 30 рабочих дней, но при этом срок рассмотрения вопроса по установлению базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств не должен превышать шести месяцев со дня регистрации поступившего заявления.

Порядок и сроки проведения торгов (аукциона на понижение цены) регламентированы действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Уведомление об отказе в открытии дела об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств направляется в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

- 1) Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995 года № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- 2) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- 4) постановление Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2007 года № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;
- 5) постановление Правительства Республики Карелия от 1 ноября 2010 года № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам»;
- 6) приказ Федеральной антимонопольной службы от 15 августа 2016 года № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты»;
- 7) Закон Республики Карелия от 11 декабря 2012 года № 1653-ЗРК «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата задержанных транспортных средств в Республике Карелия»;

8) постановление Правительства Республики Карелия от 15 марта 2013 года № 93-П «О реализации Закона Республики Карелия «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата задержанных транспортных средств в Республике Карелия».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

письменное заявление об установлении тарифов, подписанное руководителем Заявителя. В заявлении указываются сведения о Заявителе, направившем заявление (наименование и реквизиты Заявителя, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя Заявителя); основания, по которым Заявитель обратился; требование, с которым Заявитель обращается;

расчет размеров тарифов на перемещение и (или) хранение задержанного транспортного средства; копии документов, подтверждающих право исполнителя услуг осуществлять регулируемый вид деятельности (договор на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату, лицензии (при наличии);

бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетности (за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату);

расчет затрат, относимых на перемещение и (или) хранение задержанных транспортных средств, с учетом их группировки по статьям затрат;

материалы о количестве перемещенных транспортных средств, дифференцированных по признакам стоимости, установленным (устанавливаемым) субъектом Российской Федерации;

материалы о фактическом количестве парковочных мест, занятых задержанными транспортными средствами, а также количество единиц времени хранения указанных транспортных средств, дифференцированных по признакам стоимости, установленным (устанавливаемым) субъектом Российской Федерации;

данные о фактическом пробеге (километраже) транспортных средств, осуществляющих перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, и количестве перемещенных задержанных транспортных средств на специализированную стоянку с приложением обосновывающих материалов за базовый и предшествующий периоды.

11. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать описание вложения.

Требования к оформлению представляемых документов:

– тексты документов должны быть читаемые;

– фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;

– в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

– документы не должны быть исполнены карандашом;

– документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Рассмотрение вопроса по предоставлению государственной услуги прекращается в случае отзыва Заявителем своего Заявления и уведомления Госкомитета о прекращении (неосуществлении) регулируемой деятельности Заявителем.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

18. Здание, в котором расположен Госкомитет:

– находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

– имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет. Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

19. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

20. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

21. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

22. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

23. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

24. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

25. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

26. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Перечень административных процедур

27. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) открытие дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и назначение уполномоченного, экспертов по делу;

3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств);

4) принятие решения Правлением Госкомитета;

5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

28. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

29. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

30. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и назначение уполномоченного, экспертов по делу

31. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств оформляется приказом Госкомитета.

32. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств)

33. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы – не более 6 месяцев со дня открытия дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

34. Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств;

оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулируемую деятельность;

анализ основных технико-экономических показателей за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;

анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;

анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;

сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

анализ соответствия расчета тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

35. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

36. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

37. Решение об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопроса об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

38. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

39. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее – протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в расчет ставки отдельных расходов, предложенных Заявителем.

40. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

величину тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств с календарной разбивкой и с разбивкой по типу транспортного средства;

дату введения в действие тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

41. Постановление Госкомитета об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

42. Постановление Госкомитета об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств публикуется в установленном порядке на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

43. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

44. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

45. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

– уполномоченный по делу об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, а также протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета под подпись;

– постановление (копия постановления) об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

РАЗДЕЛ IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

47. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

– Председатель Госкомитета 57-62-38;

– первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

– заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через Почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: gekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

– наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

– наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

– сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

48. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

49. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

50. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

51. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

52. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

53. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля – 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

54. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

_____,
185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а,
e-mail: rekrk@onego.ru,
от « ____ » _____ 20__ № _____

Заявление

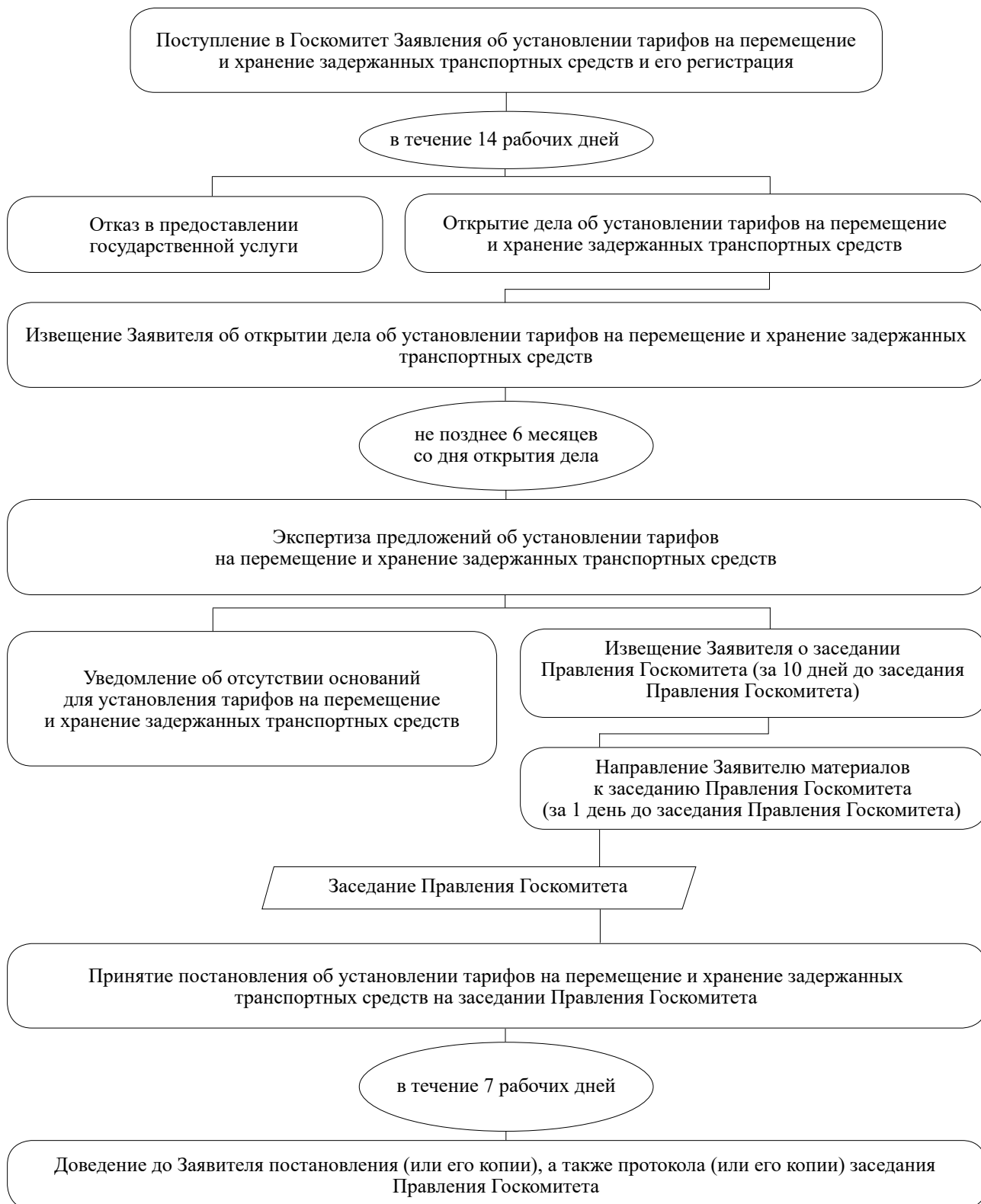
Об установлении для _____
(наименование организации)

_____ (наименование цены (тарифа))
на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Б Л О К - С Х Е М А**административных процедур предоставления государственной услуги по государственному регулированию тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 28 декабря 2020 г.
№ 351

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления
государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию
сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности)**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги подлежащих государственному регулированию сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется гарантирующим поставщикам (далее – Заявитель) – коммерческим организациям, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации присвоен статус гарантирующего поставщика, осуществляющим энергосбытовую деятельность на территории Республики Карелия и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации заключить договор энергоснабжения, договор купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с любым обратившимся к ним потребителем электрической энергии либо с лицом, действующим от своего имени или от имени потребителя электрической энергии и в интересах указанного потребителя электрической энергии и желающим приобрести электрическую энергию.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также сведений о прохождении поданного заявления.

Для получения информации Заявитель может обращаться:

- лично в Госкомитет;
- по телефону в Госкомитет;
- в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;
- по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности).

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения (постановления) об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности);

уведомление об отказе в открытии дела об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности).

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) – до 1 января очередного периода регулирования.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, бытовые надбавки на очередной и (или) текущий периоды регулирования рассчитываются независимо от срока подачи материалов, указанного в пункте 8 настоящего Административного регламента, в течение 30 дней с даты поступления обосновывающих материалов в регулирующий орган в полном объеме.

Уведомление об отказе в открытии дела направляется в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

- 3) Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - 5) Указ Президента Российской Федерации от 28.02.1995 № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
 - 6) постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
 - 7) постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии»;
 - 8) постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;
 - 9) приказ Федеральной антимонопольной службы от 21.11.2017 № 1554/17 «Об утверждении методических указаний по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков с использованием метода сравнения аналогов»;
 - 10) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;
 - 11) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам».
- Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:
 - 1) баланс электрической энергии;
 - 2) баланс электрической мощности;
 - 3) бухгалтерскую и статистическую отчетность за предшествующий период регулирования;
 - 4) расчет необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности и сбытовых надбавок в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой;
 - 5) инвестиционную программу (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для финансирования инвестиционных проектов;
 - 6) документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, – документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица – передаточные акты);
 - 7) справку о наличии официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и выделенного абонентского номера для обращений потребителей электрической энергии (мощности), подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверенную печатью Заявителя (при наличии печати);
 - 8) Заявителем, созданным в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такого Заявителя на дату ее государственной регистрации. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.
11. Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать описание вложения.

Требования к оформлению представляемых документов:

 - тексты документов должны быть читаемые;
 - фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
 - в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не должны быть исполнены карандашом;
 - документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает до-

полнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В случае непредставления Заявителем материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, или пропуска сроков направления Заявления Госкомитет рассматривает вопрос об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) в отношении указанного Заявителя на основании результатов проверки его хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих тарифов.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. В открытии дела по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) отказывается, если Заявитель не опубликовал предложение о размере тарифов и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию, в порядке, установленном Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24, или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в Госкомитет.

15. Рассмотрение дела об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) прекращается в случае прекращения (неосуществления) регулируемой деятельности Заявителем (установление невозможности осуществления Заявителем регулируемой деятельности в соответствующем периоде регулирования), отзыва Заявителем своего Заявления.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

– находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

– имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет. Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

– достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

– полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

– наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

– минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

– удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

26. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности), Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

27. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Перечень административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности));
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

29. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

30. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулирующую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

31. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) и назначение уполномоченного, экспертов по делу

32. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности)).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) оформляется приказом Госкомитета.

33. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности))

34. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы – не более 6 месяцев со дня открытия дела об бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности).

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

35. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности).

Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать: оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности);

оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулируемую деятельность; анализ основных технико-экономических показателей за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;

анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;

анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;

сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

анализ соответствия расчета цен (тарифов) и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования цен (тарифов) и (или) их предельных уровней.

36. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности).

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

37. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности), в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности), не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

38. Решение об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопроса об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

39. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

40. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее – протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому

виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных Заявителем.

41. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

величину бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности), в том числе с разбивкой по категориям (группам) потребителей и с календарной разбивкой; дату введения в действие тарифов.

42. Постановление Госкомитета об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

43. Постановление Госкомитета об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) публикуется в установленном порядке на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

44. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) доводит указанное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

45. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

46. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

– уполномоченный по делу об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности), а также протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета под подпись;

– постановление (копия постановления) об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (мощности) и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

РАЗДЕЛ IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

48. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

– Председатель Госкомитета 57-62-38;

– первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

– заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через Почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: tekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

– наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

– наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

– сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

49. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

50. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

51. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

52. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

54. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

55. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля – 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а,
e-mail: rekrk@onego.ru,
от « ____ » _____ 20__ № _____

Заявление

Об установлении для _____

(наименование организации)

(наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

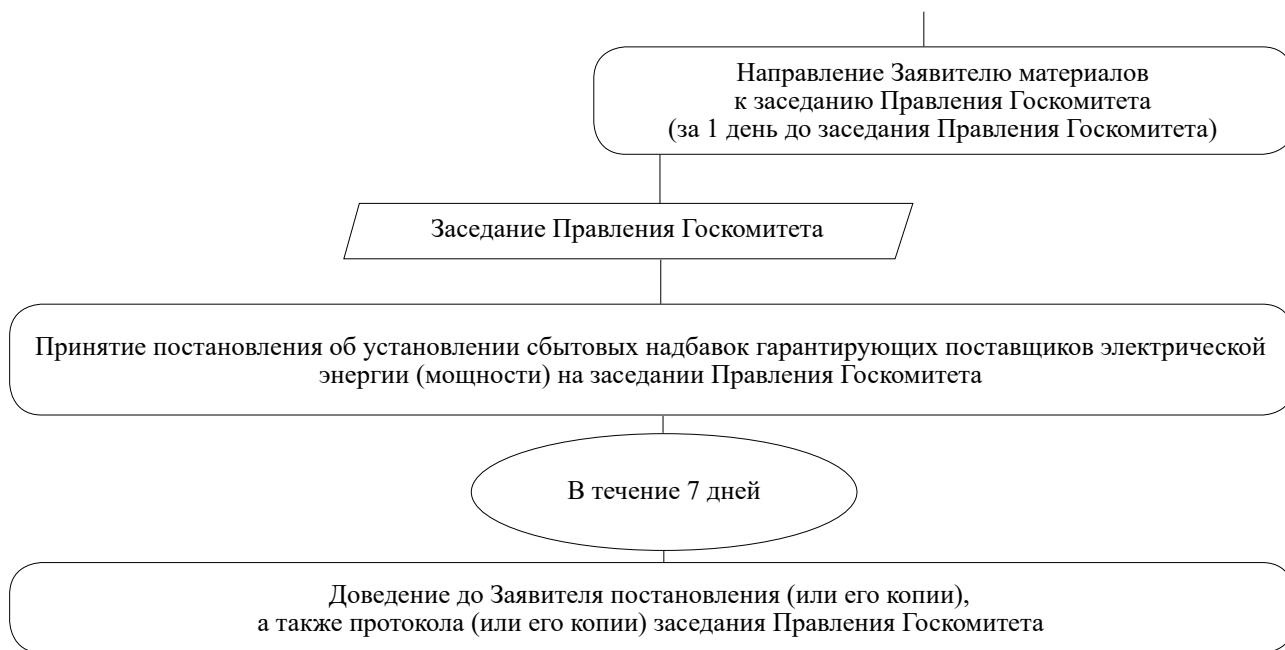
Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица	

ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Б Л О К - С Х Е М А
административных процедур предоставления государственной услуги
по государственному регулированию сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков
электрической энергии (мощности)





ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Государственного комитета
Республики Карелия
по ценам и тарифам
от 28 декабря 2020 г.
№ 351

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам предоставления
государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию
специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа
по газораспределительным сетям**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям (далее – Заявитель), осуществляющим деятельность по транспортировке природного газа по газораспределительным сетям, а также по проектированию и строительству газораспределительных сетей в Республике Карелия.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также сведений о прохождении поданного заявления.

Для получения информации Заявитель может обращаться:
лично в Госкомитет;
по телефону в Госкомитет;
в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;

по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием Заявителя должностными лицами Госкомитета для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

место нахождения (адрес) Госкомитета;

график работы Госкомитета;

номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения (постановления) об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям;

уведомление об отказе в открытии дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям – в течение 40 рабочих дней с даты получения заявления об установлении (изменении) цен. Уведомление об отказе в открытии дела направляется в течение 14 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

- 1) Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;
- 4) Указ Президента Российской Федерации от 28.02.1995 № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 03.05.2001 № 335 «О порядке установления специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации»;

7) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2007 № 161-П «О способах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Карелия»;

8) постановление Правительства Республики Карелия от 01.11.2010 № 232-П «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Карелия по ценам и тарифам».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

1) расчет размера специальной надбавки к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям в целях финансирования программ газификации с обосновывающими расчет материалами в соответствии с нормативно-методическими документами по вопросам регулирования специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям;

2) годовую бухгалтерскую отчетность, квартальную бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату.

11. Документы представляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе или посредством направления на электронный адрес Госкомитета.

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению представляемых документов:

– тексты документов должны быть читаемые;

– фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;

– в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

– документы не должны быть исполнены карандашом;

– документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителем предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от Заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Непредставление Заявителем части материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, является основанием для отказа в рассмотрении предложения об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям до представления всех материалов.

При несоответствии документов требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Административного регламента, Госкомитет в течение 7 рабочих дней направляет запрос о необходимости выполнения установленных требований и представления материалов.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

18. Здание, в котором расположен Госкомитет:

– находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;

– имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет. Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

19. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 4 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

20. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

21. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

22. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

23. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

представлять дополнительные обосновывающие материалы;

знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

24. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

– достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;

– полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;

– наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

– минимизация количества и продолжительности случаев взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

– удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги.

15. Иные требования

25. В дополнение к направленным на бумажном носителе обосновывающим документам и материалам к Заявлению, представленному на государственное регулирование специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, Заявитель дублирует их в электронной форме на электронном носителе информации.

26. Письменные обращения (запросы) могут быть направлены Заявителем в виде сканированной копии в Госкомитет посредством электронной почты.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Перечень административных процедур

27. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) открытие дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям и назначение уполномоченного, экспертов по делу;

3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям);

4) принятие решения Правлением Госкомитета;

5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

28. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее – Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем не позднее 1 октября года, предшествующего очередному периоду регулирования, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о Заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации), основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет, требование, с которым Заявитель обратился.

29. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулирующую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

30. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям и назначение уполномоченного, экспертов по делу

31. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, назначает экспертную группу, в том числе уполномоченного по делу, из числа своих сотрудников и сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» для проведения экспертизы Заявления (предложений об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям).

Срок принятия решения об открытии дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям оформляется приказом Госкомитета.

32. Экспертная группа (уполномоченный по делу) направляет Заявителю извещение об открытии дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным по делу.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям)

33. Экспертная группа Госкомитета (по делу об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям), в состав которой входит уполномоченный по делу, проводит экспертизу Заявления. Срок проведения экспертизы – не более 6 месяцев со дня открытия дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

34. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям.

Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении (изменении) цен (тарифов);

анализ указанных предложений исходя из всех факторов, принимаемых во внимание регулирующими органами при установлении (изменении) цен (тарифов) в соответствии с нормативно-методическими документами по вопросам регулирования цен (тарифов) специальных надбавок.

35. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

36. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям направляется Заявителю (с подтверждением получения извещения) не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Уполномоченный по делу об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям направляет материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, не позднее чем за 1 день до заседания Правления Госкомитета.

37. Решение об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопроса об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности председателя Правления исполняет заместитель председателя Госкомитета, исполняющий его обязанности.

38. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

39. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее – протокол).

В протоколе указываются основные показатели деятельности Заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности), а также основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных Заявителем.

40. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

величину специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, в том числе с разбивкой по категориям (группам) потребителей и с календарной разбивкой;

дату введения в действие специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям.

41. Постановление Госкомитета об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

42. Постановление Госкомитета об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям публикуется в установленном порядке на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до Заявителя

43. Госкомитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям доводит ука-

занное решение в виде постановления (копии постановления), а также протокол заседания Правления Госкомитета (копию протокола) до Заявителя.

В случае отказа принятия решения об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям данное решение доводится до Заявителя в виде протокола заседания Правления.

44. Ответственным за отправление постановления (копии постановления), а также протокола (копии протокола) по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

45. Постановление (копия постановления) и протокол заседания Правления Госкомитета (копия протокола) или протокол (копия протокола) в случае отказа принятия решения Правлением Госкомитета направляются Заявителю следующими способами:

– уполномоченный по делу об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям вручает уполномоченному представителю Заявителя постановление (копию постановления) об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, а также протокол (копию протокола) заседания Правления Госкомитета под подпись;

– постановление (копия постановления) об установлении специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям и протокол (копия протокола) заседания Правления Госкомитета направляются по почте заказным письмом с обязательным сохранением в материалах тарифного дела квитанций (или иных документов) почтовой организации, подтверждающих дату передачи почтового отправления в отделение связи.

РАЗДЕЛ IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСКОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

47. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

1) по номерам телефонов Госкомитета:

– Председатель Госкомитета 57-62-38;

– первый заместитель Председателя Госкомитета 56-01-14;

– заместитель Председателя Госкомитета 56-07-10;

2) письменно посредством отправления через Почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: tekrk@onego.ru.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;

– наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;

– наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы Заявителя (потребителя);

– суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);

– сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

48. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

49. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

50. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

51. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

52. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

53. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных Заявителем.

54. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля – 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению Заявителя.

55. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8а,
e-mail: rekrk@onego.ru,
от « ____ » ____ 20__ № ____

Заявление

Об установлении для _____
(наименование организации)

_____ (наименование цены (тарифа))
на территории Республики Карелия на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Б Л О К - С Х Е М А
административных процедур предоставления государственной услуги по государственному регулированию специальных надбавок к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям

